

# MEMORIA FINAL 22 /23

## IES CAMPO DE CALATRAVA



## ÍNDICE

<b>1 GRADO DE CUMPLIMIENTOS DE LOS OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 22 23.....</b>	<b>4</b>
1.1 LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	4
1.2 PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA .....	6
1.3 COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES. ....	10
1.4 PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO .....	11
1.5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	14
1.6 PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL, PARA EL CASO DE QUE EL CENTRO OFERTE ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. ....	15
<b>2 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.....</b>	<b>16</b>
2.1 NIVEL 1º ESO .....	16
2.1.1 Fortalezas .....	16
2.1.2 Debilidades.....	17
2.2 NIVEL 2º ESO .....	17
2.2.1 Fortalezas .....	18
2.2.2 Debilidades.....	18
2.3 NIVEL 3º ESO .....	19
2.3.1 Fortalezas .....	19
2.3.2 Debilidades.....	19
2.4 NIVEL 4º ESO .....	20
2.4.1 Fortalezas .....	20
2.4.2 Debilidades.....	20
2.5 NIVEL 1º BACHILLERATO .....	21
2.5.1 Fortalezas .....	21
2.5.2 Debilidades.....	21
2.6 NIVEL 2º BACHILLERATO .....	22
2.6.1 Fortalezas .....	22
2.6.2 Debilidades.....	22
2.7 FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA .....	23
2.7.1 Fortalezas y Debilidades.....	23

<b>2.8</b>	<b>CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO .....</b>	<b>24</b>
2.8.1	Fortalezas y Debilidades.....	24
<b>3</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO.....</b>	<b>25</b>
<b>3.1</b>	<b>PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE .....</b>	<b>25</b>
<b>3.2</b>	<b>ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CENTRO .....</b>	<b>25</b>
<b>3.3</b>	<b>FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE .....</b>	<b>25</b>
<b>3.4</b>	<b>REFORMAS DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA .....</b>	<b>26</b>
<b>4</b>	<b>FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA CURSO 22 23.....</b>	<b>26</b>
<b>4.1</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS. ....</b>	<b>26</b>
4.1.1	Grupo de trabajo intercentros Gamificación en el aula: .....	26
4.1.2	PROYECTO STEAM .....	29
<b>4.2</b>	<b>PLAN DIGITAL DE CENTRO .....</b>	<b>31</b>
4.2.1	NIVEL DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS .....	31
4.2.2	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS.....	33
4.2.3	IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO. ....	33
4.2.4	PROPUESTAS DE MEJORA.....	34
<b>4.3</b>	<b>Necesidades de formación para el próximo curso académico .....</b>	<b>35</b>
<b>4.4</b>	<b>Conclusiones finales.....</b>	<b>35</b>
<b>5</b>	<b>ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 22 23 .....</b>	<b>35</b>
<b>5.1</b>	<b>VALORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS .....</b>	<b>35</b>
<b>5.2</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE ESTE CURSO ESCOLAR.....</b>	<b>36</b>
<b>6</b>	<b>ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....</b>	<b>39</b>
<b>6.1</b>	<b>BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS. ....</b>	<b>39</b>
<b>6.2</b>	<b>OBJETIVOS PENDIENTE DE EJECUCIÓN: .....</b>	<b>42</b>
<b>6.3</b>	<b>GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA .....</b>	<b>42</b>
<b>6.4</b>	<b>CONCLUSIÓN:.....</b>	<b>43</b>
<b>6.5</b>	<b>Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto .....</b>	<b>44</b>
<b>7</b>	<b>EVALUACIÓN INTERNA. ....</b>	<b>47</b>

<b>7.1</b>	<b>ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.</b>	<b>47</b>
7.1.1	DIMENSIÓN 1ª. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.	48
7.1.2	DIMENSIÓN 2ª. DESARROLLO DEL CURRÍCULO	51
7.1.3	DIMENSIÓN 3ª. RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO.	54
<b>7.2</b>	<b>ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.</b>	<b>55</b>
7.2.1	DIMENSIÓN 4ª. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	55
7.2.2	DIMENSIÓN 5ª. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE	56
7.2.3	DIMENSIÓN 6ª. CONVIVENCIA Y DISCIPLINA	57
<b>7.3</b>	<b>ÁMBITO III: RELACIONES CON EL ENTORNO</b>	<b>69</b>
7.3.1	DIMENSIÓN 8ª. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES	70
7.3.2	DIMENSIÓN 9ª. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.	70
<b>7.4</b>	<b>ÁMBITO IV- PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN.</b>	<b>70</b>
7.4.1	DIMENSIÓN 10ª. EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.	70
<b>8</b>	<b>PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y DE ORIENTACIÓN</b>	<b>71</b>
<b>8.1</b>	<b>APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.</b>	<b>71</b>
<b>8.2</b>	<b>ACCIÓN TUTORIAL.</b>	<b>73</b>
<b>8.3</b>	<b>ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.</b>	<b>74</b>
<b>9</b>	<b>FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT) 22 23</b>	<b>75</b>
<b>9.1</b>	<b>OBJETIVOS PROGRAMADOS.</b>	<b>75</b>
9.1.1	TUTORES FCT	75
9.1.2	ALUMNADO	75
<b>9.2</b>	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: PELUQUERÍA Y ESTÉTICA.</b>	<b>76</b>
9.2.1	ALUMNADO	76
9.2.2	ENTIDADES COLABORADORAS	76
9.2.3	DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL MÓDULO DE LA F.C.T.	77
9.2.4	EVALUACIÓN	77
<b>9.3</b>	<b>CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: PELUQUERÍA Y ANÁLISIS CAPILAR.</b>	<b>78</b>
9.3.1	ALUMNADO	78
9.3.2	ENTIDADES COLABORADORAS	78
9.3.3	SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE LA FCT	78
<b>10</b>	<b>ANEXOS.</b>	<b>79</b>

Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres.

## 1 GRADO DE CUMPLIMIENTOS DE LOS OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 22 23.

Los objetivos generales se especificaron en la PGA dentro de los cinco ámbitos. En cada objetivo programados se indica el grado de cumplimiento del mismo (de 1 a 5), con indicación de la realización o no de las actuaciones planificadas.

En los objetivos no cumplidos totalmente, se indican las causas de no cumplimiento y las propuestas de mejora.

### 1.1 LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

OBJETIVO 1.	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la atención a la diversidad más adaptada a las necesidades de nuestro alumnado, profundizando tanto en las mejoras con el alumnado con más dificultades como potenciando a los estudiantes con mayores capacidades.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorizar el refuerzo educativo y la atención a la diversidad en 1º, 2º y 3º ESO en las materias de Matemáticas, Lengua y Literatura e inglés.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar el principio de heterogeneidad en la distribución del alumnado por grupos.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar las medidas de inclusión educativa tanto individualizadas como extraordinarias del alumnado, en sus grupos de referencia.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concretar las medidas individualizadas y extraordinarias en sus correspondientes Planes de Trabajo.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar los Programas de Refuerzo para la adquisición de aprendizajes no adquiridos</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar la participación en los Programas de Éxito educativo y Prevención de Abandono Temprano ofrecidos por la Consejería</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar Programas de Autoestima para el alumnado de 1º de Formación Profesional Básica</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 2.</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Potenciar el esfuerzo y la motivación como principios fundamentales para el desarrollo personal, académico y profesional del alumnado.</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incentivar la visión interdisciplinar del conocimiento: integrar conocimientos de diferentes materias.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejorar el método de enseñanza a través de una metodología de aprendizaje basado en proyectos (un trabajo por proyectos con implicación de varias materias)</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 3</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ofrecer apoyo lingüístico a alumnos de otras nacionalidades (otros alumnos ya integrados).</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar.</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 4</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la práctica oral de los idiomas.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar con una auxiliar de conversación tanto en las DNL como en clase de Inglés.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Favorecer el intercambio cultural con salidas al extranjero.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover la coordinación con los CEIP respecto al Programa Lingüístico de Centro.</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 5</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer una hora semanal de reunión del equipo directivo con la orientadora</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contar con la presencia y colaboración de la orientadora en las reuniones de tutores por niveles</li> </ul>	REALIZADA

OBJETIVO 6	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades</b>	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener la coordinación semanal de los tutores por niveles con la Orientadora del Centro, con el fin de desarrollar convenientemente la Acción Tutorial en el Centro y favorecer la adecuada orientación personal, académica y profesional del alumnado.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la comunicación presencial de las familias en tareas de asesoramiento.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer la información profesional en los cursos de 4º de ESO y 2º BTO, al no haber horas de Tutoría</li> </ul>	REALIZADA

## 1.2 PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Distribuir funciones y responsabilidades</b>	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procurar liderazgo compartido entre los componentes del equipo directivo.</li> </ul>	EN PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover claustros ágiles y efectivos</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 2</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.</b>	<b>4</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia para conseguir un clima de respeto mutuo y responsabilidad.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formación de alumnos y profesores</li> </ul>	EN PROCESO.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar un protocolo en el plan de acción tutorial en el que se incluya la formación de alumnos observadores.</li> </ul>	EN PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formar alumnos observadores ayudantes, incorporando la figura del observador TIC.</li> </ul>	EN PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reducir los temas trabajados en el plan de acción tutorial, que permita profundizar en los objetivos generales que se planteen en la PGA.</li> </ul>	EN PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incorporar al PAT actuaciones de refuerzo positivo y apoyo emocional</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programar el PAT con actividades sobre igualdad de género, interculturalidad, redes sociales, respeto y tolerancia.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar actividades dinamizadoras e integradoras en el recreo: CAMPEONATOS DEPORTIVOS Y TALLER DE RADIO</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impulsar normas y actuaciones para los alumnos disruptivos.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Controlar la entrada y salida del centro del alumnado.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Determinar en el horario que siempre haya un profesor encargado del aula de convivencia.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Determinar las guardias de recreo por zonas.</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 3</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Potenciar la función de la Comisión de Convivencia</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer, al menos una reunión trimestral de dicha Comisión con el Equipo directivo.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atender las propuestas de la comisión y evaluar cómo se gestiona la convivencia en el centro.</li> </ul>	REALIZADA

OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Optimizar la coordinación del responsable de Actividades Extraescolares con el Equipo Directivo, mejorando la planificación de las actividades que se realicen.</b>	<b>4</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una adecuada planificación de las actividades extraescolares, evitando la improvisación en la organización de las mismas</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la ambientación en los espacios comunes.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procurar adecuada coordinación entre Equipo Directivo y responsable Actividades Extraescolares.</li> </ul>	EN PROCESO

OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro.</b>	<b>4</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover desde Jefatura de Estudios una formación básica para los delegados de grupo que permita realzar su importante función.</li> </ul>	NO REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover y facilitar las reuniones de la Junta de delegados a través de la plataforma Teams.</li> </ul>	NO REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la figura de los delegados y de los miembros del sector de alumnos del consejo escolar.</li> </ul>	INICIADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicar al alumnado en la organización del acto de fin de curso, en las jornadas culturales, en fechas significativas, en el taller de radio y revista</li> </ul>	REALIZADA
<p>Para el curso 23 24 volverá a programarse la formación de los delegados de grupo y potenciar su figura y funciones. No se programarán las reuniones de la junta en TEAMS</p>	

OBJETIVO 6	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Promover la participación del alumnado en concursos académicos</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar puntualmente al profesorado de todas las actividades y concursos.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a la Junta de delegados para su dinamización</li> </ul>	NO REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el concurso literario en el IES.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el concurso de la mujer en la Ciencia en el IES</li> </ul>	REALIZADA

OBJETIVO 7	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro.</b>	<b>4</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programar actividades de acción tutorial para favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar modelo sencillo de actividades de acogida para nuevos alumnos implicando en ello al educador social.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar en las Programaciones actividades colaborativas realizables presencial y online.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar jornadas culturales de 2 o 3 días con la participación de toda la comunidad educativa</li> </ul>	NO REALIZADA
<p>Analizada la escasa participación del alumnado en las actividades prenavideñas, concursos y actividades del carnaval, con índices de absentismo del 80%, llegando al 100% en algunos grupos, lo cual refleja la falta de interés de alumnos y familias en este tipo de actividades complementarias; se decidió, por acuerdo unánime de la CCP en sesión ordinaria de 1 de marzo, no realizar las jornadas culturales previstas para los días 28, 29 y 30 de abril. Esto no ha sido óbice para que, los docentes que lo deseen, hayan elaborado de forma particular en el aula las actividades complementarias que consideren</p>	

OBJETIVO 8	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas.</b>	<b>3</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convocar una reunión con las familias de 6º curso de EP coincidiendo con el proceso de admisión.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos a través del tutor y con el asesoramiento de la Orientadora:</li> <li>- Firma de compromisos para alumnos con Programa de Refuerzo.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaboración de horario de estudio.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguir implicando a las familias en el uso de la plataforma Educamos como vía de comunicación, seguimiento y justificación de ausencias e información académica.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitar a las familias a las jornadas culturales del IES</li> </ul>	NO REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitar a la AMPA a participar en las jornadas culturales proponiendo una de las actividades.</li> </ul>	NO REALIZADA
<p>No se han realizado jornadas culturales. Escasa participación y apoyo de familias y AMPA en actividades complementarias.</p>	

### 1.3 COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Fomentar las relaciones con la UCLM</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación en actividades promovidas por la UCLM.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejorar la coordinación con la Universidad a través de charlas para el alumnado de 2º de Bachillerato, visitas al campus y reuniones de coordinación.</li> </ul>	REALIZADA

OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas.</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Potenciar la relación con otras instituciones, para que realicen acciones preventivas sobre drogodependencia.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener la colaboración con el Ayuntamiento.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar las relaciones con las empresas del entorno relacionados con la Formación Profesional.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los padres.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener las reuniones y contactos entre el Educador social y los Servicios Sociales de los Ayuntamientos.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguir la coordinación con los Equipos de Atención Domiciliaria y Hospitalaria.</li> </ul>	REALIZADA

OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover y mejorar la coordinación con profesorado de Primaria para consensuar metodologías y minimizar los efectos del paso a la Secundaria Obligatoria.</li> </ul>	REALIZADA
Planificar reuniones efectivas con traspaso de información metodológica y temporalización gradual de competencias en las etapas.	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitar al alumnado de 6º EP a la participación de las jornadas de Ciencia y Tecnología en el marco de las jornadas culturales del IES</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programar una jornada deportiva en el IES para el alumnado de 6º EP en el marco de la programación de 1º bachillerato de Educación Física</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejercer de centro coordinador del PTEE: enviar las convocatorias y actas de las reuniones y procurar que éstas sean provechosas.</li> </ul>	REALIZADA

OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.</b>	<b>3</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
▪ Usar Web y redes sociales.	REALIZADA
▪ Revisar cartelería exterior.	REALIZADA
▪ Publicar las actividades que se desarrollan el centro en los medios de comunicación.	NO REALIZADA
▪ Crear un concurso de logo para la biblioteca.	NO REALIZADA
▪ Impulsar la apertura del centro con actividades extracurriculares organizadas por el centro o en colaboración con el Ayuntamiento y AMPA.	REALIZADA
Ambas actuaciones no realizadas se programarán de nuevo en el curso 23 24	

OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Velar por los intereses de la comunidad escolar</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
▪ Ejecutar los acuerdos tomados por los Órganos Colegiados.	REALIZADA
▪ Hacer llegar a la Administración las inquietudes de la Comunidad Escolar.	REALIZADA
▪ Solicitar a la Administración los recursos materiales y humanos necesarios para la realización de las actividades, la eficaz organización y el buen funcionamiento del centro	REALIZADA

#### 1.4 PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres.</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
▪ Continuar colaborando con el Centro de la Mujer del ayuntamiento.	REALIZADA
▪ Planificar en el Plan de Acción Tutorial ponencias y actividades sobre igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas	REALIZADA
▪ Planificar la celebración del día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 febrero)	REALIZADA

OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Promover diseños curriculares con perspectiva de género</b>	<b>4</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir en todas las programaciones de todas las materias y cursos, el conocimiento de mujeres importantes en esa área.</li> </ul>	INICIADA. Volverá a programarse en el curso 23 24
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar trabajos de investigación y exposición de los mismos para visualizar la contribución de la mujer en los diferentes campos de la cultura y la ciencia.</li> </ul>	REALIZADA

OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Fomentar en el alumnado y en especial en las alumnas las vocaciones científicas</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la participación en el proyecto de formación del CRFP en competencia STEAM.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el III concurso sobre mujeres científicas</li> </ul>	REALIZADA

OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Potenciar la formación del profesorado en el centro</b>	<b>4</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener y complementar el plan de formación de centro.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Impulsar el desarrollo de planes de innovación.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar NUEVA acción formativa del profesorado de los módulos B y C de la competencia digital docente.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la implicación de los departamentos en el proyecto STEAM .</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incluir en el plan de formación de centro el diseño de situaciones de aprendizaje.</li> </ul>	NO REALIZADA

OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apostar por el cambio metodológico paulatino en todas las áreas, basado en aprendizaje por tareas.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un proyecto de centro basado en la metodología ABP y STEAM con la implicación de varios departamentos:</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 6</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y con el entorno</b>	<b>4</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguir mejorando los recursos TIC del centro, alentando al profesorado para su uso en la práctica docente.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indagar sobre los continuos cambios de las tecnologías y su aplicación en nuestro campo</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conseguir que las nuevas tecnologías se integren en la tarea del alumnado y del profesorado en aplicación del PDC</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usar un portal digital común con recursos interactivos.</li> </ul>	EN PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recoger el PDC en las programaciones didácticas</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar el PDC según directrices.</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 7</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Evaluar los procesos y programas del centro para incorporar mejoras y profundizar en lo efectivo</b>	<b>3</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incluir en los planes de trabajo de los distintos órganos, comisiones y equipos, la evaluación y la valoración de los procesos.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar formularios de evaluación con Google para la rápida y eficaz recogida de resultados.</li> </ul>	EN PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizar y normalizar los documentos de análisis de los departamentos</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa</li> </ul>	REALIZADA
<b>TODAS LAS ACTUACIONES PROGRAMADAS EN ESTE OBJETIVO VOVERÁN A PROGRAMARSE EL CURSO 23 24 DE FORMA QUE SE CONSIGA EN SU TOTALIDAD,</b>	

OBJETIVO 8	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca</b>	<b>4</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar el Plan Lector para que pueda arrancar plenamente el curso 22 23.</li> <li>▪</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentar el Plan Lector a la CCP para su fomento e incorporación a las programaciones didácticas</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constituir una comisión para la coordinación y dinamización de las actividades ligadas al Plan Lector.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.</li> </ul>	EN PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar bases y realizar el segundo concurso literario en el IES</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar la impresión de carteles de promoción de la lectura</li> </ul>	REALIZADA

## 1.5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
<b>Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicar las necesidades de transporte del alumnado</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grabar en Educamos los alumnos asignados a las diferentes rutas</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitar plazas residuales para el alumnado de Bachillerato y CFGM</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entregar al transportista el listado de los usuarios de la línea asignada y mantenerla actualizada</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emitir los carnés de transporte escolar y entregar al alumnado usuario</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Velar por el cumplimiento de la normativa</li> </ul>	REALIZADA

## 1.6 PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL, PARA EL CASO DE QUE EL CENTRO OFERTE ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

<b>OBJETIVO 1</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Completar la competencia profesional conseguida en el centro educativo</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar actividades formativas productivas en el programa formativo de cada alumno/a y adaptadas a las características de los propios centros de trabajo.</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar las habilidades sociales necesarias en un centro de trabajo (clientes, compañeros, proveedores) para facilitar su futura inserción laboral.</li> </ul>	REALIZADA

<b>OBJETIVO 2</b>	<b>GRADO DE CUMPLIMIENTO</b>
<b>Evaluar la adquisición de las competencias profesionales y sociales.</b>	<b>5</b>
<b>ACTUACIONES</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar el seguimiento del módulo a través de tutorías quincenales en el Centro Educativo</li> </ul>	REALIZADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar el seguimiento del módulo con visitas presenciales a los centros de trabajo.</li> </ul>	REALIZADA

## 2 ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

### 2.1 NIVEL 1º ESO

	1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		EV FINAL	
	Nº alumno	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
Alumnado con 0 suspensos	99	54	92	51	119	65
Alumnado con 1-2-3 suspensos	35	19	40	22	29	16
Alumnado con más de 3 suspensos	49	27	50	27	34	19
<b>TOTAL</b>	183		182		182	

	CURSO 21/22		CURSO 22/23	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
PROMOCIONAN	154	87.5	176	97
REPITEN	22	12.5	6	3

- Han promocionado 28 alumnos con más de 2 materias suspensas.
- Se han entregado 10 menciones honoríficas

#### 2.1.1 Fortalezas

- Su trabajo y esfuerzo ha aumentado respecto a las evaluaciones anteriores por el esfuerzo final que han realizado este curso.
- La asistencia a clase ha sido regular, respetan las normas de clase clima generando de convivencia muy agradable y propicio para el desarrollo del proceso de enseñanza –aprendizaje.
- Muestran interés en todas y cada una de las materias, participando en las dinámicas pedagógicas y didácticas.
- Realizan las tareas de forma regular, trabajan de forma autónoma, se muestran favorables a trabajar en equipo, participan en la dinámica de clase y muestran interés por el aprendizaje
- Han trabajado en clase y en casa, han realizado sus tareas a diario, mostrando interés por las distintas materias y cumpliendo rigurosamente las normas del centro, en general, y del aula, en particular.

### 2.1.2 Debilidades

- El compañerismo dentro de la clase
- Un reducido grupo que altera el clima escolar.
- Se ha observado que son inseguros a la hora de realizar las actividades, pues demandan bastantes preguntas al profesorado
- Suelen dejar todo para última hora y haciendo mucho hincapié en el uso de la agenda y la organización del estudio.
- Dificultades para trabajar en grupo
- Muy habladores. Hay que llamar la atención continuamente.

## 2.2 NIVEL 2º ESO

	1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		EV FINAL	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
<b>2º ESO</b>						
Alumnado con 0 suspensos	52	29	49	27	<b>88</b>	49
Alumnado con 1-2-3 suspensos	53	29	56	31	46	26
Alumnado con más de 3 suspensos	77	42	76	42	45	25
<b>TOTAL</b>	<b>182</b>		<b>181</b>		<b>179</b>	

	CURSO 21/22		CURSO 22/23	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
PROMOCIONAN	161	87	152	85
REPITEN	25	13	27	15

- Han promocionado 32 alumnos con más de dos materias suspensas
- Se han entregado 12 menciones honoríficas

### 2.2.1 Fortalezas

- En el último trimestre el alumnado ha tenido una mayor implicación en las clases y mayor participación en las mismas. Se ha observado una leve mejoría en el trabajo en equipo, utilización de las TIC's, realización de esquemas y resúmenes y exposiciones orales, así como en relación al comportamiento y actitud del grupo, mejora de la convivencia y del respeto en el aula.
- Los alumnos asisten a clase con regularidad. Entre ellos existe una buena relación, hay compañerismo.
- Realizan las tareas. Suelen trabajar de forma autónoma. Tienen interés por aprender.

### 2.2.2 Debilidades

- Alumnado muy infantil, con pocas ganas de trabajar y atender en clase.
- Han sido selectivos a la hora de trabajar, dependiendo de la asignatura que se tratara. De forma que mientras que en algunas realizaban las tareas y se mostraban más activos, trabajando de forma autónoma y por equipos, en otras su actitud era totalmente pasiva, costando que participaran y que trabajasen tanto en clase como en casa.
- Muestran poco interés por participar y se despistan con más facilidad.
- Son poco participativos en la dinámica de la clase.
- Sin realizar las tareas en casa y no han dedicado tiempo al estudio, y en clase no han trabajado lo suficiente. El trabajo es poco autónomo. No muestran demasiado interés por aprender.

### 2.3 NIVEL 3º ESO

	1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		EV FINAL	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
<b>3º ESO</b>						
Alumnado con 0 suspensos	57	37	50	32	83	54
Alumnado con 1-2-3 suspensos	44	28	44	29	40	26
Alumnado con más de 3 suspensos	55	35	60	39	31	20
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>		<b>154</b>		<b>154</b>	

	CURSO 21/22		CURSO 22/23	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
PROMOCIONAN	107	91	124	81
REPITEN	11	9	30	19

- Con más de 2 materias suspensas han promocionado 16 alumnos
- Se han otorgado 7 menciones honoríficas

#### 2.3.1 Fortalezas

- Han realizado las tareas y trabajado de forma autónoma. Igualmente, se han mostrado favorables al trabajo en equipo y han participado en la dinámica de la clase.
- La mayoría del alumnado ha demostrado interés por aprender.
- Existe compañerismo y solidaridad por ayudarse los unos a los otros.

#### 2.3.2 Debilidades

- Habladores y dificultan el desarrollo de las clases.
- intentan llamar la atención y dificultan e interrumpen el desarrollo de las clases.
- Falta de trabajo diario, y sobre todo en casa

## 2.4 NIVEL 4º ESO

	1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		EV FINAL	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
<b>4º ESO</b>						
Alumnado con 0 suspensos	41	36	39	34	67	58
Alumnado con 1-2-3 suspensos	37	32	38	33	25	22,
Alumnado con más de 3 suspensos	37	32	38	33	24	20,
<b>TOTAL</b>	<b>115</b>		<b>115</b>		<b>116</b>	

	CURSO 21/22		CURSO 22/23	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
TITULAN	94	80	87	75
REPITEN	20	12	25	22
FINALIZAN SIN	4	8	4	3

- 20 alumnos han titulado con alguna o algunas materias suspensas
- Se han otorgado 17 menciones honoríficas

### 2.4.1 Fortalezas

- Realizan las tareas de manera regular, trabajan de forma autónoma, se muestran favorables al trabajo en equipo, podrían participar más en clase y agilizar la dinámica de grupo, tienen interés por aprender.
- La asistencia a clase es regular, respetan las normas de aula, están predispuestos a trabajar conjuntamente, existiendo compañerismo en la clase, prestándose a la ayuda mutua.
- Han madurado y se han responsabilizado mucho.
- El alumnado es capaz de trabajar en grupo y de desarrollar un trabajo personal crítico y creativo. Son capaces de realizar muy buen trabajo, centrarse y continuar el ritmo del curso.
- Respetan las normas de aula y existe compañerismo en clase.

### 2.4.2 Debilidades

- Han trabajado por debajo de sus posibilidades, lo que en algunos casos se ve en el rendimiento final.
- Participan poco en clase.
- alumnado confía demasiado su aprendizaje a habilidades memorísticas que pueden no ser suficientes
- No realizan las tareas y no trabajan de forma autónoma.
- Falta de asistencia

## 2.5 NIVEL 1º BACHILLERATO

	1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		EV ORDINARIA		EV EXTRAORDINARIA	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
<b>1º BACHILLERATO</b>								
Alumnado con 0 suspensos	34	36	32	50	40	42	9	6
Alumnado con 1-2-3 suspensos	43	46	44	32	43	45	36	66
Alumnado con más de 3 suspensos	17	18	19	13	12	13	10	18
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>		<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>		<b>55</b>	

	CURSO 21/22		CURSO 22/23	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
PROMOCIONAN	97	83	81	85
REPITEN	20	17	14	15
	<b>117</b>			

- De los 81 alumnos que han promocionado a segundo, 49 (52%) lo hacen con todo aprobado
- Han promocionado Se han otorgado 12 menciones honoríficas

### 2.5.1 Fortalezas

- Se trata de un grupo que realiza las tareas que se indican, trabajan de una forma madura y autónoma en general, se muestran favorables al trabajo en equipo, participan en la dinámica de la clase y tienen interés por aprender. Poseen, por tanto, cualidades que facilitan el ambiente de trabajo
- Se ha fomentado el trabajo en equipo, el aprendizaje colaborativo por parejas. Se ha propuesto la realización de diferentes actividades a través de las TICs y se han coordinado tareas y fechas de exámenes

### 2.5.2 Debilidades

- La mala actitud ante el estudio: pasividad, falta de interés, faltas de asistencia injustificadas, falta de trabajo y de constancia... Cuando algo les supone un esfuerzo adicional, se excusan en que el profesor exige mucho, sin aprovechar los recursos que estos ponen a su alcance para alcanzar el nivel adecuado.
- Presentan dificultades en destrezas básicas que no se esfuerzan en adquirir o mejorar
- La asistencia a clase ha seguido siendo muy irregular.
- Muy habladores y tienen una actitud impropia en clase.
- Se han controlado los retrasos y las faltas de asistencia
- Se ha coordinado la colocación del alumnado en el aula

## 2.6 NIVEL 2º BACHILLERATO

	1ª EVALUACIÓN		2ª EVALUACIÓN		EV ORDINARIA		EV EXTRAORDINARIA	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
Alumnado con 0 suspensos	35	30	28	78	72	61.5	7	16
Alumnado con 1-2-3 suspensos	56	48	52	27	24	20.5	27	60
Alumnado con más de 3 suspensos	26	22	37	12	21	18	11	24
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>		<b>117</b>	<b>117</b>	<b>117</b>		<b>45</b>	

	CURSO 21/22		CURSO 22/23	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
TITULAN	90	80	97	<b>83</b>
REPITEN	23	20	20	17
	<b>113</b>			

- De los 97 alumnos que han titulado, 79 (68%) lo hacen con todas las materias aprobadas, el resto 18 lo hacen con una materia suspensa.
- Se han otorgado 8 menciones honoríficas y 5 matrículas de honor

### 2.6.1 Fortalezas

- Buen trato entre ellos, con lo que la convivencia era buena.

### 2.6.2 Debilidades

- Han presentado un estilo de aprendizaje muy desorganizado
- Excesivo número de faltas de asistencia, lo que implica falta de ritmo en el trabajo y pérdida de explicaciones
- Grupo muy distraído, hablador y poco constante en el trabajo diario.
- Poco clima de estudio en el grupo.
- No realizan las tareas
- Problemas para trabajar de forma autónoma

## 2.7 FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

	1er PARCIAL		2º PARCIAL		EV 1ª ORDINARIA		EV 2ª ORDINARIA	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
<b>1º FPB</b>								
Alumnado con 0 suspensos	4	22	6	33	7	39	3	27
Alumnado con 1-2-3 suspensos	8	44	1	6	4	22	2	18
Alumnado con más de 3 suspensos	6	34	11	61	7	39	6	55
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>18</b>		<b>11</b>	

	1er PARCIAL		2º PARCIAL		EV 1ª ORDINARIA		EV 2ª ORDINARIA	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
<b>2º FPB</b>								
Alumnado con 0 suspensos	2	14	3	21,4	9	56	6	86
Alumnado con 1-2-3 suspensos	12	86	8	57,2	6	38	1	14
Alumnado con más de 3 suspensos	0	0	3	21,4	1	6	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>16</b>		<b>7</b>	

### 2.7.1 Fortalezas y Debilidades

- Ha sido un grupo que ha progresado positivamente para bien, a pesar de su dificultad.
- Falta de motivación hacia el mundo de la peluquería y la estética.
- Las propuestas de mejora que se han ido estableciendo a lo largo del curso, han conseguido beneficiar al alumnado

## 2.8 CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

	1er PARCIAL		2º PARCIAL		EV 1ª ORDINARIA		EV 2ª ORDINARIA	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
<b>1º CFGM</b>								
Alumnado con 0 suspensos	2	16	6	50	3	42	0	0
Alumnado con 1-2-3 suspensos	5	42	5	42	2	29	3	75
Alumnado con más de 3 suspensos	5	42	1	8	2	29	1	25
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>7</b>			

- 5 alumnos ha sido anulada su matrícula por continuidad de faltas de asistencia
- Promocionan 6 alumnos que representan 86% y repiten 1 solo alumno

	1er PARCIAL		EV 1ª ORDINARIA		EV 2ª ORDINARIA	
	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%	Nº alumnos	%
<b>2º CFGM</b>						
Alumnado con 0 suspensos	9	56	12	75	1	25
Alumnado con 1-2-3 suspensos	3	19	2	12,5	1	25
Alumnado con más de 3 suspensos	4	25	2	12,5	2	50
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>		<b>16</b>			

- Han titulado 12 (75%) alumnos y repiten 4 de los cuales uno solo ha de realizar la FCT.
- Se ha otorgado 1 mención de honor en 2º CFGM

### 2.8.1 Fortalezas y Debilidades

- Las causas de su poco rendimiento académico parecen ser la falta o poco interés por las asignaturas de carácter teórico que requieren de más estudio.
- No tienen habito de estudio y este último trimestre algunos de ellos han estado especialmente desmotivados al ver que en poco tiempo tenían que recuperar mucho contenido
- Son un grupo que está unido, se prestan materiales y hacen trabajos juntos sin problema
- Son participativos y su comportamiento es adecuado
- El clima de convivencia ha sido bueno, existiendo respeto tanto entre el alumnado como con los profesores, la asistencia a clase ha sido regular, justificando las ausencias y respetando las normas de clase.

### 3 PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO

#### 3.1 PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Las programaciones didácticas de los ciclos, departamentos didácticos o departamentos de familia profesional atenderán al esquema que se establece en las respectivas órdenes de organización y funcionamiento. En aplicación del calendario de aplicación establecido en la Ley 3/2020, de 29 de diciembre, el nuevo diseño de las programaciones didácticas se completará en todos los niveles de ESO, Bachillerato y CFGB.

Las programaciones recogerán las medidas precisas de inclusión educativa, individuales o grupales, orientadas a responder a las necesidades educativas concretas de los alumnos y las alumnas y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a los aprendizajes imprescindibles.

#### 3.2 ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CENTRO

- **Establecimiento de aulas MATERIA:**

En el IES disponemos de aulas materia, siendo esta la organización que defendemos y nos parece la mejor por todas las ventajas ya expresadas en la PGA al inicio de curso.

La organización para el próximo curso 23 24, volverá a ser de aulas materia. Se asignarán aulas a los diferentes departamentos atendiendo a la carga horaria.

