Programación General Anual

Nombre del Centro

IES Campo de Calatrava

Código del centro

13004808

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

19/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

A.1. Procesos de enseñanza

OBJETIVO 1. Consolidar y sistematizar un protocolo de evaluación por competencias, con rúbricas claras y compartidas entre departamentos y mejorar la coherencia y homogeneidad en la aplicación de los criterios de evaluación y calificación entre niveles y materias.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Creación de una comisión de evaluación por competencias	NO INICIADA
• Elaboración de un banco común de rúbricas de centro	NO INICIADA
• Sesiones de formación interna sobre evaluación competencial	CONSEGUIDA
• Revisión y unificación de criterios de calificación por materias y niveles	NO INICIADA
• Evaluación final y propuestas de mejora	CONSEGUIDA
OBJETIVO 2. Impulsar la participación del alumnado en la planificación de proyectos, actividades y eventos escolares, con especial énfasis en materias artísticas y científicas.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Creación de una comisión de participación del alumnado	NO INICIADA
• Programación de proyectos artísticos y científicos con participación directa del alumnado	CONSEGUIDA
• Inclusión de alumnos en la organización de jornadas y eventos (Semana Cultural)	CONSEGUIDA
• Difusión en redes y web de los proyectos liderados por alumnado	CONSEGUIDA
OBJETIVO 3. Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, especialmente en la ESO, para el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo y promover proyectos interdepartamentales estables.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Creación de un registro de alumnado con seguimiento específico	CONSEGUIDO
• Desarrollo de proyectos interdepartamentales estables (STEAM, lectura)	EN PROCESO
• Coordinación vertical entre Primaria y secundaria	EN PROCESO
OBJETIVO 4. Evitar la asignación de grupos dispersos y niveles múltiples a un solo docente, especialmente en materias con baja carga horaria.	
• Revisión de los horarios y agrupamientos	CONSEGUIDO
• Priorización en la asignación de horarios para materias de baja carga	EN PROCESO
• Informe de incidencias y propuestas de mejora para el siguiente curso	CONSEGUIDO
OBJETIVO 5: Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro	

ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Fomentar la práctica oral de los idiomas.	EN PROCESO	
• Procurar cupo para realizar desdobles para actividades de conversación.	EN PROCESO	
• Favorecer el intercambio cultural con salidas al extranjero.	CONSEGUIDO	
• Promover la coordinación con los CEIP Programa Lingüístico de Centro.	CONSEGUIDO	
• Favorecer actividades complementarias de inmersión lingüística.	CONSEGUIDO	

OBJETIVO 6. Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Mantener la coordinación semanal de los tutores por niveles con la Orientadora	CONSEGUIDO	
• Apoyar y potenciar el desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial	CONSEGUIDO	
• Potenciar la comunicación presencial de las familias en tareas de asesoramiento.	CONSEGUIDO	
• Favorecer la información profesional en los cursos de 4º de ESO y 2º BTO,	CONSEGUIDO	

OBJETIVO 7: Fomentar el uso de la biblioteca del centro.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Promover el Plan Lector	CONSEGUIDO	
• Proporcionar un enlace en la página web del fondo bibliográfico de la biblioteca	NO INICIADO	
• Establecer un itinerario de lectura .	EN PROCESO	

OBJETIVO 8. Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Realizar la Evaluación y diseño de la atención a la diversidad más adaptada a las necesidades de nuestro alumnado, profundizando tanto en las mejoras con el alumnado con más dificultades como potenciando a los estudiantes con mayores capacidades	CONSEGUIDO	
• Priorizar el refuerzo educativo y la atención a la diversidad en 1º, 2º y 3º ESO en las materias de Matemáticas, Lengua y Literatura e inglés.	CONSEGUIDO	
• Aplicar el principio de heterogeneidad en la distribución del alumnado por grupos.	CONSEGUIDO	
• Aplicar las medidas de inclusión educativa tanto individualizadas como extraordinarias del alumnado, en sus grupos de referencia.	CONSEGUIDO	
• Concretar las medidas individualizadas y extraordinarias en sus correspondientes Planes de Trabajo.	CONSEGUIDO	
• Potenciar la inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.	CONSEGUIDO	
• Desarrollar Programas de Autoestima para el alumnado de 1º de Formación Profesional Básica • Ofrecer apoyo lingüístico a alumnos de otras nacionalidades (otros alumnos ya integrados).	CONSEGUIDO	

OBJETIVO 9: Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
	NO INICIADO	
• Seguir desarrollando el plan de acogida y seguimiento de alumnos de otras nacionalidades	CONSEGUIDO	
• Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar.	EN PROCESO	

OBJETIVO 10: Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Establecer una hora semanal de reunión del equipo directivo con la orientadora	CONSEGUIDO	
• Contar con la presencia y colaboración de la orientadora en las reuniones de tutores	CONSEGUIDO	

Conclusiones:
El ámbito presenta un grado de consecución global favorable. Se han consolidado las actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, orientación académica y profesional, coordinación con Orientación, formación del profesorado y mejora del rendimiento. No obstante, permanecen como líneas de mejora la sistematización de la evaluación por competencias, la creación de instrumentos comunes y el desarrollo de proyectos interdepartamentales

Propuestas de mejora:
Priorizar la elaboración de instrumentos comunes de evaluación, consolidar la coordinación horizontal y vertical, impulsar proyectos interdepartamentales. Asimismo, mantener las actuaciones de orientación, atención a la diversidad y formación docente que han demostrado un funcionamiento satisfactorio.