- **Tiempo de recreo:**

- Seguirán habilitadas todas las zonas ajardinadas para el tiempo de recreo.
- Todo el alumnado debe salir a los exteriores durante el tiempo de recreo.
- Se programarán actividades deportivas del taller de radio en el tiempo de recreo.
- Se garantizará un profesor de guardia en cada una de las plantas del edificio principal y otro para los otros dos edificios.

#### 3.3 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

La adquisición de la plataforma Gsuite for Education ha resultado muy provechosa para la coordinación docente y el funcionamiento de los diferentes órganos de gobierno y coordinación, así como de los equipos docentes.

Para el curso 23 24 se efectuará la migración a la plataforma Microsoft Teams de Educamos generando entornos que permitan:

- Maximizar la coordinación de los miembros de estos órganos
- Elaboración de documentos compartidos
- Reuniones en plataforma Teams
- Establecer documentos normalizados, en concreto las programaciones didácticas.
- Elaborar calendarios de actuaciones trimestrales que hagan más eficaz y efectivo el trabajo

### 3.4 REFORMAS DE ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA

#### RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES:

- Recrecimiento del vallado de entrada y adecuación jardín de entrada con la colaboración del Ayuntamiento.

#### RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE

- Estudio de la temperatura y del sistema de aislamiento de aulas con insuficiente temperatura en invierno y exceso en verano.

#### MOBILIARIO Y EQUIPO:

- Atender las demandas de los departamentos didácticos en cuanto, materiales didácticos y renovación de equipos informáticos de los departamentos.

## 4 FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA curso 22 23

### 4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

Durante el presente curso académico se han implementado diferentes proyectos STEAM en el centro académico, con un eje central de desarrollo sostenible y ahorro energético, un grupo de trabajo intercentros de Gamificación en el aula, y se ha continuado el proceso para conseguir el nivel B1 de competencia digital docente, tanto a nivel presencial (Módulos B y C) como en modalidad online y autoformación (Módulos A, B y C). Por otra parte, se ha completado la elaboración del plan digital de centro y posteriormente lo hemos desarrollado durante todo el curso académico. Se completan las actividades desarrolladas con la elaboración de un modelo de programación LOMLOE de secundaria y bachillerato, puesto a disposición de los departamentos en el marco de la CCP.

#### 4.1.1 Grupo de trabajo intercentros Gamificación en el aula:

##### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

#### 1. **Justificación de esta actividad en función de los objetivos alcanzables, necesidades y grupos a los que va dirigida y en los que revertirá prioritariamente**

Debido a la baja motivación que he observado en los últimos años en muchos alumnos y en vista de que gracias a los juegos en clase la motivación aumenta, creo que aunar ideas de diferentes profesores y crear materiales comunes, puede hacer que nuestro alumnado se vea más motivado hacia el estudio y que el afán de autosuperación crezca.

## 2. Objetivos más relevantes de la actividad

- Creación de materiales lúdico-educativos con el fin de fomentar la motivación y la autosuperación del alumnado.

## 3. Objetivos acordes con el Plan de Formación del centro.

- Promover la formación en metodologías innovadoras.
- Desarrollar la competencia digital y estimular la exploración de planteamientos metodológicos novedosos para la integración de las TIC de forma transversal.
- Consolidar una formación en las tecnologías de la información y comunicación que ayuden al profesorado en su trabajo diario.
- Contribuir a la mejora de los resultados académicos y desarrollo integral de los alumnos, mediante la utilización de recursos y estrategias innovadoras adquiridas durante los procesos de formación.

## 4. Criterios contemplados para valorar la idónea participación y compromiso de los docentes implicados en la actividad.

Todos los docentes participantes, crearán al menos una actividad de gamificación.

## 5. Criterios contemplados en la previsión y valoración de la calidad de los resultados en el alumnado.

Entendemos que la utilización de recursos metodológicos novedosos, mejora la motivación del alumnado y repercute de forma beneficiosa en su rendimiento académico.

## 6. ¿Cuáles son los contenidos trabajados en la actividad formativa?

Gamificación en el aula

## 7. Relación entre los contenidos de la actividad y los objetivos formativos del centro.

- Desarrollar la competencia digital y estimular la exploración de planteamientos metodológicos novedosos para la integración de las TIC de forma transversal
- Estimular el uso independiente de las tecnologías tanto por parte del profesorado como del alumnado.
- Promover la formación en metodologías innovadoras.
- Consolidar una formación en las tecnologías de la información y comunicación que ayuden al profesorado en su trabajo diario.

## 8. Criterios para la evaluación de la actividad.

Todos los docentes participantes, crearán al menos una actividad de gamificación.

### **9. Previsión del impacto de la actividad formativa en la actualización metodológica y profesionalización docente de los participantes.**

El impacto en la actualización metodológica y profesionalización docente será muy positivo, ya que una parte del trabajo previsto implica compartir experiencias utilizando la nueva plataforma entre docentes

### **10. Análisis del impacto de la actividad en el alumnado, en la línea metodológica del centro y en la comunidad educativa.**

El impacto será muy positivo, ya que el diseño de estas actividades interactivas está dirigido al alumnado del centro educativo, que recibirá una metodología innovadora. Por otra parte, los contenidos generados se compartirán con toda la comunidad educativa

### **11. Temporalización.**

- Sesión inicial 10 de diciembre de 2022.
- Entrega de documentación. Distribución de tareas.
- Sesión de coordinación 10 de enero de 2023
- Sesión de control y resolución de dudas
- Sesión de coordinación 10 de febrero de 2023
- Sesión de control y resolución de dudas.
- sesión final 10 de marzo de 2023
- Entrega de trabajos

### **12. Participantes.**

- Ángela Martín Camacho
- Diego Jesús Arrebola Serrano
- Alicia Casero Olivares
- Saúl Salvador Ciudad Trujillo
- Sergio Peco Parente

### **13. Relación de los materiales que se van a elaborar.**

Tarjetas con personajes de ficción y beneficios educativos. Dichas tarjetas se pueden conseguir a través de puntos obtenidos en clase en base al trabajo y participación

### **14. Valoración de la actividad.**

La valoración de la actividad ha sido positiva, aunque es necesario reseñar que el CRFP solo ha reconocido 10h de formación a los participantes en el grupo de trabajo y no las 30h de formación solicitadas. Como valoración personal no entiendo como puede evaluar el CRFP el material desarrollado por un grupo de trabajo, sin ponerse en contacto con él, y sin hacer público el sistema de rúbricas de evaluación utilizado.

#### 4.1.2 PROYECTO STEAM

##### 1. Breve resumen de los temas tratados en las reuniones correspondientes, establecidas en el “Plan de Actuación Steam”.

REUNIÓN PRIMER TRIMESTRE(FECHA): 20/11/2022

En esta primera reunión, se explican los nuevos requisitos de certificación de horas a todos los asistentes y se decide centralizar toda la información disponible en un canal de formación específico en Microsoft Teams. También se utiliza la sesión para nombrar tres nuevos docentes de apoyo después de realizar una selección ya que había el doble de candidatos que de puestos vacantes. Finalmente, los docentes de apoyo elegidos son:

- Saul Salvador Ciudad Trujillo
- Carmen Núñez Pérez
- María del Carmen Calderón Mateo

Se mantiene como docente de apoyo Santiago Alhambra García Abadillo y deja de realizar estas funciones el coordinador de formación Félix Abad Casado.

Se establece como eje STEAM prioritario de trabajo en el centro educativo el **Desarrollo Sostenible y el ahorro energético**.

REUNIÓN SEGUNDO TRIMESTRE(FECHA): 28/03/2023

Se comprueba el grado de ejecución de los proyectos realizados hasta la fecha y se constata que, aunque se están desarrollando proyectos, no se está haciendo al ritmo deseado. Por tanto, se adquieren nuevos compromisos para llevar todos los proyectos a buen término. La mayoría de los docentes participantes alega falta de tiempo en un curso académico donde ha sido necesario elaborar nuevas programaciones y, por tanto, generar nuevas aulas virtuales en EducamosCLM, y donde la mayoría del claustro ha participado y está participando en el grado de adquisición de la competencia digital docente.

REUNIÓN TERCER TRIMESTRE(FECHA): 12/06/2023

Se recopila todo el material didáctico generado durante el curso académico. Para ello se utiliza una carpeta específica del canal de formación de Teams creada al efecto. Se valora la realización de una actividad STEAM de acogida de alumnos de primaria realizada la semana anterior por los departamentos de matemáticas y Tecnología.

## 2. RESUMEN DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS POR LOS DOCENTES DE APOYO (PONENCIAS INTERNAS)

Nombre Ponente	Nº Horas Ponencia	Explicación de la actuación <i>(Fecha realización, tipo de ponencia (interna o externa, breve descripción de la ponencia, ...)</i>
Saul Salvador Ciudad Trujillo	8	14/02/2023 Ponencia interna. Se detalla como trabajar con la plataforma de gamificación Classcraft con el ejemplo de un curso de 4º de ESO del centro. Classcraft es una plataforma educativa en línea que utiliza elementos de gamificación para motivar y comprometer a los estudiantes en el proceso de aprendizaje. Se basa en la idea de convertir el aula en un juego interactivo donde los estudiantes asumen roles, ganan puntos y desbloquean recompensas a medida que progresan.
Carmen Pérez Núñez	4	07/02/2023 Ponencia interna. Flipped Classroom. Se detallan las ventajas de una clase invertida y se explica el funcionamiento de la plataforma. La aplicación "flipped classroom" sirve como una herramienta tecnológica para apoyar la implementación del modelo de aula invertida, permitiendo a los profesores compartir materiales y recursos educativos previos a la clase, y a los estudiantes acceder a ellos y prepararse para las actividades prácticas durante el tiempo de clase.
Santiago Alhambra García Abadillo	2	29/05/2023 Ponencia interna. Flip de Microsoft Learn. Esta aplicación es una herramienta integral que ayuda a los profesores a administrar sus clases y a los estudiantes a acceder a recursos educativos, interactuar y colaborar de manera efectiva. Facilita la entrega de contenidos, la comunicación, la realización de tareas y el seguimiento del progreso, enriqueciendo así la experiencia de aprendizaje en entornos educativos.
María del Carmen Calderón Mateo	2	01/06/2023 Ponencia interna. Charla sobre el curso de Autocuidado, en la que nos cuestionamos como docentes cómo podemos cultivar la capacidad de cuidarnos ante los desafíos, sintiéndonos frustrados, desilusionados, cansados, tristes, ... El autocuidado nos sirve para explorar cómo impacta en el aula atender a la persona que transmite; y también nos sirve para ofrecer a los profesionales de la enseñanza y educación un espacio para cultivar recursos adaptativos para disminuir el estrés y el riesgo del "burn out"

### 3. Valoración de la actividad

El número de docentes de apoyo se ha incrementado hasta un total de 4 compañeros. Hasta un total de 22 compañeros ha realizado algún proyecto STEAM en el centro educativo. El total de proyectos desarrollados se acerca a la treintena. La valoración, por tanto, es muy positiva.

## 4.2 PLAN DIGITAL DE CENTRO

Durante este curso académico hemos completado y posteriormente desarrollado el plan digital de centro.

El Plan Digital de Centro del IES Campo de Calatrava, en adelante PDC, es el instrumento que concreta la estrategia de centro para mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Por su naturaleza, es un plan revisable y, por tanto, evaluable. Es un plan que debe ser capaz de adecuarse a las características y condiciones cambiantes de los centros; fruto de la evolución propia de una institución que aprende y /o de una sociedad que no deja de plantear nuevos retos. Esa necesidad de adaptación y revisión viene recogida en el artículo 2, punto 3 de la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. La misma norma, en su artículo 6, establece que la evaluación del PDC formará parte de la memoria anual de la Programación General Anual y que deberá reflejar los elementos que pasamos a describir en cada apartado del presente documento.

### 4.2.1 NIVEL DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS

En la siguiente tabla se recogen los objetivos planteados en el Plan Digital de Centro del IES Campo de Calatrava para el curso 2022-2023, el nivel de consecución de cada objetivo y, en cada caso, la correspondiente observación o comentario que permite poner en contexto la valoración asignada.

OBJETIVO. Promover la utilización de herramientas digitales para potenciar la autoevaluación y la coevaluación del alumnado en el proceso de evaluación		
<b>No iniciado</b>	<b>En proceso</b>	<b>Alcanzado ✓</b>
Observación: Un 94% del profesorado del centro ha utilizado durante el curso la autoevaluación y coevaluación de sus alumnos		
OBJETIVO. Plan de acogida digital		
<b>No iniciado</b>	<b>En proceso</b>	<b>Alcanzado ✓</b>
Observación: En la segunda semana de curso se realizó un taller online donde se proporcionó información de las directrices digitales básicas del centro a todos los profesores de nueva incorporación.		
OBJETIVO. Integrar en las programaciones contenidos relativos a fomentar hábitos responsables en el alumnado en entornos seguros en línea.		
<b>No iniciado</b>	<b>En proceso ✓</b>	<b>Alcanzado</b>
Observación: Solo un 53% del profesorado ha programado contenido de este tipo y un 52% del profesorado no confirma si en la programación de su departamento hay un apartado específico para trabajar este objetivo.		
OBJETIVO. Respetar la autoría de contenidos en el proceso de enseñanza aprendizaje.		
<b>No iniciado</b>	<b>En proceso ✓</b>	<b>Alcanzado</b>
Observación: Un 53% del profesorado afirma haber realizado con sus alumnos alguna actividad que implique la necesidad de respetar la propiedad intelectual y un 38% del profesorado es conocedor de que dichos contenidos están presentes en la programación de su departamento.		
OBJETIVO. Potenciar los proyectos STEAM de centro.		
<b>No iniciado</b>	<b>En proceso</b>	<b>Alcanzado ✓</b>
Observación: Un 55% del profesorado ha participado en alguna actividad STEAM durante el curso académico.		
OBJETIVO. Implementar la gamificación en el aula.		
<b>No iniciado</b>	<b>En proceso</b>	<b>Alcanzado ✓</b>
Observación: Un 74% del profesorado ha utilizado durante el curso académico alguna herramienta de gamificación con sus alumnos y un 60% son conocedores de que existen actividades de gamificación en la programación de su departamento.		

#### 4.2.2 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTUACIONES ESPECIFICADAS

A continuación, analizamos la relación de las actuaciones diseñadas en el Plan Digital de Centro para el curso 2022-2023 y el grado de cumplimiento o desarrollo de las mismas.

ACTUACIÓN	NO DESARROLLADA	DESARROLLADA PARCIALMENTE	DESARROLLADA
Promover la utilización de herramientas digitales para potenciar la autoevaluación y la coevaluación del alumnado en el proceso de evaluación			✓
<i>Organizar pequeños talleres para los profesores de nueva incorporación en los que se expliquen las directrices del centro.</i>			✓
<i>Integrar en las programaciones contenidos relativos a fomentar hábitos responsables en el alumnado en entornos seguros en línea.</i>		✓	
<i>Respetar la autoría de contenidos en el proceso de enseñanza aprendizaje</i>		✓	
<i>Potenciar los proyectos STEAM de centro</i>			✓
<i>Implementar la gamificación en el aula</i>			✓

#### 4.2.3 IMPACTO EN LA MEJORA DEL CENTRO.

##### Mejora en los procesos de gestión y comunicación del centro.

Valoración. El plan digital de centro no ha estado centrado en la mejora de los procesos de gestión y comunicación, ya que dichos procesos constituyen una de las fortalezas previas del centro.

##### Mejora en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Valoración: Los procesos de enseñanza y aprendizaje se han visto mejorados en la medida en la que hemos conseguido una importante participación tanto del profesorado como del alumnado en la realización de proyectos STEAM tanto individuales como interdisciplinares. Por otra parte, hemos mejorado los hábitos responsables del alumnado en entornos seguros en línea y el respeto de la autoría de contenidos.

#### 4.2.4 PROPUESTAS DE MEJORA.

A continuación, relacionamos los ámbitos que recoge la [Orden 178/2022](#), de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en Castilla-La Mancha, y las propuestas de mejora; de cara a orientar la planificación de actuaciones del Plan Digital de Centro para el curso 2023-2024

ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Espacios virtuales de aprendizaje.	Migrar todos los documentos oficiales del centro desde Gsuite a Microsoft Teams
Espacios físicos de aprendizaje.	Generar un aula de futuro en el aula pequeña de taller de tecnología
Herramientas de gestión.	
Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.	Potenciar la utilización de Microsoft Teams como espacio de intercambio de experiencias y prácticas
Competencia Digital Docente.	Potenciar los grupos de trabajo y la formación interna.
Competencia Digital del alumnado.	
Uso responsable.	Seguir promoviendo el uso responsable de equipos y dispositivos móviles.
Brecha digital y gestión de dispositivos.	
Proyectos de innovación e investigación.	Se impulsará la participación del profesorado en proyectos de innovación e investigación digitales.
Metodología.	Seguir potenciando la metodología STEAM en el centro.
Recursos didácticos digitales.	
Evaluación.	

#### Plan para la obtención del nivel de competencia digital B1

En nuestro centro educativo se ha desarrollado la fase presencial para acreditar el nivel de competencia digital B1 en los módulos B y C. En el módulo B han conseguido la acreditación 25 de los 27 participantes y en el módulo C han conseguido la acreditación 20 de 26 compañeros. El resto del profesorado ha participado en cursos de formación online y autoformación. Parte del profesorado del centro ya consiguió el módulo A el curso pasado y algunos ya acreditaron toda la formación en autoformación el curso pasado.

### **Elaboración de programaciones didácticas.**

En las primeras semanas de curso se elaboró un modelo de programación didáctica, tanto para ESO como para Bachillerato, para cursos LOMLOE, para facilitar al profesorado la realización de las nuevas programaciones para la nueva ley este curso académico. El modelo de programación se puso a disposición de la CCP y en el seno de la misma se dieron pautas para facilitar la realización de dichas programaciones.

#### **4.3 Necesidades de formación para el próximo curso académico**

El próximo curso académico, se realizará una encuesta de necesidades de formación, una vez iniciado el curso, entre el nuevo claustro, para conocer de primera mano sus necesidades de formación.

#### **4.4 Conclusiones finales**

La valoración final de la formación para este curso académico es positiva, teniendo en cuenta que ha sido un curso en el que ha implantado una nueva ley educativa, y por tanto ha sido necesario diseñar nuevas programaciones didácticas por parte de los departamentos y preparar los nuevos currículos de las materias. Todo esto sumado a la convocatoria para la obtención del nivel de competencia digital B1 dirigida a todo el profesorado ha hecho complicada la participación masiva de todo el profesorado tanto en el proyecto STEAM de centro, como en la consecución de los objetivos del plan digital de centro. Aun así, la participación y el número de proyectos STEAM elaborados ha sido muy alto y el grado de consecución de los objetivos del plan digital de centro ha sido también muy elevado.

## **5 ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 22 23**

### **5.1 VALORACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

- Existe un plan inicial que incorpora a todos los niveles y ciclos
- Participa todo el profesorado y el alumnado.
- Colabora la AMPA
- Colaboran otras Instituciones
- Participan en la planificación y la evaluación las instituciones que colaboran
- Las actividades responden al desarrollo de las intenciones educativas del PEC (desarrollo de valores...)
- Es coherente con el plan de acción tutorial
- Es global y desarrolla las distintas dimensiones de la personalidad
- Su contenido se distribuye a lo largo del curso
- Los participantes están satisfechos con su desarrollo

Un objetivo ha sido potenciar la relación con el ayuntamiento mediante la propuesta de proyectos conjuntos. Este curso escolar, han podido llevarse todos a cabo.

Hemos podido celebrar con la colaboración del centro de la mujer los días conmemorativos:

- 25 Noviembre, día por la eliminación de la violencia contra la mujer: colocación de señal en la puerta principal del IES.
- 11 Febrero, día de la mujer y la niña en la ciencia: I concurso de mujeres científicas patrocinado por el centro de la mujer.
- 8 de marzo, día internacional de la mujer: entrega de premios del I concurso mujeres científicas.

## 5.2 ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE ESTE CURSO ESCOLAR.

### PRIMER TRIMESTRE

MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNOS
<b>SEPTIEMBRE</b>			
<b>29</b>	IMAGEN PERSONAL	TALLER IMAGEN PERSONAL 3ª EDAD. X ENCUESTO ACESCAM	CFGB Y CFGM
<b>OCTUBRE</b>			
<b>21</b>	IMAGEN PERSONAL	VISITA FERIA SALÓN LOOK MADRID	CFGB Y CFGM
<b>NOVIEMBRE</b>			
<b>2,3 Y 9</b>	HISTORIA	VISITA MUSEO PROVINCIAL CIUDAD REAL	1 ESO
<b>25</b>	CENTRO	DIA CONTRA LA VIOLENCIA A LAS MUJERES	TODOS
<b>DICIEMBRE</b>			
<b>2</b>	TECNOLOGÍA	VISITA MUSEO ROBÓTICA	4º ESO
<b>15</b>	EDUCACIÓN FÍSICA	Carrera de orientación	3º ESO

## SEGUNDO TRIMESTRE

MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNOS
<b>ENERO</b>			
<b>18</b>	JEFATURA	MUSICAL PETER PAN EN TEATRO QUIJANO	1º ESO
<b>19</b>	BIOLOGÍA	VISITA FACULTAD DE MEDICINA	2º BACHILLERATO
<b>25</b>	HISTORIA	VISITA CONGRESO DIPUTADOS Y MUSEO DEL PRADO	1º BACHILLERATO
<b>23 AL 27</b>	INGLÉS	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN TALAMANCA DEL JARAMA	1º Y 2º ESO
<b>FEBRERO</b>			
<b>9</b>	TUTORÍA	VISITA UCLM	2º BACHILLERATO
<b>15</b>	FRANCÉS	VISITA A CÓRDOBA	ALUMNOS DE FRANCÉS
<b>Del 11 al 8 marzo</b>	EXTRAESCOLARES	DIA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	TODOS
<b>14 Del 11 al 8 marzo</b>	EXTRAESCOLARES	II -CONCURSO DE LA MUJER EN LA CIENCIA	TODOS
<b>25</b>	EXTRAESCOLARES	CARNAVAL	TODOS
<b>MARZO</b>			
<b>7</b>	BILINGÜISMO	WOMEN IN SCIENCE EN CP ELENA MASERAS	BILINGÜES
<b>8</b>	ORIENTACIÓN	DIA DE LA MUJER	TODOS
<b>11 AL 18</b>	EXTRAESCOLARES	VIAJE FIN DE CURSO	2º BACHILLERATO
<b>18 AL 24</b>	FRANCÉS	INTERCAMBIO A FRANCIA	ALUMNADO FRANCÉS
<b>30</b>	FILOSOFÍA	OLIMPIADA FILOSOFÍA	4º ESO

## TERCER TRIMESTRE

MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNOS
<b>ABRIL</b>			
<b>12 AL 14</b>	FRANCÉS	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA FRANCÉS	FRANCÉS
<b>13 AL 20</b>	INGLÉS	VIAJE CULTURAL A IRLANDA	4º ESO
<b>13</b>	IMAGEN PERSONAL	SKILLS 2023	CFGB Y 4º ESO
<b>20</b>	INGLES	OBRA DE TEATRO EN EL CINE PAZ	2º Y 3º ESO
<b>21</b>	ARTES PLÁSTICAS	REALIZACIÓN MURAL AYTO	3º ESO
<b>23</b>	RELIGIÓN	VIAJE A ROMA	1º BACHILLERATO
<b>MAYO</b>			
<b>5</b>	EDUCACIÓN FÍSICA	DIA DE LA BICICLETA	1º ESO
<b>11</b>	MATEMÁTICAS	OLIMPIADA MATEMÁTICA	4º ESO
<b>17</b>	TECNOLOGÍA	VISITA A TECNOBIT	3º Y 4º ESO
<b>10</b>	GEOGRAFÍA E HISTORIA	TALLER DE VOLCANES	1º Y 3º ESO
<b>12</b>	EDUCACIÓN FÍSICA	JORNADA INTERCENTROS	1º BACHILLERATO
<b>JUNIO</b>			
<b>12</b>	TECNOLOGÍA	COMPETICIÓN INTERCAMPUS	ROBÓTICA
<b>22</b>	EXTRAESCOLARES	Graduación de CFGM y 2º BACHILLERATO	2º CFGM y 2º BACHILLERATO
<b>23</b>	EXTRAESCOLARES	GALA FIN DE CURSO	TODOS

## PROYECTOS DE CENTRO

	COORDINADOR	PROYECTO	ALUMNOS
ANUAL	SONIA	RADIO	LOS INTERESADOS
ANUAL	FÉLIX	STEAM	TODOS
ANUAL	M <sup>a</sup> ÁNGELES	PERIÓDICO DIGITAL	
ANUAL	ANA	PROYECTO ETWINNING FRANCÉS	2º BACH Y 4º ESO FRANCÉS

## 6 ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

### 6.1 BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS.

El presupuesto económico corresponde al año natural, hemos realizado el siguiente balance económico del curso 2022-2023 en el IES CAMPO DE CALATRAVA, desde el 1 de julio de 2022 al 30 de junio de 2023.

**INGRESOS 01/07/2022 a 30/06/2023**

**TOTAL INGRESOS: 107.755,23 €**

**Ingresos JCCM - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (64.712,47 €)**

F_apunte	Explicación	Importe
22/08/2022	Ingreso JCCM (Gastos Funcionamiento 2022/3)	12.839,78
03/10/2022	Ingreso JCCM (Gastos Funcionamiento 2022/4)	12.839,78
02/01/2023	Ingreso JCCM (Gastos Funcionamiento 2022/5)	12.839,77
21/03/2023	Ingreso JCCM (Gastos Funcionamiento 2023/1)	26.193,14

**Otros ingresos JCCM - VARIOS (8.160,88 €)**

F_apunte	Explicación	Importe
11/01/2023	Ingreso "Leemos CLM 2023"	905,00
26/01/2023	Ingreso "EXTRA SUMINISTROS ENERGÉTICOS"	7.061,88
18/05/2023	Ingreso JCCM (FCT 1er SEMESTRE 2022)	158,40
18/05/2023	Ingreso JCCM (FCT 2º SEMESTRE 2022)	35,60

**Otros ingresos – PRESTACIÓN DE SERVICIOS (1.181,06 €)**

Explicación	Importe
Ingreso COPISTERÍA	510,00
Canon CAFETERÍA (AGAPITO ARÉVALO GRUESO)	660,66
P.C. Entrada en Cuenta de Gestión-	11,06

**Otros ingresos – SEGURO ESCOLAR (636,16 €)**

Aportaciones del alumnado para sufragar el seguro escolar (568 alumnos/as).

**Otros ingresos JCCM – MATERIALES CURRICULARES (15.666,00 €)**

07/10/2022	Ingreso JCCM (Materiales curriculares 2022/23)	15.666,00
------------	--	-----------

**Otros ingresos JCCM – TRANSFORMACIÓN DIGITAL (4.500,00 €)**

16/03/2023	Ingreso JCCM (TRANSFORMACIÓN DIGITAL)	4.500,00
------------	---------------------------------------	----------

**Otros ingresos NO PRESUPUESTADOS – GASTOS AUTOBÚS (12.557,00 €)**

Aportaciones del alumnado para sufragar gastos viajes.

**Otros ingresos – VENTA DE BIENES (341,00 €)**

Ingreso SERVICIOS PRACTICAS "F.P."

---

**GASTOS 01/07/2022 a 30/06/2023**


---

**TOTALGASTOS (102.505,03 €)**

<b>RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES</b>		<b>10.232,67€</b>
<i>Destacar los gastos originados por la reparación de la cafetería por el deterioro originado por el anterior adjudicatario, la administración educativa asumió el compromiso de asumir el pago y del cual no se ha recibido asignación alguna. (Limpieza 242 €, Pintura 333,06 € – Mano de Obra pintura 423,50 €). Reparación alicatado 1.939,38 €)</i>		
<b>RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE</b>		<b>770,77 € €</b>
<i>Revisión de extintores y Bies,</i>		
<b>RC MOBILIARIO Y ENSERES</b>		<b>2.557,98 €</b>
<i>Gastos por mantenimiento máquinas fotocopiadoras. Reparación mobiliario</i>		
<b>RC EQUIPOS INFORMÁTICOS</b>		<b>701,64 €</b>
<i>Reparación equipos informáticos.</i>		
<b>MATERIAL DE OFICINA</b>		<b>1.516,25 €</b>
<i>Material de oficina en general (oficinas y departamentos)</i>		
<b>MOBILIARIO</b>		<b>6.715,25 €</b>
<i>Material de oficina en general (oficinas y departamentos)</i>		
<b>SUMINISTROS</b>		<b>45.396,54 €</b>
<i>Agua (4.279,82 €), electricidad (12.587,55 €), combustible (20.397,17 €), vestuario (209,26 €), material de limpieza</i>		
<b>COMUNICACIONES</b>		<b>870,32 €</b>
- LINEA TELEFÓNICA		<b>834,33 €</b>
<i>Teléfono fijo -, Teléfono móvi</i>		
- OTRAS COMUNICACIONES		<b>35,99 €</b>
<i>Buro fax – reclamación NATURGY</i>		
<b>GASTOS DIVERSOS</b>		<b>1.252,65 €</b>
ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		661,90 €
OTROS GASTOS DIVERSOS		590,75 €
<i>Comisiones bancarias, gastos COVID, cafetería, almacenes, PCR</i>		
<b>TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS</b>		<b>18.937,33 €</b>
<i>Seguridad edificios: Alarma (544,56 €) – Video vigilancia (3.751,00), Gestión página web (737,89€), Mantenimiento del</i>		
<b>MATERIALES CURRICULARES</b>		<b>212,99 €</b>
<i>Adquisición libros de texto</i>		
<b>CAMBIO LUMINARIAS-INST. PANELES FOTOVOLTAICOS</b>		<b>164,22 €</b>
<i>Inspección OCA-Cambio luminarias-Instalación placas solares</i>		
<b>EQUIPAMIENTO DEPORTIVO</b>		<b>0,06 €</b>
<i>Gasto resto 3000 €</i>		
<b>SEGURO ESCOLAR</b>		<b>619,36 €</b>
<i>Ingreso a Tesorería Seguridad Social</i>		

**GASTOS NO PRESUPUESTADOS (12.557,00€)**

Facturación gastos de transporte por viajes de estudios

## 6.2 OBJETIVOS PENDIENTE DE EJECUCIÓN:

- RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES:  
Recrecimiento del vallado de entrada con la colaboración del Ayuntamiento de Miguelturra.  
Mejora jardín de entrada
- MOBILIARIO Y EQUIPO:  
Atender las demandas de los departamentos didácticos en cuanto, materiales didácticos.

## 6.3 GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA

El grado de coherencia de la ejecución del presupuesto que nos habíamos marcado se puede calificar, para este curso, como **aceptable**, pues los **objetivos básicos** se han podido atender gracias al remanente existente del año anterior, gracias a las asignaciones extraordinarias por COVID, el ingreso extraordinario para suministros energéticos (7.061,88€) y la prudencia del gasto por la deriva de precio del gasóleo de calefacción.

Con fecha de 6/02/2019 el Consejo Escolar remitió escrito al Delegado Provincial de Educación en el que se solicitaba la necesidad de incrementar la asignación económica del centro, ya que con la actual no se pueden sufragar los gastos que se originan. Hasta la fecha no se ha recibido respuesta por escrito, aunque se nos reconoció telefónicamente, por parte del Jefe de Programas (actual Delegado Provincial de Educación), la necesidad de revisar e incrementar la asignación y más cuando el centro viene asumiendo compromisos de gasto que no se han venido asumiendo por parte de la administración (estudios de FPB y CFGM).

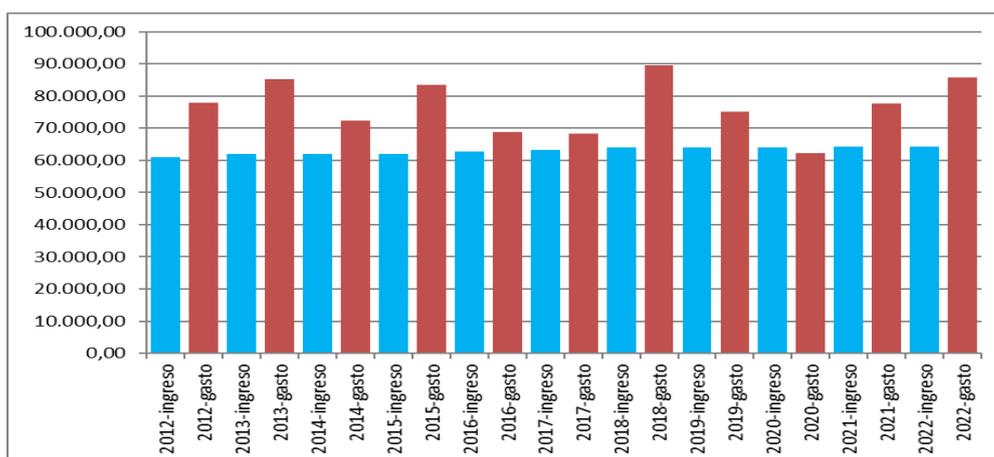
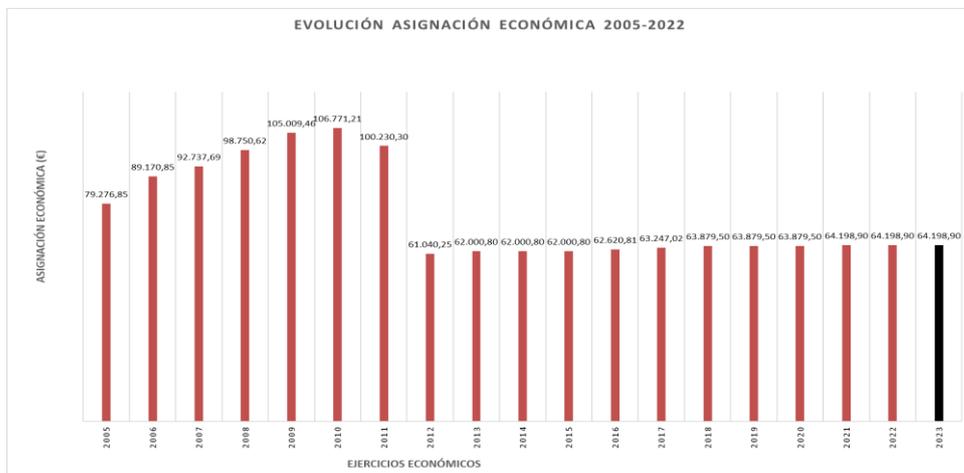
Otro aspecto a destacar que el centro ha tenido que asumir gastos comprometidos por la administración como fueron la reparación la cornisa y la adecuación de la cafetería por el mal estado en la que la dejó el adjudicatario anterior.