A.2. Participación y convivencia

OBJETIVO 1. Elaborar un plan específico de seguimiento del alumnado absentista o con riesgo de abandono escolar, desde todos los departamentos.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Creación de un protocolo de detección temprana de absentismo	CONSEGUIDO
• Seguimiento individualizado del alumnado absentista	CONSEGUIDO
• Reuniones con familias y coordinación con Servicios Sociales	CONSEGUIDO
• Informe final con resultados del plan	CONSEGUIDO
OBJETIVO 2. Diseñar campañas y dinámicas para mejorar las actitudes del alumnado hacia el trabajo, el respeto en el aula, y la implicación en actividades, fomentando el trabajo con las familias.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Campañas de concienciación sobre asistencia y respeto	EN PROCESO

• Tutorías específicas sobre hábitos de estudio y convivencia	CONSEGUIDO
• Encuentros con familias para reforzar la importancia de la asistencia y el respeto	CONSEGUIDO
• Dinámicas participativas en jornadas escolares	NO INICIADO
OBJETIVO 3: Promover la participación del alumnado en concursos académicos	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Informar puntualmente al profesorado de todas las actividades y concursos.	CONSEGUIDO
• Informar a la Junta de delegados para su dinamización	CONSEGUIDO
• Hacer difusión y promover la participación en el CONCURSO LITERARIO en el IES.	CONSEGUIDO
OBJETIVO 4: Favorecer la coordinación de todos los miembros del Equipo Directivo, para el adecuado desarrollo de su labor y de los objetivos del Proyecto de Dirección.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Generar un espíritu de equipo con buen ambiente de trabajo Redefinir la estrategia de comunicación y gestión de documentos dentro del Equipo Directivo. Gestionar los grupos de correo para distribución de información Potenciar el grupo de WhatsApp para compartir información al instante. Usar una pizarra blanca portátil para orden del día de reuniones, puntos a tener en cuenta, tareas. Organizar una planificación anual de tareas definiendo responsabilidades para cada miembro del equipo directivo. Disponer en Jefatura de un mapa anual con los hitos y tareas por calendario.	CONSEGUIDO
OBJETIVO 5: Optimizar la coordinación del profesorado colaborador de Actividades Extraescolares con el Equipo Directivo, mejorando la planificación de las actividades que se realicen.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Realizar una adecuada planificación de las actividades extraescolares	CONSEGUIDO
• Realización de un plan de actividades deportivas y culturales durante los recreos.	CONSEGUIDO
• Mejorar la ambientación en los espacios comunes	CONSEGUIDO
OBJETIVO 6: Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Potenciar la figura de los delegados y de los miembros del sector de alumnos del consejo escolar.	EN PROCESO
• Implicar al alumnado en la organización del acto de fin de curso, en las jornadas culturales, en fechas significativas, en el taller de radio y revista	EN PROCESO
OBJETIVO 7: Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Programar actividades de acción tutorial para favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto.	CONSEGUIDO
• Diseñar modelo sencillo de actividades de acogida para nuevos alumnos implicando en ello al educador social.	CONSEGUIDO
• Realizar jornadas culturales de 2 o 3 días con la participación de toda la comunidad educativa	CONSEGUIDO
OBJETIVO 8: Promover reuniones de claustro y consejo escolar ágiles y efectivas.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Estimular las aportaciones del claustro en la elaboración de los documentos programáticos de centro.	CONSEGUIDO
• Enviar, al menos, con cinco días de antelación las convocatorias de claustro ordinario junto a	CONSEGUIDO

toda la documentación objeto de aprobación o debate.	
OBJETIVO 9: Potenciar la función de la Comisión de Convivencia	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Establecer, al menos una reunión trimestral de dicha Comisión con el Equipo directivo.	INICIADO
• Atender las propuestas de la comisión y evaluar cómo se gestiona la convivencia en el centro.	INICIADO
OBJETIVO 10: Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Establecer un plan trimestral de las reuniones semanales de la CCP • Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia	CONSEGUIDO

OBJETIVO 11: Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
	CONSEGUIDO	
• Formación de alumnos y profesores • Revisar y actualizar el plan de convivencia del centro.	NO INICIADO	
	CONSEGUIDO	
• Elaborar un protocolo en el plan de acción tutorial en el que se incluya la formación de alumnos observadores.	EN PROCESO	
• Formar alumnos observadores ayudantes, incorporando la figura del observador TIC.	NO INICIADO	
• Reducir los temas trabajados en el plan de acción tutorial, que permita profundizar en los objetivos generales que se planteen en la PGA.	CONSEGUIDO	
• Incorporar al PAT actuaciones de refuerzo positivo y apoyo emocional	CONSEGUIDO	
• Programar el PAT con actividades sobre igualdad de género, interculturalidad, redes sociales, respeto y tolerancia.	CONSEGUIDO	
• Organizar actividades dinamizadoras e integradoras en el recreo: CAMPEONATOS DEPORTIVOS Y TALLER DE RADIO	CONSEGUIDO	
• Impulsar normas y actuaciones para los alumnos disruptivos.	CONSEGUIDO	
• Impulsar programas de Alumnos Ayudantes, y Equipo de Mediación y Resolución de Conflictos.	NO INICIADO	
• Controlar la entrada y salida del centro del alumnado.	CONSEGUIDO	
• Determinar en el horario que siempre haya un profesor encargado del aula de convivencia.	CONSEGUIDO	
• Determinar las guardias de recreo por zonas.	CONSEGUIDO	
OBJETIVO 12: Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Convocar una reunión con las familias de 6º curso de EP coincidiendo con el proceso de admisión.	CONSEGUIDO	
• Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos a través del tutor y con el asesoramiento de la Orientadora: • Firma de compromisos para alumnos con Programa de Refuerzo. • Elaboración de horario de estudio.	CONSEGUIDO	
• Seguir implicando a las familias en el uso de la plataforma Educamos como vía de comunicación, seguimiento y justificación de ausencias e información académica.	CONSEGUIDO	

• Implicarr a las familias a las jornadas culturales del IES	CONSEGUIDO	
• Invitar a la AMPA a participar en las jornadas culturales proponiendo una de las actividades.	CONSEGUIDO	
• Establecer jornadas de puertas abiertas para familias coincidiendo con la celebración de las jornadas culturales.	NO INICIADO	

Conclusiones:
El grado de consecución es elevado. Se han consolidado los mecanismos de prevención y seguimiento del absentismo, las actuaciones tutoriales, las actividades de convivencia, las jornadas culturales, la coordinación del Equipo Directivo y la participación de las familias. Sin embargo, la participación efectiva del alumnado, el funcionamiento de la Comisión de Convivencia y la implantación de programas de alumnado ayudante, mediación y observadores requieren mayor desarrollo.

Propuestas de mejora:
Reforzar la participación del alumnado en la vida del centro, consolidar la Comisión de Convivencia y desarrollar programas de alumnado ayudante, observadores y mediación. Mantener las actuaciones preventivas del PAT, las actividades de cohesión y las medidas de seguimiento del absentismo.