Esperamos que con el ahorro que supondrá la instalación de placas fotovoltaicas repercuta en el menor gasto energético que origina el centro.

Una causa de que algunos objetivos no se han podido cubrir ha sido la cuantía asignada al centro.

El centro ha sufrido un drástico recorte en su asignación económica desde 2012. Consideramos que esta dotación no se corresponde con los gastos que genera el centro para su funcionamiento básico y por el incremento en la oferta educativa que ofrece (hemos subido en estudios y alumnado).

ASIGNACIONES	
AÑO	€
2005	79.276,85
2006	89.170,85
2007	92.737,69
2008	98.750,62
2009	105.009,46
2010	106.771,21
2011	100.230,30
2012	61.040,25
2013	62.000,80
2014	62.000,80
2015	62.000,80
2016	62.620,81
2017	63.247,02
2018	63.879,50
2019	63.879,50
2020	63.879,50
2021	64.198,90
2022	64.198,90
2023	64.198,90



## 6.4 CONCLUSIÓN:

**Nuestro centro tiene que atender a unos gastos fijos que sobrepasan la asignación concedida por la extensión y complejidad del centro:**

- Superficie de uso diario: 6.245,94 m<sup>2</sup> de superficie construida.
- Número de AULAS: 55 aulas y 2 gimnasios.
- Alumnado matriculado: 900 alumnos/as.
- Grupos: 42 (28 de ESO, 10 de BACH, 2 de FPB y 2 de CFGM).

- Calefacción: Dos salas de caldera con tres calderas de gasóleo y calefacción de gas en la zona de sala de reuniones y despachos de atención a familias (antigua casa conserje).
- Otros: Jardines, pasillos de entrada y pistas polideportivas. Se viene paliando el gasto gracias a la colaboración del servicio de jardinería del ayuntamiento
- Estudios de FP: Tres aulas con un gasto elevado en consumo eléctrico y material necesario para el desarrollo de estos estudios, ya que el centro imparte estudios de FPB y CFGM de Peluquería/Estética (3 termos eléctricos, secadores de cabeza, secadores de mano, planchas de pelo, etc.). **No se recibe asignación económica que sufrague los gastos que genera estos estudios.**
- En el mes de junio de 2022 se realizó la instalación de paneles solares capaces de generar una potencia de 46,2 kw. El gasto que se ha utilizado ha sido la asignación específica de 30.000 € y se le ha añadido el ahorro que obtuvimos por la gestión de la instalación de iluminarias, ya que se ha conseguido adquirir directamente a almacenes, evitando sobrecostes de instaladores.
- El ahorro en el gasto por consumo eléctrico viene siendo bastante considerable desde que la Consejería de Industria nos permitió el volcado del excedente.

## 6.5 Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

Los criterios que se han adoptado para la confección del presupuesto han sido los gastos que ha originado el centro en los últimos cinco años, priorizando los gastos básicos derivados del mantenimiento de las instalaciones del centro:

- Conservación del edificio e instalaciones
- Mantenimiento de mobiliario
- Garantizar los diferentes suministros (calefacción, agua y electricidad).
- Contratos de mantenimiento del centro (ascensor, calefacción, alarma, depósito de gas, mantenimiento de centro).

El actual presupuesto se ha aprobado por el Consejo Escolar el pasado 14/febrero/2023.

Cod. Centro: 13004808 Nombre: INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CAMPO DE CALATRAVA  
Población: Miguelturra



**INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/07/22 HASTA 30/06/23**

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	107.755,23	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	72.873,35	
102	OTROS RECURSOS	1.522,72	
10203	Prestación de servicios	1.181,72	
10204	Venta de bienes	341,00	
104	SEGURO ESCOLAR (Ingreso)	636,16	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	20.166,00	
10507	Concepto 487	15.666,00	
10513	Concepto 605	4.500,00	
199	Ingresos No Presupuestarios	12.557,00	
2	GASTOS		102.505,03
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		10.232,67
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		770,77
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES		2.557,98
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		701,64
206	MATERIAL DE OFICINA		1.516,25
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		6.715,25
208	SUMINISTROS		45.396,54
20801	AGUA		4.279,82
20802	ELECTRICIDAD		10.638,26
20803	COMBUSTIBLE		20.397,17
20805	VESTUARIO		209,26
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		3.696,86
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		4.440,15
20808	OTROS SUMINISTROS		1.735,02
209	COMUNICACIONES		870,32
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		834,33
20904	OTRAS COMUNICACIONES		35,99
212	GASTOS DIVERSOS		1.252,65
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		661,90
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		590,75
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		18.937,33
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS		4.295,56
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO		11.809,60
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO		296,89
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS		2.535,28
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		377,27
21407	Concepto 487		212,99
21411	Concepto 612		164,22
21413	Concepto 605		0,06
215	SEGURO ESCOLAR (Pago/Traspaso)		619,36
299	Gastos No Presupuestarios		12.557,00

**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 30/06/23**

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	86.626,48	52.945,49	33.680,99
101	RECURSOS CONSEJERIA EDUCACION (229)	84.995,56	47.193,79	37.801,77
102	OTROS RECURSOS	1.630,92	1.251,70	379,22
10203	Prestación de servicios	600,00	910,70	-310,70
10204	Venta de bienes	0,00	341,00	-341,00
10205	Uso de instalaciones	1.030,92	0,00	1.030,92
105	RECURSOS CONSEJERIA EDUCACIÓN <-> (229)	0,00	4.500,00	-4.500,00
10513	Concepto 605	0,00	4.500,00	-4.500,00
2	GASTOS	125.479,75	38.022,67	87.457,08
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	9.151,36	3.868,93	5.282,43
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.900,00	686,07	2.213,93
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.000,00	1.934,43	1.065,57
205	RC EQUIPOS INFORMATICOS	1.500,00	515,54	984,46
206	MATERIAL DE OFICINA	6.260,00	728,44	5.531,56
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	5.000,00	5.331,27	-331,27
208	SUMINISTROS	55.500,00	16.521,76	38.978,24
209	COMUNICACIONES	1.470,00	418,68	1.051,32
210	TRANSPORTES	300,00	0,00	300,00
212	GASTOS DIVERSOS	4.503,92	987,96	3.515,96
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	18.743,40	7.029,59	11.713,81
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	17.151,07	0,00	17.151,07
21407	Concepto 487	17.151,07	0,00	17.151,07

## 7 EVALUACIÓN INTERNA.

Las actuaciones están desarrolladas en el Plan de evaluación interna.

### 7.1 ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Recogida de datos	Valoración	Temporalización
I	CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.	Infraestructuras y equipamiento.	EQUIPO DIRECTIVO	CLAUSTRO ALUMNADO	3º TRIMESTRE
		Profesorado y personal no docente.	JEFATURA CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR CLAUSTRO	1º TRIMESTRE
		Características del alumnado.	TUTORES	EQUIPO DOCENTE	1º TRIMESTRE: EV INICIAL
		La organización de tiempos, materiales y espacios.	EQUIPO DIRECTIVO	CLAUSTRO	1º TRIMESTRE: INICIO DE CURSO
	DESARROLLO DEL CURRÍCULO	Objetivos, contenidos, metodología y evaluación	JEFATURA	CCP	1º TRIMESTRE
		Plan de atención a la diversidad	TUTORES, ORIENTACIÓN, PROFESORADO APOYO		INICIO Y FIN DE CURSO
		Plan de acción tutorial y de orientación profesional.	TUTORES, ALUMNADO, FAMILIA	ORIENTADOR A	FIN DE CURSO
	RESULTADOS ESCOLARES	Evaluación cuantitativa	TUTORES Y JEFATURA	CCP	CADA EVALUACIÓN
		Evaluación cualitativa			

## 7.1.1 DIMENSIÓN 1ª. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES.

### 7.1.1.1 Subdimensión 1ª: infraestructuras y equipamiento

Valoración de las infraestructuras y el equipamiento	Si	No	OBSERVACIONES
1. Los edificios están en un buen <b>estado de conservación</b> .	X		
2. El estado habitual de <b>limpieza</b> del Centro es adecuado.	X		
3. Las <b>medidas de seguridad internas</b> y los <b>accesos</b> al centro están señalizados, ofrecen garantías y eliminan riesgos para los miembros de la Comunidad Educativa	X		
4. Cada <b>aula</b> cuenta con una <u>superficie suficiente</u> y unas condiciones adecuadas en cuanto a temperatura, <u>iluminación y ventilación</u> .		X	Algunas aulas son muy frías en invierno y cálidas en verano. Se propone retomar el estudio de los problemas de aislamiento y posibilidad de aumentar radiadores .
5. El mobiliario es suficiente y está bien conservado.	X		
6. El centro cuenta con otros <b>espacios</b> que permiten diferentes agrupamientos asociados a las medidas de atención a la diversidad.	X		
7. El <b>espacio de recreo</b> tiene una superficie suficiente para el alumnado del centro.	X		
8. El centro cuenta con un espacio específico para <b>Biblioteca</b> con una superficie adecuada (60 m <sup>2</sup> en Secundaria y 70 m <sup>2</sup> en Bachillerato).	X		Se volverá a abrir la biblioteca el próximo curso 22 23.
9. El <u>número de volúmenes</u> es suficiente y está adaptado a la edad del alumnado		X	La dotación bibliográfica es insuficiente. Debe enriquecerse según el plan de lectura.
10. Está <u>organizado para el uso del alumnado (horario, responsables, etc)</u>	X		
11. Existe un <u>espacio específico Educación Física, y tiene una superficie suficiente</u>	X		
12. Cuenta con <b>vestuarios y duchas</b> en condiciones adecuadas y está organizado su uso	X		
13. Existen <b>Talleres y Laboratorios</b> específicos con una superficie suficiente	X		
14. La <b>dotación de recursos</b> de estos espacios es suficiente y adecuada.		X	Necesidades de los departamentos no cubiertas por presupuesto insuficiente.
15. La gestión y dotación del aula <b>Althia</b> es adecuada y suficiente	X		
16. La <b>sala de profesores</b> es un lugar adecuado para el desarrollo de sus funciones	X		La superficie de la sala de profesores es insuficiente, Algunos profesores deben trabajar en sus respectivos departamentos.
17. El <b>espacio de dirección, de secretaría y jefatura</b> son suficientes.	X		
18. El <b>espacio para la atención de las familias es adecuado</b>	X		
19. El número de <b>aseos</b> es suficiente para el alumnado y el profesorado, y las condiciones adecuadas	X		
20. El centro carece de <u>barreras arquitectónicas</u> .	X		

### 7.1.1.2 Subdimensión 2ª: Profesorado y personal docente.

Valoración del profesorado y personal docente	Si	No	OBSERVACIONES
1. La plantilla del centro se ajusta a la <b>normativa</b> en cuanto a cupo y perfiles.	X		
2. La plantilla es <u>suficiente</u> para el alumnado del centro	X		
3. El profesorado imparte materias acorde a su <u>especialidad y titulación</u> .	X		
4. El centro cuenta con especialistas para la <u>atención a la diversidad</u>	X		
5. La plantilla es mayoritariamente <b>estable</b> , lo que asegura la continuidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	X		
6. El profesorado participa activamente en procesos de <b>formación</b> permanente e innovación	X		
7. El profesorado analiza y acuerda metodologías para la mejora del aprendizaje del alumnado.		X	
8. El profesorado propone y participa activamente en el desarrollo de actividades complementarias y extracurriculares	X		
9. El personal del centro conoce y está comprometido con el PE	X		
10. La dotación de personal no docente es suficiente.	X		

### 7.1.1.3 Subdimensión 3ª: Características del alumnado

Analizado en el punto 2 de esta Memoria

#### 7.1.1.4 Subdimensión 4ª. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.

Valoración de la organización de grupos, tiempos y espacios	Si	No
1. Los criterios de elaboración de horarios están explícitos y son conocidos por todos.	X	
2. El horario del profesorado respeta la normativa legal	X	
3. El horario del alumnado responde a criterios pedagógicos y se ajusta a la normativa legal, en cuanto a las horas del currículo	X	
4. La distribución de las áreas o materias es coherente con los planteamiento del modelo educativo	X	
5. La distribución de tiempos favorece la realización de diferentes tipos de agrupamientos	X	
6. El tiempo de recreo responde a la normativa	X	
7. La elección de curso (o de grupo) se basa en criterios explícitos y conocidos por todos	X	
8. La organización de los grupos se realiza sobre la base de agrupamientos heterogéneos y de respeto a la diversidad.	X	
9. La adscripción a la tutoría se realiza sobre la base de unos criterios explícitos y conocidos por todos	X	
10. La adscripción de la tutoría asegura la continuidad		X
11. La distribución de los espacios se realiza sobre la base de criterios explícitos y conocidos por todos	X	
12. Existe un horario para el uso de los espacios comunes	X	
13. El uso de los recursos está organizado de acuerdo con unos criterios explícitos y conocidos por todos	X	
14. Existe un horario para el uso de los recursos materiales y didácticos comunes	X	
15. Las guardias, por ausencia del profesorado, están organizadas, responden a criterios explícitos y conocidos por todos.	X	

## 7.1.2 DIMENSIÓN 2ª. DESARROLLO DEL CURRÍCULO

### 7.1.2.1 Subdimensión 1ª. Objetivos, contenidos, metodología y evaluación.

Valoración de las programaciones	Si	No	OBSERVACIONES/ACTUACIONES PENDIENTES
<b>1 En relación con la programación.</b>			
Ha sido elaborada por todos los componentes del Departamento.		X	Elaborada principalmente por el Jefe se departamento con aportaciones del resto de profesores
Contempla los objetivos generales del área, los contenidos, los criterios de evaluación.	X		
Son coherentes en cuanto a cantidad y contenido los objetivos, contenidos y criterios de evaluación.	X		
Incluye temas transversales.	X		
Secuencia los contenidos a lo largo de la etapa	X		
Define los criterios metodológicos.	X		
Define los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación.	X		
Contempla medidas de inclusión.	X		
Es independiente de una opción editorial.	X		
<b>2 En relación con los objetivos, contenidos y criterios de evaluación.</b>			
Los objetivos generales del área hacen referencia a los objetivos generales de la Etapa.	X		
Están contextualizados en relación con el nivel de desarrollo y de competencia del alumnado.	X		
Las unidades didácticas se temporalizan.	X		
La secuenciación de los contenidos es adecuada.	X		
Establece estándares básicos en los criterios de evaluación.	X		
Las actividades desarrollan suficientemente los diferentes tipos de contenido.	X		
Las actividades favorecen el desarrollo de distintos estilos de aprendizaje.		X	Mejorable. A revisar el próximo curso
Las actividades favorecen el desarrollo de la creatividad.		X	Mejorable. A revisar el próximo curso

<b>3. En relación con la metodología.</b>			
Se estimula la participación del alumnado	X		
El profesorado habitualmente introduce el tema.	X		
El profesorado orienta el trabajo de los alumnos.	X		
Frecuentemente se utilizan otros textos de apoyo.		X	
Se utilizan materiales de elaboración propia.			Aproximadamente en la mitad de las materias
Parte de las actividades se realizan en grupo.	X		
Todo el alumnado realiza la misma actividad		X	
La distribución de la clase se modifica con las actividades	X		
Se contempla la utilización de espacios diferentes al aula habitual.		X	
<b>4. La evaluación</b>			
Se valora el trabajo que desarrolla el alumno en el aula.	X		
Los instrumentos de evaluación son variados.	X		
Las pruebas contemplan diferentes niveles de dificultad	X		
Se programan actividades para ampliar y reforzar.	X		
Participa el alumnado en la evaluación	X		
Conoce el alumnado y sus familias los criterios de evaluación y de calificación.	X		
Se analizan los resultados con el grupo de alumnos.	X		
Se evalúa la propia práctica docente.	X		

### 7.1.2.2 Subdimensión 2ª Plan de Atención a la Diversidad

<b>A nivel de profesorado (TUTORES Y PT)</b>	BIEN	MEJORABLE	MAL
1. Las prioridades establecidas para la atención al alumnado.	X		
2. La organización de la participación del profesorado en los refuerzos ordinarios.		X	
3. El nivel de cumplimiento y la utilidad de estos refuerzos.		X	
4. La organización de los apoyos específicos.	X		
5. La elaboración de las adaptaciones con la participación de todos los implicados		X	
6. El nivel de normalización de las adaptaciones curriculares.		X	
7. La responsabilidad de los tutores y tutoras en la coordinación de la respuesta		X	
8. La unidad de criterios a la hora de abordar el desarrollo de las adaptaciones	X		
9. La periodicidad del seguimiento.		X	
10. El procedimiento y la relevancia de la información a las familias	X		
<b>A nivel de familias</b>	BIEN	MEJORABLE	MAL
1. La información inicial sobre el programa de actuación con su hijo o hija.		X	
2. El tiempo de atención y el nivel de normalización de la respuesta.		X	
3. La información recibida sobre su evolución		X	
4. El procedimiento utilizado y su frecuencia.		X	
5. La utilidad de las orientaciones recibidas		X	

### 7.1.2.3 Subdimensión 3ª: Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional

<b>TUTORES</b>	<b>BIEN</b>	<b>MEJORABLE</b>
1. Sesiones celebradas sobre sesiones previstas	X	
2. Interés de los contenidos para el alumnado.		X
3. Implicación en su desarrollo		X
4. Suficiencia para el desarrollo de valores, y de procedimientos mediante el desarrollo de los diferentes programas.		X
5. Utilidad de las sesiones de trabajo con los “expertos”		X
6. Suficiencia y calidad del material utilizado		X
7. Utilidad para orientar los procesos de evaluación formativa	X	
8. Funcionalidad	X	
9. Utilidad para coordinar al equipo docente.	X	
10. Interés y colaboración de las familias		X
<b>ALUMNADO</b>		
1. Sesiones celebradas sobre sesiones previstas	X	
2. Interés de los contenidos para el alumnado.		X
3. Participación de la clase		X
4. Utilidad para tus aprendizajes		X
5. Utilidad para la evaluación	X	
6. Ayuda para resolver los conflictos.	X	
<b>FAMILIAS</b>		
1. Número y asistencia a las reuniones	X	
2. Interés de su contenido	X	
3. Número, iniciativa y asistencia a las entrevistas		X
4. Interés para los aprendizajes de sus hijos		
5. Nivel de información sobre el contenido de las sesiones de la tutoría con alumnos	X	
6. Funcionalidad para resolver conflictos	X	

### 7.1.3 DIMENSIÓN 3ª. RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO

Desarrollado en el punto 2 de este documento.

## 7.2 ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Recogida de datos	Valoración	Temporalización
II	DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	PE, PGA, MA	EQUIPO DIRECTIVO	CLAUSTROCE	2º TRIMESTRE
	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE	Órganos de gobierno	Órganos de gobierno	Órganos de gobierno	3º TRIMESTRE
		Organos de coordinación didáctica	Organos de coordinación didáctica	CCP	
		Gestión de Recursos y servicios complementarios.	USUARIOS	E DIRECTIVO CE	
		Asesoramiento de apoyos externos y de la Inspección educativa	CCP	CLAUSTRO CE	
PROCESO DE TOMA DE DECISIONES, CLIMA DE RELACIÓN Y CONVIVENCIA		EDUCADOR Y JEFATURA	COMISIÓN CONVIVENCIA	3º TRIMESTRE	

### 7.2.1 DIMENSIÓN 4ª. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

Valoración de los documentos programáticos del centro	Si	No
1. El PEC responde es un claro reflejo de la identidad del centro, responde a las necesidades del entorno y del alumnado y a las intenciones educativas (principios y valores) actuales	X	
2. El PEC es suficientemente conocido por la comunidad educativa	X	
3. Las finalidades son compartidas	X	
4. El documento del PEC respeta la estructura propuesta por el Reglamento orgánico.	X	
5. Los objetivos que lo desarrollan se están llevando a la práctica	X	
6. La PGA recoge anualmente esos objetivos para cada uno de los ámbitos	X	
7. El documento de la PGA respeta la estructura propuesta por el Reglamento orgánico	X	
8. La PGA incorpora los aspectos que se valoraron como mejorables el curso anterior	X	
9. Es útil para definir y describir las actuaciones que realizan en el centro	X	
10. Es una herramienta de consulta y apoyo	X	
11. La Memoria describe y valora lo que ha sucedido a lo largo del curso en función de los objetivos del PGA y del PEC	X	
12. El documento de la Memoria respeta la estructura normativa	X	
13. La Memoria recoge de forma explícita los aspectos mejorables en cada uno de los ámbitos	X	
14. La Memoria se elabora de forma compartida y su contenido se difunde	X	

## 7.2.2 DIMENSIÓN 5ª. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE

### 7.2.2.1 Subdimensión 5ª Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.

Recogido y desarrollado en las memorias finales de departamento anexo a este documento.

### 7.2.2.2 Subdimensión 5ª Asesoramiento y colaboración

<b>Análisis descriptivo del asesoramiento del EOEP, CPR y IE</b>			
<b>VALORA:</b>	<b>POSITIVO</b>	<b>MEJORABLE</b>	<b>ALTERNATIVAS</b>
La frecuencia y la continuidad de la presencia en el centro	X		
La definición de las demandas	X		
La programación de objetivos y contenidos sobre la base a las funciones: orientación, formación, organización, evaluación...	X		
El cumplimiento de los mismos y la relevancia de los contenidos trabajados.			
La receptividad hacia el asesoramiento y el nivel de cumplimiento de los acuerdos	X		
La participación del profesorado en las demandas		X	
La disponibilidad organizativa del equipo directivo para facilitar la intervención.	X		
La acción coordinada con el resto de apoyos.	X		
La posibilidad de incorporar experiencias de otros centros educativos		X	
El nivel de satisfacción con el trabajo desarrollado y el clima de relación existente	X		

### 7.2.3 DIMENSIÓN 6ª. CONVIVENCIA Y DISCIPLINA

7.2.3.1 Análisis descriptivo en relación con la convivencia y la participación (JEFATURA Y EDUCADOR)			
DESCRIBE			
Conflictos más frecuentes en la convivencia entre el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconsideración con otros alumnos: burlas, mofas</li> <li>• Peleas</li> <li>• Faltas de respeto</li> </ul>		
Conflictos más frecuentes en la convivencia entre el alumnado y el profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrupción del normal desarrollo de las clases</li> <li>• Desconsideración hacia el profesorado</li> <li>• Desobediencia hacia el profesorado</li> </ul>		
Conflictos más frecuentes en la convivencia entre el profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguna</li> </ul>		
Conflictos más frecuentes en la convivencia entre familias y profesorado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de comunicación porque muchos padres no abren los mensajes enviados por los profesores</li> <li>• Desacuerdos con las sanciones disciplinarias impuestas</li> <li>• Desacuerdos en los métodos educativo-pedagógico</li> <li>• Con alguna familia, saturación de mensajes en Educamos con insinuaciones hacia la escasa profesionalidad del profesorado</li> </ul>		
Relevancia que tiene el nivel de conflictividad en la convivencia del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Media baja</li> </ul>		
Procedimientos habituales de respuesta en el nivel de clase y en el nivel de centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediación en los conflictos</li> <li>• Sanciones: eliminación de recreos, expulsiones del aula o del centro</li> <li>• Medidas socioeducativas</li> </ul>		
VALORA		SI	NO
Las NCOF han sido elaboradas con la participación del alumnado, las familias y el profesorado.		X	
Las NCOF respetan suficientemente los derechos del alumnado y las familias, y se fundamenta en sus deberes.		X	
Las NCOF recogen los derechos y deberes del profesorado.		X	
Las NCOF Interior son conocido por toda la comunidad		X	
Las NCOF resultan funcionalidad para resolver los conflictos.		X	
El alumnado participa en el control de los conflictos		X	
El alumnado interviene en la toma de decisiones			X
Están previstos comportamientos alternativos de reparación		X	
Compartes el modelo de respuesta utilizado		X	

### 7.2.3.2 OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PLAN DE CONVIVENCIA TRABAJADOS EN EL PLAN TUTORIAL.:

#### - **1º de ESO:**

- 1º- Asegurar el conocimiento de todo el alumnado de 1º de ESO de las Normas de Convivencia y Organización del Centro así como el recurso de Mediación en Conflictos.
- 2º- Asegurar que se debatan, organicen y expliciten las Normas de Convivencia de Grupo-Clase.
- 3º- Trabajar la EMPATÍA de todo el alumnado con objeto de que sea la base de un BUEN TRATO entre ellos y ellas.
- 4º- Asegurar que los grupos de observación de la convivencia del programa “contamos contigo” son funcionales y sirvan al grupo clase para afrontar los conflictos de forma adecuada.
- 5º- Trabajar las habilidades de resolución pacífica de conflictos.
- 6º- Apoyar las medidas de centro y generales para la reducción de contagios de COVID-19.

#### - **2º de ESO:**

- 1º Trabajar la conciencia Emocional. Conocer y reconocer emociones propias y ajenas.
- 2º Trabajar y entrenar la regulación y expresión emocional adecuada.
- 3º Descubrir las emociones que encierra la intolerancia y aprender a convertirlas en emociones que faciliten la conducta de tolerancia.
- 4º Trabajar las habilidades de resolución pacífica de conflictos.
- 5º Apoyar las medidas de centro y generales para la reducción de contagios de COVID-19.

#### - **3º de ESO:**

- 1º Trabajar y afianzar habilidades para la vida y el bienestar.
- 2º Trabajar la autonomía y la autoestima personal.
- 3º Trabajar las habilidades de resolución pacífica de conflictos.
- 4º Apoyar las medidas de centro y generales para la reducción de contagios de COVID-19.

### 7.2.3.3 EL PLAN DE CONVIVENCIA

En el IES Campo de Calatrava entendemos que desarrollar una convivencia adecuada en nuestro centro no puede ser algo puntual, sino el resultado de una labor diaria de toda la comunidad educativa y en todos los ámbitos del centro, procurando abordar los problemas de disciplina como una cuestión de centro, no como un problema del profesor o de unos alumnos determinados.

El aula de convivencia es un recurso muy utilizado en nuestro centro como medida para sancionar las faltas leves de manera inmediata, especialmente en 1º, 2º y 3º de ESO.

Gran parte de las intervenciones llevadas a cabo en el ámbito de la convivencia en el centro tienen su punto de partida en este recurso, ya que muchos de los conflictos que surgen a diario en el aula son derivados a este recurso de forma que podemos intervenir de forma más inmediata.

La inmediatez en la toma de decisiones y la comunicación eficaz con todos los implicados en la actuación (familia, profesor, alumno, jefatura de estudios y educador/a social) facilita notablemente abordaje de los conflictos.

Tomando siempre como punto de partida la coordinación entre la jefatura de estudios y valorando las circunstancias personales del alumnado, el educador social ha realizado **intervenciones socioeducativas** que suponen una mejora en el pronóstico de conducta de los alumnos y alumnas.

Las intervenciones realizadas han sido, según las necesidades, tanto de carácter grupal como individual, y basadas en una metodología **cognitivo-conductual**.

Las intervenciones que se han ajustado a **las necesidades individuales de cada alumno**, procurando una modificación de la conducta problema, se han realizado siempre con respeto a los derechos de los menores, atendiendo al interés superior del menor y proyectando en base a una mejoría conductual a largo plazo o prevención, que evite nuevos problemas.

Fuera del ámbito puramente disciplinario, el educador social ha trabajado con alumnos que han tenido alguna dificultad en el ámbito de la convivencia, ya sea por problemática sociofamiliar, del que derivan conductas desadaptadas al centro y/o déficits de habilidades sociales.

En todas las ocasiones, ya sea suspensión de derecho a asistencia algunas horas lectivas o a recreos, el educador social ha trabajado directamente sobre el problema que ha motivado la sanción.

Por otro lado, sabemos que una convivencia positiva en el centro es uno de los grandes objetivos a alcanzar y que la prevención, junto con la implicación del alumnado, es imprescindible y para alcanzarlo.

De ahí surge realizar y mantener una dinámica constante en las aulas de observación de la convivencia en las aulas-grupo conformando los observadores de convivencia, cuyo objetivo es observar los problemas de convivencia de las aulas con el fin de debatirlos y proponer soluciones formando grupos de 8 alumnos/as por trimestre que tienen como cometido la observación y registro de todas aquellas conductas que contaminan el clima de convivencia. Al final de cada trimestre se hace una evaluación de lo observado.

Este curso, dada la discontinuidad del trabajo en el primer trimestre, esta dinámica ha sido incompleta, de forma que no se han llegado a conformar en todos los grupos dicho equipo de observación de la convivencia.

La dinámica, siendo muy positiva para mantener una cierta constancia, da resultados siempre que se acompañe de pautas de resolución pacífica de conflictos.

Por otro lado, se han realizado por parte del educador social durante todo el curso sesiones en las horas de tutoría de distintas temáticas cuyo objetivo es reforzar la convivencia y habilidades tanto en el centro y a corto plazo, como a largo plazo de los alumnos. De esta forma, además, se ha trabajado sobre las conductas cívico-sociales, con objeto de. Se he realizado a través de la colaboración con el Pan Tutorial.

Estas temáticas que se han tratado dentro del Plan Tutorial por el educador social son:

- a. Establecimiento consensuado de normas de aula y recordatorio de la normativa del IES.
- b. Habilidades Sociales y Resolución Pacífica de Conflictos. Introducción a la técnica de mediación pacífica en conflictos.
- c. Concienciación y sensibilización sobre el acoso escolar.
- d. Estereotipos.
- e. Igualdad de Género y estereotipos de género.
- f. Prevención de la violencia de género.

Además, se han realizado otras acciones que consideramos favorecen mantenimiento de un ambiente adecuado y que en algunos casos como la igualdad de hombres y mujeres y eliminación de la violencia de género se relacionan con la convivencia, de forma que se han realizado colaboraciones en la organización de actividades en días señalados:

### **23 de noviembre día contra la violencia de género**

Distintos actos y propuestas para trabajar en aulas; Lectura de manifiesto y programa de radio contra la violencia de género.

### **8 de Marzo, día de la Mujer:**

Distintos actos y propuestas para trabajar en aulas; Lectura de manifiesto por el alumnado de Bachillerato.

Entrega de los premios del **III Concurso de la Mujer en la Ciencia.**

Taller de radio con música sobre igualdad

#### 7.2.3.4 RELACIÓN DE ALUMNOS CON LOS QUE SE HA INTERVENIDO DE FORMA INDIVIDUAL POR CUESTIONES DE CONVIVENCIA

CURSO	NÚMERO DE ALUMNOS
1º ESO	61
2º ESO	60
3º ESO	38
4º ESO	7
1ºBACH	0
2ºBACH	0
1 FPB	5
2º FPB	3

A lo largo de este curso el proyecto de MEDIACIÓN entre iguales ha estado en fase de intervención, llevándose a cabo numerosas mediaciones para resolver conflictos. El educador social, ha llevado a cabo un total de 24 mediaciones entre iguales para resolver conflictos interpersonales y en torno a 40 conciliaciones rápidas debidas estas a la falta de voluntad de sometimiento a mediaciones

#### 7.2.3.5 PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN SOBRE EL ABSENTISMO ESCOLAR.

El objetivo fundamental en este ámbito ha sido asegurar la asistencia normalizada y regular al centro educativo de todo el alumnado, adoptando las medidas necesarias tanto con las familias como con el resto de instituciones u organismos intervinientes.

1. PREVENCIÓN: Como siempre se ha procurado llevar a cabo intervenciones preventivas en el ámbito del absentismo especialmente con alumnos/as que ya presentaban problemas en su asistencia en cursos pasados y la principal medida se establece a partir de la coordinación con servicios sociales.

Otras actuaciones que no han llegado a realizarse por la suspensión de actividades debido a la pandemia y que entran en la prevención inespecífica del absentismo escolar con los alumnos de nueva incorporación de Educación Primaria son las jornadas de bienvenida o puertas abiertas y coordinación con traspaso de información entre centros, aunque, una vez más, el educador social no ha sido convocado a estas.

2. SUPERVISIÓN: La supervisión sobre el absentismo escolar la realizan los tutores e informan si creen necesario para una posterior intervención. No siempre se informa de la inasistencia de alumnado, por lo que en muchas ocasiones no se interviene con la rapidez necesaria.

3. INTERVENCIÓN: A lo largo del curso se ha intervenido con numerosos alumnos a distintos niveles por motivos de absentismo.

Este curso se ha tendido a informar al Servicio de Inspección Educativa los casos más graves para que, según valore, informe a su vez a la Fiscalía de Menores.

Otros alumnos/as que presentaban absentismo de bajas intensidades han respondido de forma positiva a las intervenciones realizadas con las diferentes medidas o tutorías realizadas con ellos y/o las familias. De forma que nos encontramos con alumnos retornados que han de seguir siendo objeto de seguimiento e intervención.

Las medidas socioeducativas llevadas a cabo con ellos son:

- Tutorías académicas; reordenamiento de material, técnicas de estudio.
- Intervención con el grupo de profesores; motivación y atención especial.
- Entrevistas con las familias; estrategias parentales y coordinación escuela-familia.
- Tutorías de HH.SS; respuesta asertiva y adecuada a los problemas personales.
- Coordinación con Servicios Sociales Básicos/Comisión Local de Absentismo.

Tenemos que volver a hacer una mención especial al alumnado de etnia Gitana que reúne además características de vida marginal y que continúa siendo un problema para el sistema educativo actual.