A.3. Coordinación externa

OBJETIVO 1: Fomentar las relaciones con la UCLM		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Participación en concursos y actividades promovidas por la UCLM.	CONSEGUIDO	
• Mejorar la coordinación con la Universidad a través de charlas para el alumnado de 2º de Bachillerato, visitas al campus y reuniones de coordinación.	CONSEGUIDO	
OBJETIVO 2: Velar por los intereses de la comunidad escolar		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Ejecutar los acuerdos tomados por los Órganos Colegiados.	CONSEGUIDO	
• Hacer llegar a la Administración las inquietudes de la Comunidad Escolar.	CONSEGUIDO	
• Solicitar a la Administración los recursos materiales y humanos necesarios la eficaz organización y el buen funcionamiento del centro	CONSEGUIDO	
OBJETIVO 3: Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal	REALIZADO	
• Potenciar la relación con otras instituciones, para que realicen acciones preventivas sobre drogodependencia, así como vigilancia del entorno escolar.	REALIZADO	
• Mantener la colaboración con el Ayuntamiento.	REALIZADO	
• Propiciar las relaciones con las empresas del entorno relacionados con la Formación Profesional.	EN PROCESO	

• Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los padres.	REALIZADO	
• Mantener las reuniones y contactos entre el Educador social y los SS de los Ayuntamientos.	REALIZADO	
• Seguir la coordinación con los Equipos de Atención Domiciliaria y Hospitalaria.	REALIZADO	
OBJETIVO 4: Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Promover y mejorar la coordinación con profesorado de Primaria para consensuar metodologías y minimizar los efectos del paso a la Secundaria Obligatoria.	REALIZADO	
• Planificar reuniones efectivas con traspaso de información metodológica y temporalización gradual de competencias en las etapas.	REALIZADO	
• Invitar al alumnado de 6º EP a la participación de las jornadas de Ciencia y Tecnología en el marco de las jornadas culturales del IES	REALIZADO	
• Programar una jornada deportiva en el IES para el alumnado de 6º EP en el marco de la programación de 1º bachillerato de Educación Física • Ejercer de centro coordinador del PTEE: enviar las convocatorias y actas de las reuniones y procurar que éstas sean provechosas.	REALIZADO	
	REALIZADO	
• Crear situaciones de aprendizaje conjuntas.	REALIZADO	
OBJETIVO 5: Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Usar Web y redes sociales.	EN PROCESO	
• Revisar cartelería exterior.	REALIZADO	
• Publicar las actividades que se desarrollan el centro en los medios de comunicación.	EN PROCESO	
• Impulsar la apertura del centro con actividades extracurriculares organizadas por el centro o en colaboración con el Ayuntamiento y AMPA.	REALIZADO	

Conclusiones:
La valoración es positiva. Se han consolidado las relaciones con la UCLM, los CEIP adscritos, el Ayuntamiento, Servicios Sociales, AMPA y otras instituciones. La coordinación con Primaria presenta un desarrollo satisfactorio. Como aspectos pendientes destacan la relación con empresas del entorno vinculadas a la Formación Profesional y una mayor difusión de las buenas prácticas del centro en medios, web y redes sociales.

Propuestas de mejora:
Mantener las relaciones institucionales existentes y reforzar especialmente la colaboración con empresas, la coordinación con los centros de Primaria y la difusión exterior de los proyectos, actividades e iniciativas desarrolladas por el IES.

A.4. Planes y programas

OBJETIVO 1. Priorizar la formación digital práctica inicial para el docente en torno a las herramientas corporativas más útiles y habituales que usamos en clase y profundizar en el desarrollo de aplicaciones de inteligencia artificial.	

ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Detección de necesidades digitales del profesorado	REALIZADO	
• Formación en herramientas corporativas básicas (Drive, Teams, Delphos, etc.)	REALIZADO	
• Talleres de introducción a la IA aplicada a la docencia	REALIZADO	
• Creación de un banco de tutoriales digitales internos	REALIZADO	
OBJETIVO 2. Mejorar el programa Titula-S+ mediante docencia compartida real, agrupamientos flexibles y heterogéneos, metodologías activas y coordinación horaria.		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Establecimiento de agrupamientos heterogéneos	REALIZADO	
• Aplicación de metodologías activas (ABP, cooperativo, DUA)	REALIZADO	
• Docencia compartida con roles definidos	REALIZADO	
• Coordinación horaria semanal específica para Titula-S+	REALIZADO	
• Evaluación y ajuste del programa	REALIZADO	
OBJETIVO 3: Potenciar la formación del profesorado en el centro		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Mantener y complementar el plan de formación de centro.	REALIZADO	
• Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	REALIZADO	
• Promover la implicación de los departamentos en el proyecto STEAM.	REALIZADO	
• Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	REALIZADO	
OBJETIVO 4: Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Actualizar el Plan Lector	REALIZADO	
• Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura.	EN PROCESO	
• Elaborar bases y realizar la quinta edición del concurso literario en el IES	REALIZADO	
• Facilitar la impresión de carteles de promoción de la lectura	REALIZADO	
OBJETIVO 5:Promover diseños curriculares con perspectiva de género		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Incluir en todas las programaciones didácticas, el conocimiento de mujeres importantes en esa área.	EN PROCESO	
• Realizar trabajos de investigación y exposición de los mismos para visualizar la contribución de la mujer en los diferentes campos de la cultura y la ciencia.	EN PROCESO	
• Identificar progresivamente las aulas del centro con nombres de mujeres acorde con la materia.	REALIZADO	
OBJETIVO 6 : Fomentar en el alumnado y en especial en las alumnas las vocaciones científicas		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Asumir la metodología STEAM.	EN PROCESO	
• Planificar e incentivar la participación en el concurso del IES sobre mujeres de ciencia.	NO INICIADO	
OBJETIVO 7: Hacer del respeto, la tolerancia y la diversidad fundamento de nuestro PAT		
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	

• Reforzar el PATpara imprimir en las normas un carácter preventivo y participativo, poniendo el foco en las situaciones de acoso, ciberacoso y violencia de género	REALIZADO
• Estabecer en el marco del PAT el eje de la Educación en Valores (Enseñar a Convivir y a Ser Persona).	REALIZADO

OBJETIVO 8: Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Continuar colaborando con el Centro de la Mujer del ayuntamiento.	REALIZADO
• Planificar en el PAT ponencias y actividades sobre igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas	REALIZADO
• Planificar la celebración del día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 febrero)	REALIZADO

OBJETIVO 9: Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Realizar un proyecto de centro basado en la metodología ABP y STEAM con la implicación de varios departamentos:	EN PROCESO
• Impulsar grupos de trabajo para elaborar proyectos interdisciplinares en el mismo curso o nivel.	EN PROCESO
• Elegir una comisión que se responsabilice de promover y coordinar la formación y realización de proyectos.	NO INICIADO

Conclusiones:
Es uno de los ámbitos con mayor grado de consecución. Se han desarrollado satisfactoriamente la formación digital y en IA, Titula-S+, formación del profesorado, igualdad, PAT y actuaciones de innovación. Permanecen en proceso el itinerario lector, la incorporación sistemática de referentes femeninos a las programaciones, el impulso específico de las vocaciones científicas y la consolidación de proyectos interdisciplinares de innovación.