Es importante diferenciar que no es la etnia el impedimento para su plena inclusión educativa y social, sino el estilo de vida marginal.

La enorme distancia entre esta forma de vida y el mundo académico representa un reto ya que las barreras existentes para la inclusión no son fácilmente superables al depender de factores que se escapan, en la mayoría de los casos, a las que puedan abordar el centro y los profesionales docentes y educativos. De hecho, el alumnado de etnia gitana que vive en ambientes normalizados e integrados no suelen tener los mismos problemas o niveles de absentismo.

La colaboración y continua relación del centro educativo con organizaciones que atienden al pueblo Gitano, en especial en situación de marginalidad, es imprescindible. Siendo **los programas de acompañamiento** una de las mejores herramientas y las adaptaciones socioculturales del currículum las formas de acercarnos al alumnado de esta etnia que se encuentra en situación de marginalidad provocando así mismo una conducta marcadamente absentista.

Es por lo tanto necesario buscar estas colaboraciones en lo venidero con organizaciones como la Fundación del Secretariado Gitano y asociaciones Gitanas de los alrededores además de continuar con la estrecha colaboración con los SS.SS.

**Es importante destacar que aún estamos pendientes, desde hace ya dos cursos, del proceso de revisión de los protocolos de absentismo y Orden 9/3/2007.**

En todo caso, en los casos donde sí existe mayor problemática se debe ahondar en las colaboraciones con organismos externos, extremo que debiera ser normativizado por la administración educativa de una forma más clara.

#### 7.2.3.6 ANÁLISIS DE LA DISCIPLINA 22 23

Comenzamos el curso, estando desprovistos de la figura del educador durante el periodo del 7 de octubre hasta el 1 de diciembre, durante ese periodo, jefatura de estudios se ha encargado de solucionar los diferentes conflictos derivados de la convivencia

Se ha intervenido en **prevención de posibles casos de acoso con tres alumnos/as** de nueva incorporación ya que venían con protocolos de acoso abiertos de otros centros o inicios de esos protocolos. Finalmente se ha intervenido a nivel socioeducativo en **un caso** en el que se llegó a iniciar un **protocolo de acoso** con una alumna, concluyéndose la no existencia de tal hecho, trabajándose durante todo el curso con la alumna la autoestima, y las habilidades sociales y relacionales

Se ha intervenido a nivel socioeducativo de todos los casos de agresión, generalmente de baja intensidad, derivados de la jefatura y en los que se ha trabajado principalmente en la reflexión de la conducta de agresión, autocontrol y empatía.

Además, se ha tenido que intervenir en tres grupos de primero de la ESO, por diferentes cuestiones: en uno por mal comportamiento generalizado, en otro se han realizado una serie de intervenciones en horarios de tutorías para resolver un ambiente de conflicto generalizado dado el trato inadecuado que se estaban dando unos a otros y el tercero requirió atención especial, por problemas de convivencia

En estas sesiones se llegaron a acuerdos satisfactorios de buen trato a través del trabajo de la empatía.

En un concreto caso de extremada gravedad, se ha llegado a informar de la conducta de una alumna y medidas disciplinarias adoptadas a la sección de Medio Abierto (Reforma) de la Delegación Provincial, ya que la alumna está bajo medidas judiciales.

Durante este curso se han realizado los siguientes tipos de intervenciones:

- **MEDIACIONES PACÍFICAS EN CONFLICTO.** Se han realizado 36 mediaciones pacíficas en la mayoría de los casos se han cumplido los acuerdos entre las partes. Solo en una ocasión, los acuerdos no han sido cumplidos debido a las dificultades relacionales de una de las alumnas que realizaron la mediación.

Seguimos insistiendo en este medio de resolución de conflictos, que a su vez es preventivo de situaciones más graves que pueden derivar en algún tipo de violencia.

- **REALIZACIÓN DE HOJAS DE REFLEXIÓN:** Las hojas de reflexión son un recurso que se utiliza a nivel socioeducativo, y se ha dejado a disposición del profesorado en el aula de convivencia, para alumnado que es expulsado del aula en horario lectivo y que sirve para que estos alumnos y alumnas escriban de forma meditada a cerca del problema que les ha llevado a su expulsión del aula. Además, se utilizan con el alumnado que es sancionado con la asistencia en horario de tardes, como base para el trabajo de reflexión de la conducta. El objetivo es que se reflexione sobre consecuencias y soluciones. En total se han realizado **más de 45 hojas de reflexión** individualizadas. La mayoría se realizaron en uno los cursos de primero de la ESO En las hojas se puede observar una falta de consciencia del actor realizados dando poca importancia a estos, impulsividad e indisciplina con desobediencia al profesorado.

La **falta de consciencia de los propios actos** es una tónica general, en la redacción de estas hojas. El alumnado se centra, casi en exclusiva, en que tan solo las **medidas disciplinarias son las únicas consecuencias que existen**. Tras la elaboración de estas hojas se trabaja a nivel socioeducativo para intentar evitar que se repitan los actos sancionados

- **CONCILIACIONES:** Por conflicto de baja intensidad. Se han realizado **25** conciliaciones rápidas. Como siempre los acuerdos han sido de respeto mutuo y trato cordial.
- **INTERVENCIONES POR MAL USO DE LOS GRUPOS DE WHATSAPP DE AULA:** **En general las redes sociales son una gran fuente de conflictos y repercute enormemente en la convivencia en el centro.** Aunque se trata de conflictos surgidos al margen del centro escolar, se trasladan al centro con facilidad, de forma que nos vemos obligados a intervenir en problemas de convivencia por mal uso de las redes sociales. En estas intervenciones, además de dar parte a las familias, se trabajan los conflictos creados a través del conocimiento e información de las posibles consecuencias legales de estas conductas. De esta forma este último trimestre ha estado recibiendo en 1º de ESO un taller de este tema impartido por la Guardia Civil en el marco del Plan Director.
- **INTERVENCIONES SOCIOEDUCATIVAS POR ACOSO ESCOLAR:** Se ha iniciado un protocolo escolar por acoso, pero tras su estudio y análisis del caso con todas las entrevistas realizadas se concluye que en realidad no ha concurrido tal situación concreta de acoso escolar. También se han realizado hasta 4 intervenciones en conductas incipientes que sin reunir las características de acoso escolar pudiera desembocar en uno, si no se atiende de forma rápida. Requieren de la coordinación de la jefatura de estudios, tutoría, equipo docente y departamento de orientación, así como de las familias del alumnado implicado. Por parte de la jefatura coordinando y tomando medidas disciplinarias-comunicación. por parte de la tutoría comunicando a las familias las situaciones y acciones realizadas, por parte del equipo docente haciendo seguimiento, contención e información y por parte del departamento de orientación haciendo la intervención socioeducativa.
- **SESIONES DE TUTORÍA PARA TRABAJAR ACTITUDES XENÓFOBAS O RACISTAS:** Se han comenzado a trabajar en primero de la ESO a través de la organización CEPAIM, para la prevención de conflictos surgidos de estas actitudes.

Además, en las tutorías de 1º se han ido reforzando algunas de las cuestiones trabajadas en el taller de CEPAIM, como los bulos en las redes con trasfondo xenófobo o racista.

Las principales conductas negativas que se han producido en este curso en cada uno de los niveles han sido:

- 1º ESO
  - Agresión entre iguales
  - Interrupción del normal desarrollo de la clase
  - Desobedecer al profesor y dirigirse al profesor sin respeto y de malas formas
  - Falta de respeto entre iguales
  - Uso del móvil en el centro
  
- 2º ESO
  - Interrupción del normal desarrollo de la clase
  - No seguir las indicaciones del profesor, incluso con faltas de respeto
  - Falta de respeto entre iguales
  - Estar fuera del centro sin permiso
  - No traer material y no trabajar solo molestar
  - Uso del móvil en el centro
  
- 3º ESO
  - Interrupción del normal desarrollo de la clase
  - Estar fuera del centro sin permiso
  - Desobedecer al profesor y en algunos casos con faltas de respeto e incluso con alguna amenaza
  - Retrasos continuados
  
- 4º ESO
  - Desobedecer al profesor
  - Interrupción del normal desarrollo de las clases
  - Retrasos continuados
  - Agresión entre iguales
  - Salir del centro sin autorización
  
- BACHILLERATO
  - Estar fuera del centro sin permiso
  - Uso inadecuado del móvil dentro del centro
  
- CICLO
  - Interrupción del normal desarrollo de la clase
  - Desobedecer al profesor, incluso con faltas de respeto al profesor
  - Uso del móvil dentro del centro
  - Salir del centro sin autorización

		CURSO 21/ 22						CURSO 22/23					
		1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACH, PF	TOTAL	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACH, PF	TOTAL
(22a) Faltas injustificadas de asistencia a clase o de puntualidad	<b>CONDUCTAS CONTRARIAS</b>	13 9	15 1	47	46	25	408	86	21 0	11 4	62	62	<b>535</b>
(22b) Desconsideración con otros miembros de la comunidad escolar													
(22c) Interrupción del normal desarrollo de las clases													
(22d) Alteración del desarrollo normal de las actividades del centro													
(22e) Actos de indisciplina contra miembros de la comunidad escolar													
(22f) Deterioro, causado intencionadamente, de las dependencias del centro o de su material, o del material de cualquier miembro de la comunidad escolar													
(23a) Actos de indisciplina que alteren gravemente el desarrollo normal de las actividades del centro	<b>CONDUCTA GRAVEMENTE PERJUDICIAL</b>	18	51	31	6	4	110	22	22	14	10	18	85
(23b) Injurias u ofensas graves contra otros miembros de la comunidad escolar,													
(23c) Acoso o la violencia contra personas, y las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal													
(23h) Reiteración de conductas contrarias a las normas de convivencia en el centro													
(23i) Incumplimiento de las medidas correctoras impuestas con anterioridad													
(4a) La realización de actos que, menoscabando la autoridad del profesorado, perturben, impidan o dificulten el desarrollo normal de las actividades de la clase o del centro	<b>MENOSCABAN AUTORIDAD DEL PROFESORADO</b>	3	3	0	1	0	7	0	1	10	3	5	19
(5a) Los actos de indisciplina de cualquier alumno que supongan un perjuicio al profesorado y alteren gravemente el normal funcionamiento de la clase y de las actividades educativas programadas y desarrolladas por el Claustro													
(5d) Las injurias u ofensas graves, así como las vejaciones o humillaciones hacia el profesorado, particularmente aquéllas que se realicen en su contra por sus circunstancias personales, económicas, sociales o educativas													
<b>TOTAL INCIDENCIAS</b>		16 0	20 5	78	53	29	<b>525</b>	10 8	23 3	13 8	75	85	<b>639</b>

SANCIONES IMPUESTAS	CURSO 21/22						CURSO 22/23					
	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACH	FP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACH	FP
Realización de tareas educativas fuera del centro, con suspensión de asistencia, por un plazo <b>mínimo de cinco días y máximo de diez</b> , contando desde el día en que se ha cometido la infracción..	1								3			1
Realización de tareas educativas fuera del centro, con suspensión temporal de la asistencia al mismo por un periodo <b>mínimo de 10 y un máximo de 15 días lectivos..</b>	2	3		1				1	2	3		1
Realización de tareas educativas fuera del centro, con suspensión temporal de la asistencia al propio centro docente ( <b>hasta 5 días lectivos</b> ).	20	51	9	6	2	2	17	18	10	10	4	6
Realización de tareas escolares en el centro en horario no lectivo, por un tiempo limitado y con el conocimiento y la aceptación de los padres o tutores legales del alumno o alumna.	8	2	3	7			6	10	2	2		2
Sustitución del recreo por una actividad alternativa de mejora de la conservación de algún espacio del centro.	128	203	43	39	10		61	147	63	50	39	39
Desarrollo de las actividades escolares en un espacio distinto al aula de grupo habitual, bajo el control de profesorado del centro, en los términos establecidos en el artículo 24.		2	1		1	13			1			
Realización de tareas educativas fuera del centro, con suspensión temporal de la asistencia al propio centro docente ( <b>entre 6 y 10 días lectivos</b> ).		2					1					
Suspensión del derecho a participar en determinadas actividades extraescolares o complementarias durante un periodo que no podrá ser superior a un mes.			21							1		
	<b>159</b>	<b>263</b>	<b>77</b>	<b>53</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>75</b>	<b>176</b>	<b>81</b>	<b>66</b>	<b>43</b>	<b>49</b>

Han aumentado considerablemente el número de incidencias relativas al artículo 22 donde en este curso se han obtenido 535 frente a las 408 del curso anterior, principalmente estas incidencias se concentran en los artículos 22 b) y 22c). El 84% de las sanciones están concentradas en estos artículos. Un 14% han sido conductas gravemente perjudiciales. Dentro de estas conductas se destaca la reiteración de conductas contrarias y 3% conductas que menoscaban la autoridad del profesorado,

También observamos que el número de incidencias ha disminuido en los alumnos de 1º ESO, aumentando considerablemente en bachillerato sobre todo por la salida del centro sin autorización.

## PARTES DE INCIDENCIA

NIVEL	CURSO 18/19	CURSO 19/20	CURSO 20/21	CURSO 21/22	CURSO 22/23
1º ESO	224	109	181	131	102
2º ESO	102	144	174	246	165
3º ESO	54	7	36	78	80
4º ESO	48	32	30	53	66
BACH	3	4	8	13	42
FPB	44	15	23	15	76
CFGM	1	0	0	1	7
<b>TOTAL</b>	<b>476</b>	<b>411</b>	<b>452</b>	<b>537</b>	<b>538</b>

Aunque el total de partes es muy similar al año anterior debemos observar el descenso de partes en 2º ESO y por el contrario el aumento en Bachillerato y FPB.

## ALUMNOS IMPLICADOS

nº partes	CURSO 21/22						CURSO 22/23					
	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACH	FP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	BACH	FP
1	24	15	14	11	9	4	23	27	25	20	33	4
2	9	11	10	5		2	4	15	8	2	5	
3	7	4	4	3	1		5	6	3	4		2
4	4	5	2				1	4	2	1		3
5	2	1	2	2		1		1	1	1	1	1
6	2	2	1	1			1	1	1	2		1
7	2	2		1			1	1				
8	1	3	1				1			1		
9	1	3						2	1			
10		3					1					
11	1	1										
12		1						3				
13												
14	1											
17		1										1
18		1										
21		1										
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>60</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>12</b>

Teniendo presente todo lo mencionado anteriormente:

- En 1º ESO el número de partes ha descendido de 131 a 102 respecto al curso anterior (29 partes menos). El número de alumnos implicados ha descendido notablemente con respecto al curso anterior, pasando de 54 alumnos implicados a 33 que representa un 18% del alumnado matriculado en 1º. De ellos el 30% de los partes están generado por cuatro alumnos y 62% del alumnado implicado solo ha recibido un parte, que ha sido suficiente para rectificar su conducta
- En 2º ESO ha descendido notablemente de 246 a 165 (81 partes) en relación al curso anterior. Sin embargo, el número de alumnos implicados es superior, se pasa de 54 a 60 representando el 18% del total. El 33% de los partes son generados por 5 alumnos.
- En 3º ESO el número de partes es similar con respecto al curso pasado El número de alumnos implicados son 41 (25% del total).
- En 4º ESO con 66 partes ha aumentado con respecto al curso anterior, 13 partes más. El número de alumnos implicados ha sido 31 que representan al 26% del alumnado de 4º ESO. El 30% del alumnado implicado solo ha recibido un parte de amonestación
- En BACHILLERATO también han aumentado, pasamos de 13 partes a 41. Excepto por un alumno que tiene 5 partes el resto sólo tiene 1 o 2, de hecho, el 80% del alumnado implicado tiene 1 solo.
- FPB ha aumentado notablemente de 15 a 76 partes con respecto al curso anterior, El 22% de los partes está generado por un solo alumno
- En CFGM pasamos de 1 a 7 partes.

La mayoría de los problemas disciplinarios se producen entre 1º y 2º ESO llegando a alcanzarse el 50% del total de partes en este año escolar. Normalmente se concentra en unos pocos alumnos de características similares: escasa o nula motivación por los estudios, faltas de asistencia y sin seguimiento o colaboración paternal. Estos alumnos han sido objeto de múltiples intervenciones de Jefatura de Estudios, aplicándose medidas educativas y disciplinarias, entre ellas varias expulsiones de larga duración dada la gravedad de los hechos cometidos, la reiteración de los mismos y la escasa respuesta a medidas educativas.