Propuestas de mejora:
Consolidar los programas ya implantados y centrar el esfuerzo en aquellas actuaciones todavía en proceso: Plan Lector, perspectiva de género en las programaciones, vocaciones STEAM e innovación interdisciplinar. Potenciar asimismo la formación práctica del profesorado y el intercambio de buenas prácticas.

A.5. Servicios complementarios

OBJETIVO : Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Comunicar las necesidades de transporte del alumnado	REALIZADO
• Grabar en Educamos los alumnos asignados a las diferentes rutas	REALIZADO
• Solicitar plazas residuales para el alumnado de Bachillerato y CFGM	REALIZADO
• Entregar al transportista el listado de los usuarios de la línea asignada y mantenerla actualizada	REALIZADO

• Emitir los carnés de transporte escolar y entregar al alumnado usuario	REALIZADO
• Velar por el cumplimiento de la normativa	REALIZADO

Conclusiones:
El funcionamiento del transporte escolar se ha desarrollado de forma satisfactoria, realizándose todas las actuaciones previstas.

Propuestas de mejora:
Mantener los procedimientos establecidos, actualizar con rapidez las modificaciones de usuarios y realizar un seguimiento sistemático de las posibles incidencias del servicio.

A.6. Objetivos propios

OBJETIVO 1. Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, especialmente en la ESO, para el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo y promover proyectos interdepartamentales estables.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Creación de un registro de alumnado con seguimiento específico	REALIZADO
• Desarrollo de proyectos interdepartamentales estables (STEAM, lectura¿)	NO INICIADO
• Coordinación vertical entre Primaria y secundaria	REALIZADO
OBJETIVO 2: Estudio de soluciones de mejora de climatización para las aulas muy frías en invierno y expuestas al calor en primavera y verano.	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Diagnóstico inicial de aulas más afectadas (temperatura, orientación, ventilación, aislamiento)	REALIZADO
• Recogida de propuestas de mejora de climatización.	REALIZADO
• Solicitud de asesoramiento técnico y presupuestos a empresas y administración	REALIZADO
• Implementación de medidas de bajo coste (cortinas térmicas, ventiladores, sombreado exterior)	NO INICIADO
• Elaboración de informe final con propuestas de inversión a medio/largo plazo (instalación de sistemas de climatización eficientes, aislamiento)	REALIZADO

Conclusiones:
Se han producido avances importantes en el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo, así como en la coordinación con Primaria. Sin embargo, no se han iniciado los proyectos interdepartamentales estables.

Propuestas de mejora:
Priorizar durante el presente curso la puesta en marcha de proyectos interdepartamentales estables y continuar las actuaciones destinadas a mejorar la climatización, combinando medidas de aplicación inmediata con la planificación de inversiones a medio y largo plazo.

A.7. CONCLUSIÓN GENERAL

El análisis de los objetivos trabajados durante el curso 2025-2026 muestra un **grado global de consecución favorable**, con numerosas actuaciones conseguidas o realizadas y una parte significativa de los objetivos consolidados. Destacan especialmente las actuaciones

relacionadas con la atención a la diversidad, orientación, absentismo, coordinación con instituciones y centros adscritos, formación del profesorado, digitalización, Titula-S+, participación de las familias y desarrollo de actividades culturales y de convivencia.

Al mismo tiempo, se identifican algunas **líneas de mejora que deben adquirir carácter prioritario durante el curso 2026-2027**: la sistematización de la evaluación competencial, el desarrollo de proyectos interdepartamentales estables, el incremento de la participación efectiva del alumnado, la consolidación de las estructuras de convivencia y mediación, la difusión de las buenas prácticas del centro y la continuidad de las actuaciones destinadas a mejorar la climatización.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación:

Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Ofrecer apoyo lingüístico a alumnos de otras nacionalidades (otros alumnos ya integrados).	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	ALUMNADO BILINGÜE YA INTEGRADO	SATISFACCION ALUMNADO
Seguir desarrollando el plan de acogida y seguimiento de alumnos de otras nacionalidades	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	PLAN DE ACOGIDA	SATISFACCION ALUMNADO
Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	ORIENTADORA JEFATURA EQUIPO DOCENTE	REUNIONES TUTORES	RESULTADOS ACADÉMICOS MEMORIA FINAL

  Favorecer metodologías inclusivas y DUA:

Favorecer metodologías inclusivas y DUA.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Revisar programaciones para incorporar múltiples formas de implicación, representación y acción/ expresión.	1.º trimestre	CCP, departamentos, Orientación y profesorado de apoyo	Plantilla de revisión, normativa y recursos formativos	Programaciones revisadas y medidas DUA explícitas.
Compartir estrategias para anticipar barreras y ofrecer distintas vías de acceso, participación y demostración	1.º-2.º trimestre	Orientación, PT y departamentos	Materiales accesibles, apoyos visuales y recursos digitales	Banco de estrategias y materiales compartidos.

de aprendizajes.				
Diseñar tareas con apoyos graduados, agrupamientos flexibles y evaluación formativa; revisar su eficacia.	Durante el curso; cada evaluación	Profesorado, equipos docentes, PT y Orientación	Situaciones de aprendizaje, rúbricas y registros de seguimiento	Muestras de tareas, participación y progreso; medidas ajustadas.