### 7.3 ÁMBITO III: RELACIONES CON EL ENTORNO

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Recogida dedatos	Valoración	Temporalización
III	CONDICIONES DEL ENTORNO		TUTORES Y JEFATURA	DIRECCIÓN	3º TRIMESTRE
	RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES		EQUIPO DIRECTIVO	DIRECCIÓN	2º TRIMESTRE
	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS		RESPONSABLE AAEE	CCP CE	3º TRIMESTRE

### 7.3.1 DIMENSIÓN 8ª. RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

#### 7.4 ÁMBITO IV- PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

Valoración de las relaciones de colaboración con:	Si	No
<b>AMPA</b>		
1. El AMPA tiene un plan de actividades propio y secuenciado a lo largo de todo el curso.		x
2. El plan de actividades ha sido consensuado con el centro.		x
3. El plan incorpora actividades dirigidas a facilitar el desarrollo del currículo y en especial los temas transversales.	X	
4. El plan incluye actividades dirigidas a facilitar el desarrollo del plan de acción tutorial.	x	
5. El plan se centra fundamentalmente en las actividades extraescolares y complementarias.		x
6. El plan es evaluado y se elabora un informe	X	
7. Participa el centro en esa evaluación	x	
8. El centro les ha facilitado un espacio estable e independiente.	x	
9. El nivel de satisfacción del profesorado con su colaboración.	X	
<b>EL AYUNTAMIENTO Y OTRAS INSTITUCIONES</b>		
10. La intervención en el mantenimiento de las instalaciones y la limpieza es adecuada y se responde a las demandas del centro	X	
11. La participación de los centros se canaliza a través de un Consejo Escolar Local.	X	
12. El representante del Ayuntamiento asiste y participa en el Consejo Escolar del centro		
13. Se han incorporado al Consejo Escolar del centro representantes de otras Instituciones con las que se colabora.		X
14. El Ayuntamiento (y otras Instituciones) tienen una oferta educativa para el ocio y el tiempo libre para el ámbito de edad del centro.	X	
15. Esta oferta ha sido consensuada con los centros	X	
16. Utilizan las instalaciones del centro para el desarrollo habitual de las actividades	X	
17. El nivel de satisfacción del centro con estas actuaciones es alto.	X	
<b>▪ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</b>		
18. La relación es fluida	X	
19. Se atienden las necesidades y demandas	X	

### 7.3.2 DIMENSIÓN 9ª. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.

La evaluación de esta dimensión se ha desarrollado en el punto 5 de este documento

### 7.4.1 DIMENSIÓN 10ª. EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN.

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Recogida de datos	Valoración	Temporalización
<b>IV</b>	PLANES DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	Plan de formación e innovación Proceso de evaluación	CCP	RESPONSABLE DE FORMACIÓN	1º TRIMESTRE y 3er TRIMESTRE

La evaluación de esta dimensión se ha desarrollado en el punto 4 de este documento

## 8 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y DE ORIENTACIÓN

### 8.1 APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

ACTUACIONES	GRADO DE SATISFACCIÓN (1-5)	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS
1. Actualización de listados de ACNEAES, atendiendo a la previsión final del curso anterior, y notificar ACNEE a la Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia.	5	Se mantiene el protocolo de registrar cada informe médico o psicopedagógico externo que se reciba en el centro.
2. Asesoramiento al Equipo Directivo (ED) para la actualización y correcta definición del alumnado en Delphos y Concreción de NCC de ACNEE.	5	Es necesario que desde la Consejería se actualice Delphos
3. Asesoramiento al profesorado sobre las características de ACNEAE que están escolarizados en nuestro centro y elaboración de Planes de Trabajo según normativa.	5	<p>Se han facilitado pautas y orientaciones en CCP y claustro. En algunas ocasiones el desconocimiento de las características del alumnado dificultaba una respuesta ajustada a sus necesidades. Cada comienzo de curso ese proporciona un listado para el Claustro con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnado con medidas individualizadas y/o extraordinarias (D. 85/2018).</li> <li>- Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (LOE-LOMCE)</li> <li>- Alumnado con enfermedades crónicas</li> </ul>
4. Asesoramiento en CCP sobre las diferentes medidas de atención a la diversidad. Recogidas en Plan de Atención a la Diversidad.	4	
5. Propuesta y organización de Apoyos educativos	5	PT y orientadora han revisado periódicamente los apoyos tras cada sesión de evaluación y siempre que la situación lo requiera
6. Propuesta y organización de refuerzos educativos para alumnos que muestran dificultades de aprendizaje, o con una o varias repeticiones.	4	Tras las distintas sesiones de evaluación

7. Colaboración en la prevención y detección de las necesidades específicas de apoyo educativo.	4	Se podría aplicar algún programa a nivel preventivo a comienzo de curso con pruebas estandarizadas.
8. Identificación, actualización y seguimiento de las necesidades educativas del alumnado.	4	Se han realizado 3 evaluaciones psicopedagógicas. Además de las evaluaciones de alumnado propuesto para CFGB y Diversificación.
9. Seguimiento educativo de alumnos con una o varias repeticiones y asignaturas pendientes	5	Se ha llevado un seguimiento y se les ha informado de las posibilidades educativas que tenían, por medio de tutor/a, educador u orientadora.
10. Asesoramiento en la elaboración de los consejos orientadores de los alumnos.	4	
11. Selección de candidatos y elaboración de informes para la inclusión de alumnos en los programas de FPB, PMAR y Diversificación.	5	Ha habido más candidatos para Diversificación que plazas disponibles. Debería valorarse la posibilidad de que cuando ocurriese esto se pudiesen poner dos grupos.
12. Coordinación con los servicios externos, educativos, sanitarios y/o sociales, que atienden a nuestro alumnado para compartir información y unificar criterios de actuación.	4	Con los Servicios Sociales de la localidad se ha mantenido una reunión trimestral, lo que valoramos muy positivamente tanto por el intercambio de información como por la detección de casos complejos. Destacar que el grado de implicación de estos Servicios nos ha parecido menor. También hemos tenido que coordinar con Menores y con la ESMIJ. En algunos casos habría que establecer unos cauces estables y más fluidos.
13. Asesoramiento e intervención indirecta con las familias y alumnado respecto a los problemas derivados de las rutinas diarias (alimentación, sueño, planificación del trabajo...).	4	En algunos casos ha sido necesaria la coordinación con los Servicios Sociales de la localidad.

## 8.2 ACCIÓN TUTORIAL

ACTUACIONES	GRADO DE SATISFACCIÓN N(1-5)	OBSERVACIONES Y PROPUESTAS
1. Programa de acogida: a alumnos y familiares, destinado a alumnos que se incorporan por primera vez al IES, alumnos que cambian de etapa obligatoria a post- obligatoria, el resto de alumnado que se incorpora al nuevo curso escolar.	4	Se ha mejorado en algunos aspectos, pero hay que seguir actualizándolo.
2. Asesoramiento en la organización interna del grupo/aula: recogida de datos de los alumnos, elección de delegados y concreción de las normas de aula.	5	
3. Coordinación semanal con tutores para el seguimiento de los grupos y la planificación de la acción tutorial.	4	Este curso se han recuperado las reuniones presenciales.
4. Difusión de las NCOF del centro y del protocolo de maltrato entre iguales entre los distintos agentes de la comunidad educativa (profesores, alumnado y familia). Creación de estructuras internas para la mejora y fomento de la convivencia en el centro educativo: Formación de grupos de convivencia.	4	Hay que mejorar la difusión de las NCOF y seguir avanzando en el tema de la convivencia, dentro del marco del plan de igualdad y convivencia
5. Fomento de la coordinación del profesorado que interviene en un mismo grupo de alumnos, coordinados por el tutor, para unificar criterios de actuación y determinar las necesidades específicas de cada alumno y las implicaciones didácticas.	4	Se han llevado a cabo a través de reuniones en el recreo o sesiones de evaluación, para unificar criterios en el caso de alumnos con barreras para el aprendizaje y para establecer pautas de actuación con grupos que presentaban problemas de conducta.
6. Asesoramiento individualizado a las familias en aspectos relativos al proceso evolutivo de sus hijos y las implicaciones a nivel educativo.	4	Este curso se ha retomado la atención a las familias, sólo en aquellos casos en que no podían asistir se hacía telefónicamente.

7. Realización de talleres con distintas temáticas y asociaciones: acoso escolar, educación sexual, discriminación...	<b>4</b>	Tanto los tutores/as como el alumnado valora muy positivamente este tipo de actividades por lo que consideramos importante continuar con ellas.
---	----------	---

### 8.3 ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.

ACTUACIONES	GRADO DE SATISFACCIÓN (1-5)	PROPUESTAS DE MEJORA
1.Desarrollo de Programa de Transición entre Etapas Educativas, destinado al alumnado de nueva incorporación a 1ºESO	<b>5</b>	Se ha establecido una comunicación eficaz con los centros de Primaria así como varias actividades para establecer un primer contacto entre el alumnado.
2. Programación de actividades de tutoría dirigidas a promover el autoconocimiento personal, intereses, motivaciones.	<b>4</b>	Las actividades de autoconocimiento han tenido una gran acogida y se hace necesario continuar trabajando este aspecto el próximo curso, para facilitar la toma de decisiones y la orientación académica y profesional en los cursos terminales.
3. Programa de orientación vocacional: charlas e información a alumnos de 3º Y 4º de ESO, Bachillerato y CFGB.	<b>4</b>	
4. Visita a la universidad e información sobre jornadas informativas	<b>5</b>	
5. E.V.A.U. Información a alumnos y familias de 2º de Bachillerato	<b>5</b>	

## 9 FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT) 22 23

### 9.1 OBJETIVOS PROGRAMADOS

#### 9.1.1 TUTORES FCT

1. Puesta en marcha del módulo de la F.C.T., realizando las gestiones oportunas tanto con las instituciones públicas como privadas con el objetivo de formalizar los convenios específicos y garantizar la realización de la F.C.T.
2. Completar la adquisición de competencias profesionales de los alumnos/as, conseguidas en el centro educativo, a través de las actividades formativas - productivas diseñadas en el " programa formativo " de cada alumno/a y adaptada a las características de los propios centros de trabajo.
3. Realizar el seguimiento del módulo a través de las tutorías quincenales en el Centro Educativo con los/as alumnos/as y las visitas (también quincenales a los centros de trabajo)
4. Evaluar la competencia profesional del alumno/a.
5. Potenciar la inserción laboral

#### 9.1.2 ALUMNADO

1.-Colaborar y participar en el Centro Educativo, adoptando las actitudes de profesionalidad requeridas.

2.-Integrarse en el equipo asignado de forma activa y responsable coordinándose con otros profesionales.

3.-Realizar las tareas específicas de organización y de espacio, así como la selección de recursos materiales y la disposición de recursos humanos, que promuevan el desarrollo del alumnado, ajustándose de esta forma a los criterios metodológicos establecidos.

4.-Realizar las actividades de atención a las necesidades básicas y aprendizajes previstas para el desarrollo de las capacidades inherentes al desarrollo global del alumno/a.

5.-Evaluar la práctica realizada en el Centro de trabajo, destacando los aspectos más significativos. Este curso escolar todo el alumnado de formación profesional de nuestro centro propuesto por los equipos docentes, ha podido cursar el módulo de FCT en empresas de la zona de forma totalmente presencial obteniendo todos ellos la calificación final apto.

En el curso 22 23 se han suscrito 17 convenios nuevos con otras tantas empresas.

En la actualidad hay un total de 39 convenios vigentes con empresas de peluquería y estética.

## 9.2 FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA: PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

En el curso 2022 - 2023 para este Módulo de F.C.T. del Ciclo Formativo de FP Básica peluquería y estética, ha sido autorizada la profesora Isabel Martínez Fernández para la puesta en marcha y organización de este módulo.

El número de horas del módulo de F.C.T. ha sido de 240 Horas, en estas horas se ha incluido las horas destinadas a las tutorías que se han realizado quincenalmente para el seguimiento de los/as alumnos/as.

La duración media de la jornada de formación en centros de trabajo han sido 8 horas, dependiendo de la organización del Centro de Trabajo.

Las prácticas se han desarrollado **en días lectivos** según **calendario escolar**

### 9.2.1 ALUMNADO

	En periodo ordinario	En periodo extraordinario
Nº ALUMNOS/AS QUE HA CURSADO LA FCT	13	2
Nº ALUMNOS/AS QUE NO HA CURSADO LA FCT	1	
<b>Nº TOTAL DE ALUMNOS/AS</b>	<b>16</b>	

### 9.2.2 ENTIDADES COLABORADORAS

ENTIDAD COLABORADORA	CONVENIO NUEVO (Sí/No)	Nº Alumnos/as
Peluquería Colores.	Sí	1
The Lad Barber Shop.	Sí	1
Tatoo y Barber El Cimarrón.	Sí	1
María José Herrera Peluquería y Estética.	Sí	1
Peluquería María Jesús.	Sí	1
Distribuciones y Colaboraciones López Martín.	Sí	1
Inma Castellanos Peluquería.	Sí	1
Barber Shop Jose Ángel.	Sí	1
Carlos Montero Barbería.	Sí	1
Barbería Domingo Peluqueros.	Sí	1
Nails Vip Ciudad Real	No	1
Ino Experience Art	Sí	1

### 9.2.3 DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL MÓDULO DE LA F.C.T

#### 9.2.3.1 Programación de visitas

Las visitas realizadas a las empresas para el seguimiento de la FCT se han hecho en las semanas anteriores al comienzo de la FCT y siempre también anteriores a las tutorías en el IES con los alumnos para poder así perfilar y mejorar ciertas cosas.

En estas visitas se ha recogido la opinión de los empresarios sobre los alumnos, de modo que se ha podido ir trabajando a la par.

De modo general, todos los empresarios coinciden en que ha sido muy satisfactoria la experiencia. La predisposición del alumnado, sus ganas de aprender y la actitud que han tenido durante las prácticas ha sido muy buena.

#### 9.2.3.2 Tutorías en el IES

FECHA	Nº ASISTENTES	ASUNTOS TRATADOS
12/05/2023	13	Adaptación a la empresa.
26/05/2023	13	Actitud y comportamiento en la empresa. Perfilar pequeños detalles.
08/06/2023	13	Trabajos realizados.
13/06/2023	13	Refuerzo positivo de su trayectoria en la empresa.

### 9.2.4 EVALUACIÓN

	En periodo ordinario	En periodo extraordinario
Nº ALUMNOS/AS CON CALIFICACIÓN "APTO"	13	2
Nº ALUMNOS/AS CON CALIFICACIÓN "NO APTO"	-	-
Nº TOTAL DE ALUMNOS/AS EVALUADOS/AS	13	2

### 9.3 CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: PELUQUERÍA Y ANÁLISIS CAPILAR

#### 9.3.1 ALUMNADO.

	En periodo ordinario	En periodo extraordinario
Nº ALUMNOS/AS QUE HA CURSADO LA FCT	10	2
Nº ALUMNOS/AS QUE NO HA CURSADO LA FCT	4	
<b>Nº TOTAL DE ALUMNOS/AS</b>	<b>16</b>	

#### 9.3.2 ENTIDADES COLABORADORAS

ENTIDAD COLABORADORA	CONVENIO NUEVO (Sí/No)	Nº Alumnos/as
Peluquería y Estética Yolanda	Sí	1
José Luis Peluquero	Sí	1
Peluquería Ámbar	Sí	1
Hécate	Sí	1
Ino Experience Art	Sí	1
Chasoal	Sí	1
BF Estilistas	Sí	1
Peluquería Ninfa	No	1
Manuel Peluqueros	No	1
Lola Solís Peluquería	No	1
Salón de Peluquería Leticia Sánchez	No	1
Oro Puro S.L.	No	1

#### 9.3.3 SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE LA FCT

##### 9.3.3.1 PRESENTACIÓN ALUMNADO Y VISITAS REALIZADAS

Las visitas realizadas a las empresas para el seguimiento de la FCT se realizaron en las semanas inmediatamente posteriores a las tutorías en el IES con las alumnas. En estas visitas se han recogido la opinión de las empresarias sobre las alumnas. De modo general, atribuyen falta de formación en algunos aspectos. También se ha quejado una de las empresarias de la falta de actitud en determinadas ocasiones, como por ejemplo estar chateando con el móvil en horario laboral, tener poca predisposición al trabajo o no querer realizar labores de limpieza del material utilizado.

### 9.3.3.2 TUTORÍAS EN EL IES

FECHA	Nº ASISTENTES	ASUNTOS TRATADOS
12/04/2023	10	Adaptación a la empresa
26/04/2023	10	Actitud y comportamiento en la empresa
17/05/2023	10	Trabajos realizados.
07/06/2023	10	Trabajos realizados. Actitud y comportamiento en la empresa

### 9.3.3.3 EVALUACIÓN

	En periodo ordinario	En periodo extraordinario
Nº ALUMNOS/AS CON CALIFICACIÓN "APTO"	10	2
Nº ALUMNOS/AS CON CALIFICACIÓN "NO APTO"	-	-
Nº TOTAL DE ALUMNOS/AS EVALUADOS/AS	10	2

## 10 ANEXOS

- Memorias finales 22 23 de los Departamentos Didácticos
- Memoria final 22 23 de Riesgos Laborales
- Memoria final 22 23 de Proyecto Bilingüe
- Memoria final 22 23 del Plan de Igualdad y Convivencia
- Memoria final 22 23 del Plan Lector

Diligencia para hacer constar que esta Memoria Final Anual fue informada favorablemente, por el Claustro de Profesores y aprobada por el Consejo Escolar, en sendas sesiones ordinarias celebradas el 30 de junio de 2023.

Miguelturra, 30 de junio de 2023

Vº Bº LA DIRECTORA

Fdo.: Dña. Adoración Camacho Campos



EL SECRETARIO

Fdo.: D. José Antonio Peco García