Implantar un Plan de Competencia Lingüística común a todos los departamentos. Incorporar actividades de lectura comprensiva, vocabulario específico, expresión escrita y comunicación oral en todas las programaciones.:

Implantar un Plan de Competencia Lingüística común a todos los departamentos. Incorporar actividades de lectura comprensiva, vocabulario específico, expresión escrita y comunicación oral en todas las programaciones.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Acordar pautas comunes para trabajar la comprensión lectora, la expresión escrita y oral, el vocabulario específico y la presentación de trabajos.	1.º trimestre	Equipo directivo, CCP, y departamentos	PGA, programaciones, resultados de evaluación y plantillas comunes	Plan acordado, acta y calendario de seguimiento.
Incorporar lectura comprensiva, vocabulario específico, expresión escrita y comunicación oral en todas las programaciones.	1.º-2.º trimestre	Departamentos	Textos de cada materia, rúbricas, listas de cotejo y tareas competenciales	Revisión de programaciones y porcentaje de departamentos que incorporan actividades.
Desarrollar actividades comunes y revisar resultados y muestras de trabajo del alumnado.	2.º-3.º trimestre; memoria final	Departamentos,	Biblioteca, trabajos, encuestas y herramientas de seguimiento	Registro de actividades, análisis de evidencias y propuestas de mejora.

Generalizar metodologías activas , aprendizaje cooperativo, trabajo por proyectos y estrategias que favorezcan una mayor implicación y motivación del alumnado. Materializar estas acciones en el proyecto STEAM del curso 26 27: ROMA ANTIGUA, :

Generalizar metodologías activas , aprendizaje cooperativo, trabajo por proyectos y estrategias que favorezcan una mayor implicación y motivación del alumnado. Materializar estas acciones en el proyecto STEAM del curso 26 27: ROMA ANTIGUA,				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Planificar el proyecto STEAM, sus productos finales, calendario, materias participantes y competencias.	1.º trimestre	Coordinación STEAM, CCP, departamentos y equipo directivo	Plan de proyecto, calendario, aulas y recursos departamentales	Proyecto aprobado y participación de departamentos y grupos identificada.
Desarrollar el proyecto STEAM «Roma Antigua» mediante actividades interdisciplinares que favorezcan la investigación, la creatividad y la aplicación de los aprendizajes.	A lo largo del curso, con planificación inicial y cierre final.	Coordinación STEAM, departamentos y profesorado participante.	Materiales del proyecto, herramientas digitales y recursos de los departamentos.	Actividades desarrolladas, participación del alumnado y evidencias de aprendizaje competencial.
Diseñar situaciones de aprendizaje interdisciplinares basadas en cooperación, investigación y resolución de problemas.	1.º-2.º trimestre	Departamentos participantes y equipos docentes	Fuentes históricas y artísticas, laboratorio, recursos digitales y rúbricas	Situaciones diseñadas, criterios y rúbricas definidos.
Dar al alumnado responsabilidades en la planificación y presentación de productos y celebrar una muestra final.	2.º-3.º trimestre	Profesorado participante, alumnado y equipo directivo	Roles cooperativos, espacios expositivos, web y encuestas	Productos presentados, participación valorada y memoria STEAM elaborada.
Valorar la participación, la motivación y los aprendizajes del alumnado, además de los resultados visibles del proyecto.	Durante el proyecto y al finalizarlo.	Profesorado participante y coordinación STEAM.	Rúbricas, cuestionarios y producciones del alumnado.	Valoración de los aprendizajes y de la participación; propuestas de mejora para futuras ediciones.

Evitar la asignación de grupos dispersos y niveles múltiples a un solo docente, especialmente en materias con baja carga horaria.:

Evitar la asignación de grupos dispersos y niveles múltiples a un solo docente, especialmente en materias con baja carga horaria.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión de los horarios y	Junio-septiembre	Equipo directivo	Horas de planificación,	Número de casos de grupos

agrupamientos			plantilla de profesorado	dispersos asignados
Priorización en la asignación de horarios para materias de baja carga	Septiembre	Jefatura de estudios	Horario oficial, acuerdos en CCP	Reducción de incidencias respecto al curso anterior
Informe de incidencias y propuestas de mejora para el siguiente curso	Junio	Jefatura de estudios, CCP	Memoria de departamentos, horarios	Informe final con valoración y mejoras

Mejorar los resultados académicos y el desarrollo de las competencias clave, con especial atención a la competencia lingüística y matemática:

Mejorar los resultados académicos y el desarrollo de las competencias clave, con especial atención a la competencia lingüística y matemática				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Analizar los resultados de las evaluaciones de diagnóstico y de la evaluación interna, identificando las competencias y destrezas que requieren mayor atención.	Septiembre-octubre.	Equipo directivo, CCP, departamentos didácticos y equipos docentes.	Informes de evaluación de diagnóstico, resultados académicos, actas de evaluación.	Documento de análisis elaborado y áreas de mejora identificadas.
Incorporar a las programaciones didácticas actividades específicas de comprensión lectora, expresión oral y escrita, razonamiento matemático y resolución de problemas.	Primer trimestre y revisión durante el curso.	Departamentos didácticos y profesorado.	Programaciones didácticas, rúbricas, materiales y actividades competenciales.	Comprobación de la inclusión de actividades e instrumentos de evaluación en las programaciones.
Diseñar actuaciones coordinadas entre los departamentos lingüísticos, Matemáticas y los departamentos científicos para trabajar la lectura comprensiva de enunciados, la interpretación de datos y la comunicación de resultados.	Todo el curso, con revisión trimestral.	Jefatura de Estudios, CCP y departamentos implicados.	Reuniones de coordinación, tareas interdisciplinares y materiales compartidos.	Actas de coordinación y muestras de actividades comunes desarrolladas.
Detectar al alumnado con dificultades de aprendizaje y establecer medidas de refuerzo, recuperación y seguimiento individualizado.	Desde la evaluación inicial y después de cada evaluación trimestral.	Tutorías, equipos docentes, departamentos, Orientación y profesorado de apoyo.	Evaluaciones iniciales, informes de seguimiento, medidas de inclusión y materiales de refuerzo.	Número de alumnos identificados, medidas aplicadas y evolución de sus resultados.
Comparar los resultados de partida con los obtenidos al final de cada evaluación y proponer ajustes en las medidas adoptadas.	Al finalizar cada trimestre y en la memoria final.	Departamentos didácticos, CCP y equipo directivo.	Actas de evaluación, indicadores de logro y registros de seguimiento.	Evolución de los resultados respecto a la situación inicial y valoración de la eficacia de las medidas.

Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro:

Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Fomentar la práctica oral de los idiomas.	TODO EL CURSO	JEFES DEPARTAMENTOS	CUPO PROFESORADO	RESULTADOS ACADÉMICOS
Favorecer el intercambio cultural con salidas al extranjero.	TODO EL CURSO, SEGÚN CONVOCATORIAS	DIRECCIÓN JEFES DEPARTAMENTO	FAMILIAS	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Promover la coordinación con los CEIP respecto al Programa Lingüístico de Centro.	TODO EL CURSO	COORDINADOR LINGÜÍSTICO DIRECCIÓN	PTEE PROYECTO BILINGÜE	MATRICULA BILINGÜE
Favorecer todas las actividades complementarias de inmersión lingüística.	PLANIFICACIÓN PGA	CCP	PE	MEMORIA

Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.:

Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN

Establecer una hora semanal de reunión del equipo directivo con la orientadora	NOVIEMBRE	DIRECCIÓN	REUNIONES ORIENTADOR Y EQUIPO DIRECTIVO	ADECUADA COORDINACIÓN
Contar con la presencia y colaboración de la orientadora en las reuniones de tutores por niveles	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN JEFATURA	REUNIONES DE TUTORES	ADECUADA COORDINACIÓN

Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades:

Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantener la coordinación semanal de los tutores por niveles con la Orientadora del Centro, con el fin de desarrollar convenientemente la Acción Tutorial en el Centro y favorecer la adecuada orientación personal, académica y profesional del alumnado.	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	REUNIONES DE TUTORES CON JEFATURA Y ORIENTADOR	MEMORIA TUTORES
Apoyar y potenciar el desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial del Centro, procurando una adecuada coordinación entre el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo.	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	REUNIONES JEFATURA Y ORIENTADORA	MEMORIA PAT
Potenciar la comunicación presencial de las familias en tareas de asesoramiento.	TODO EL CURSO	TUTORES	HORA ATENCIÓN FAMILIAS. PLATAFORMA EDUCAMOS	MEMORIA TUTORES
Favorecer la información profesional en los cursos de 4º de ESO y 2º BTO,	TERCER TRIMESTRE	JEFATURA ORIENTADORA	CUADERNOS ¿ORIÉNTATE¿	ENCUESTAS ALUMNADO

Mejorar la coordinación entre PT, Orientación y equipos docentes.:

Mejorar la coordinación entre PT, Orientación y equipos docentes.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Acordar procedimiento para identificar necesidades, solicitar asesoramiento y compartir información relevante con confidencialidad.	1.º trimestre	Orientación, PT, jefatura de estudios y tutores	Protocolo, calendario y registros de seguimiento	Procedimiento difundido y responsabilidades definidas.
Programar reuniones para analizar casos, planificar apoyos y favorecer la respuesta inclusiva en el aula ordinaria.	Mensual o según necesidades; revisión trimestral	PT, Orientación, tutores y equipos docentes	Horarios, informes pertinentes y actas breves	Reuniones realizadas y medidas acordadas y revisadas.
Evaluar la evolución del alumnado y ajustar apoyos y comunicación con las familias.	Cada evaluación	Equipos docentes, PT, Orientación y tutoría	Resultados, observaciones de aula y canales seguros	Medidas actualizadas y seguimiento documentado.

Reforzar los mecanismos de comunicación con las familias sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje, criterios de evaluación y medidas de apoyo educativo, favoreciendo una mayor comprensión y participación en el proceso educativo..:

Reforzar los mecanismos de comunicación con las familias sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje, criterios de evaluación y medidas de apoyo educativo, favoreciendo una mayor comprensión y participación en el proceso educativo..				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Unificar la información sobre programaciones, criterios de evaluación/calificación, recuperación y canales de consulta.	1.º trimestre	Equipo directivo, CCP, departamentos y tutores	Programaciones, EducamosCLM y documentos comunes	Información revisada, coherente y publicada en canales oficiales.
Establecer pautas para comunicar	1.º trimestre y	Tutores, profesorado,	Protocolos de	Comunicaciones y

dificultades, absentismo y medidas de apoyo de forma comprensible y temprana.	aplicación continua	Orientación y jefatura de estudios	comunicación y registros de entrevistas	acuerdos registrados y revisados.
Ofrecer orientaciones sobre hábitos de estudio, asistencia y organización del trabajo en casa.	Durante el curso	Tutores, Orientación, equipo directivo y AMPA cuando proceda	Guías, reuniones presenciales/telemáticas y recursos de orientación	Participación familiar, dudas atendidas y valoración de utilidad.
Evaluar claridad y accesibilidad de la comunicación y proponer mejoras.	2.º-3.º trimestre y memoria final	Equipo directivo, tutores y Consejo Escolar	Encuestas, incidencias y actas	Resultados analizados y mejoras incorporadas a la memoria.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Diseñar campañas y dinámicas para mejorar las actitudes del alumnado hacia el trabajo, el respeto en el aula, y la implicación en actividades, fomentando el trabajo con las familias.:

Diseñar campañas y dinámicas para mejorar las actitudes del alumnado hacia el trabajo, el respeto en el aula, y la implicación en actividades, fomentando el trabajo con las familias.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Campañas de concienciación sobre asistencia y respeto	1er y 2º trimestre	Comisión de convivencia, tutores	Cartelería, charlas, redes sociales	Nivel de participación y respuesta del alumnado
Tutorías específicas sobre hábitos de estudio y convivencia	A lo largo del curso	Tutores, Departamento de Orientación	Material didáctico, dinámicas de grupo	Evaluación mediante encuestas y observación en el aula
Encuentros con familias para reforzar la importancia de la asistencia y el respeto	Trimestral	Equipo directivo, AMPA	Reuniones, materiales divulgativos	Grado de asistencia de las familias y satisfacción
Dinámicas participativas en jornadas escolares	2º y 3er trimestre	Comisión de actividades complementarias	Materiales de apoyo, espacios del centro	Nivel de implicación y calidad de las actividades

  Promover reuniones de claustro y consejo escolar ágiles y efectivas.:

Promover reuniones de claustro y consejo escolar ágiles y efectivas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Estimular las aportaciones del claustro en la elaboración de los documentos programáticos de centro.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	REPARTO DE FUNCIONES	PARTICIPACIÓN EN LOS ACUERDOS
Enviar, al menos, con cinco días de antelación las convocatorias de claustro ordinario junto a toda la documentación objeto de aprobación o debate.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	TEAMS.	OBJETIVO CUMPLIDO SATISFACCIÓN DEL CLAUSTRO

  Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa.:

Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejorade la		
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RES
Establecer un plan trimestral de las reuniones semanales de la CCP para mejorar la operatividad y la participación de la misma..	TODO EL CURSO	DIRE

Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.:

Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia para conseguir un clima de respeto mutuo y responsabilidad.	Todo el curso	Jefatura Educador	Plan de convivencia NCOF	Memoria convivencia
Revisar y actualizar el plan de convivencia del centro.	Octubre	Responsable del plan de convivencia	Programación	Memoria plan de convivencia
Elaborar un protocolo en el plan de acción tutorial en el que se incluya la formación de alumnos observadores.	Octubre	Orientadora Educador	Planificación en PAT	Memoria orientación y convivencia
Formar alumnos observadores ayudantes, incorporando la figura del observador TIC.	Noviembre	Educador	Planificación en PAT	Memoria acción tutorial
Reducir los temas trabajados en el plan de acción tutorial, que permita profundizar en los objetivos generales que se planteen en la PGA.	Octubre	Orientadora Educador	Planificación en PAT	Memoria acción tutorial
Incorporar al PAT actuaciones de refuerzo positivo y apoyo emocional	Octubre	Educador Orientadora	Planificación en PAT	Memoria educador y de acción tutorial
Programar el PAT con actividades sobre igualdad de género, interculturalidad, redes sociales, respeto y tolerancia.	Octubre	Orientadora Educador	PAT	Memoria acción tutorial
Organizar actividades dinamizadoras e integradoras en el recreo: CAMPEONATOS DEPORTIVOS Y TALLER DE RADIO	Todo el curso	Profesor guardia Jefatura	Criterios organizativos guardias recreo Cupo profesores	Memoria convivencia
Impulsar normas y actuaciones para los alumnos disruptivos.	Todo el curso	Jefatura Orientadora Educador	PAT Reuniones tutores	Informes evaluación
Impulsar programas de Alumnos Ayudantes, y Equipo de Mediación y Resolución de Conflictos.	Segundo y tercer trimestre	Jefatura Orientadora Educador	Programación	Memoria convivencia
Controlar la entrada y salida del centro del alumnado.	Todo el curso	Dirección	Carnet escolar Conserjería	Memoria final
Determinar en el horario que siempre haya un profesor encargado del aula de convivencia.	Septiembre	Equipo directivo	Cupo profesores Horarios	Memoria convivencia
Determinar las guardias de recreo por zonas.	Septiembre	Equipo directivo	Cupo profesores Horarios	Memoria convivencia

Potenciar la función de la Comisión de Convivencia:

Potenciar la función de la Comisión de Convivencia				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer, al menos una reunión trimestral de dicha Comisión con el Equipo directivo.	NOVIEMBRE	JEFATURA DIRECTORA	NORMATIVA NCOF	MEMORIA FINAL
Atender las propuestas de la comisión y evaluar cómo se gestiona la convivencia en el centro.	TODO EL CURSO	JEFATURA	INFORMACIÓN COMPARTIDA REUNIONES TRIMESTRALES	MEMORIA FINAL

Impulsar programas de alumnado ayudante/mentor.:

Impulsar programas de alumnado ayudante/mentor.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**

Definir funciones, límites, criterios de participación y derivación a adultos.	1.º trimestre	Bienestar, Orientación, equipo directivo y tutores	Plan del programa y protocolos de protección	Programa definido y funciones difundidas.
Seleccionar participantes con criterios inclusivos e informar a alumnado y familias.	1.º trimestre	Tutores, Orientación y Bienestar	Sesiones informativas y documentos de autorización cuando proceda	Participantes identificados y documentación completada.
Formar al alumnado y poner en marcha el programa con supervisión y reuniones periódicas.	1.º-3.º trimestre	Bienestar, Orientación, tutores y alumnado participante	Talleres, guías, espacio de coordinación y registro protegido	Formación realizada, seguimiento periódico y derivaciones adecuadas.

Dar mayor visibilidad al Coordinador de Bienestar.:

Dar mayor visibilidad al Coordinador de Bienestar.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Presentar sus funciones, límites y canales de contacto a profesorado, alumnado y familias.	Inicio de curso y recordatorios trimestrales	Equipo directivo y Coordinación de Bienestar	Presentación, web, agenda y canales oficiales	Información difundida y canales actualizados.
Incluir información de bienestar y vías de ayuda en tutorías y reuniones iniciales con familias.	1.º trimestre y durante el curso	Bienestar, Orientación y tutores	Guion común, materiales de tutoría y guías breves	Sesiones realizadas y materiales utilizados.
Participar en campañas preventivas y comprobar si la comunidad educativa conoce la figura.	Durante el curso; encuesta en 2.º-3.º trimestre	Bienestar, tutores y equipo directivo	Calendario de campañas y encuesta breve	Actividades registradas y resultados de encuesta valorados.

Presentar el Plan de Igualdad y Convivencia (PIC) a las familias:

Presentar el Plan de Igualdad y Convivencia (PIC) a las familias				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Elaborar una síntesis del PIC con sus objetivos, actuaciones preventivas, normas básicas de convivencia y vías de comunicación con el centro.	Elaborar una síntesis del PIC con sus objetivos, actuaciones preventivas, normas básicas de convivencia y vías de comunicación con el centro.	Elaborar una síntesis del PIC con sus objetivos, actuaciones preventivas, normas básicas de convivencia y vías de comunicación con el centro.	Elaborar una síntesis del PIC con sus objetivos, actuaciones preventivas, normas básicas de convivencia y vías de comunicación con el centro.	Elaborar una síntesis del PIC con sus objetivos, actuaciones preventivas, normas básicas de convivencia y vías de comunicación con el centro.
Primer trimestre.	Primer trimestre.	Primer trimestre.	Primer trimestre.	Primer trimestre.
Equipo directivo y Coordinación de Bienestar.	Equipo directivo y Coordinación de Bienestar.	Equipo directivo y Coordinación de Bienestar.	Equipo directivo y Coordinación de Bienestar.	Equipo directivo y Coordinación de Bienestar.

Elaborar e implantar un Plan de Mediación Escolar como instrumento específico de mejora de la convivencia:

Elaborar e implantar un Plan de Mediación Escolar como instrumento específico de mejora de la convivencia.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Diagnosticar necesidades y definir objetivos, ámbitos y situaciones que no deben abordarse mediante mediación.	1.º trimestre	Equipo directivo, Bienestar, Orientación y comisión de convivencia	Datos de convivencia, NCOF y protocolos vigentes	Diagnóstico y criterios de aplicación definidos.
Redactar el plan con fases, roles, confidencialidad, registro y coordinación con los protocolos oficiales.	1.º-2.º trimestre	Bienestar, Orientación, equipo directivo y órganos competentes	Normas del centro y modelos de mediación	Plan revisado y aprobado por el órgano competente.
Formar a mediadores y realizar un pilotaje supervisado, evaluando los casos y ajustando el procedimiento.	2.º-3.º trimestre	Bienestar, Orientación y formadores	Talleres, simulaciones y formularios seguros	Personas formadas, seguimiento confidencial y memoria del pilotaje.

Consolidar la coordinación entre Bienestar, Orientación y tutorías. Reforzar la figura del Tutor Afectivo:

Consolidar la coordinación entre Bienestar, Orientación y tutorías. Reforzar la figura del Tutor Afectivo.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Acordar procedimiento de coordinación y derivación con criterios de urgencia y confidencialidad.	1.º trimestre	Equipo directivo, Orientación, Bienestar y tutores	Protocolo, canales seguros y calendario de reuniones	Procedimiento difundido y responsabilidades delimitadas.
Definir funciones del Tutor Afectivo, criterios de asignación, periodicidad y forma de seguimiento.	1.º trimestre	Orientación, Bienestar, jefatura de estudios y tutores	Criterios de asignación y ficha confidencial	Funciones acordadas y seguimiento organizado.
Realizar seguimiento coordinado y revisar las medidas y derivaciones cuando proceda.	Durante el curso; cada evaluación	Tutor Afectivo, tutor de grupo, Orientación y Bienestar	Entrevistas, reuniones y canales protegidos	Seguimientos documentados y medidas revisadas sin difundir datos personales.

Incrementar la participación activa del alumnado en la mejora de la convivencia. Reforzar la convivencia digital y la prevención del ciberacoso.:

Incrementar la participación activa del alumnado en la mejora de la convivencia. Reforzar la convivencia digital y la prevención del ciberacoso.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Recoger propuestas mediante tutorías, delegados, encuestas y espacios de participación.	1.º trimestre y revisión trimestral	Tutores, delegados, Jefatura de Estudios y Bienestar	Asambleas, cuestionarios y registro de propuestas	Propuestas recogidas, respondidas y priorizadas.
Desarrollar campañas sobre respeto, resolución pacífica, privacidad, redes sociales y prevención del ciberacoso.	Durante todo el curso	Bienestar, Orientación, tutores y departamentos	Materiales educativos y recursos de entidades especializadas	Actividades realizadas, participación y valoración.
Difundir canales seguros para comunicar acoso o malestar y activar respuesta adulta conforme a los protocolos.	1.º trimestre y recordatorios	Equipo directivo, Bienestar, Orientación y tutores	Protocolos y canales oficiales	Canales difundidos y conocimiento de los procedimientos comprobado.
Impulsar iniciativas del alumnado para mejorar el clima escolar y valorar su impacto.	2.º-3.º trimestre	Delegados, alumnado voluntario, tutores y comisión de convivencia	Proyectos de aula y encuestas de clima	Iniciativas realizadas y valoración de resultados.

Potenciar la participación del Personal de Administración y Servicios en los procesos de evaluación y mejora, aprovechando su conocimiento directo de los aspectos organizativos y funcionales del centro. Mejorar los procedimientos de comunicación interna, favoreciendo una mayor difusión de la información relacionada con la gestión de recursos, incidencias y actuaciones organizativas.:

Potenciar la participación del Personal de Administración y Servicios en los procesos de evaluación y mejora, aprovechando su conocimiento directo de los aspectos organizativos y funcionales del centro. Mejorar los procedimientos de comunicación interna, favoreciendo una mayor difusión de la información relacionada con la gestión de recursos, incidencias y actuaciones organizativas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer cauces para recoger las necesidades y propuestas del personal de administración y servicios relacionadas con el funcionamiento del centro.	Establecer cauces para recoger las necesidades y propuestas del personal de administración y servicios relacionadas con el funcionamiento del centro.	Establecer cauces para recoger las necesidades y propuestas del personal de administración y servicios relacionadas con el funcionamiento del centro.	Establecer cauces para recoger las necesidades y propuestas del personal de administración y servicios relacionadas con el funcionamiento del centro.	Establecer cauces para recoger las necesidades y propuestas del personal de administración y servicios relacionadas con el funcionamiento del centro.
Primer trimestre y durante el curso.	Primer trimestre y durante el curso.	Primer trimestre y durante el curso.	Primer trimestre y durante el curso.	Primer trimestre y durante el curso.
Dirección y Secretaría.	Dirección y Secretaría.	Dirección y Secretaría.	Dirección y Secretaría.	Dirección y Secretaría.
Reuniones, comunicaciones internas y registros de propuestas.	Reuniones, comunicaciones internas y registros de propuestas.	Reuniones, comunicaciones internas y registros de propuestas.	Reuniones, comunicaciones internas y registros de propuestas.	Reuniones, comunicaciones internas y registros de propuestas.
Valorar la eficacia de la participación y comunicación y acordar ajustes.	3.º trimestre y memoria final	Equipo directivo, Secretaría y PAS	Encuesta breve, registro de incidencias y propuestas	Valoración final y propuestas para la PGA siguiente.

Promover la participación del alumnado en concursos académicos :

Promover la participación del alumnado en concursos académicos				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Informar puntualmente al profesorado de todas las actividades y concursos.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	CORREO GSUITE	NIVEL DE PARTICIPACIÓN
Informar a la Junta de delegados para su dinamización	TODO EL CURSO	JEFATURA	REUNIÓN MENSUAL JUNTA DELEGADOS	PARTICIPACIÓN ALUMNADO
Hacer difusión y promover la participación en el CONCURSO LITERARIO en el IES.	SEGUNDO TRIMESTRE	DIRECTORA DEPARTAMENTO DE LENGUA	PÁGINA WEB AYUNTAMIENTO DE MIGUELTURRA	PARTICIPACIÓN ALUMNADO

Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro.:

Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Programar actividades de acción tutorial para favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto.	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR TUTORES	PLANIFICACIÓN EN PAT SEGÚN PLAN DE CONVIVENCIA	MEMORIA PAT Y MEMORIA TUTORES
Diseñar modelo sencillo de actividades de acogida para nuevos alumnos implicando en ello al educador social.	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR TUTORES	PLAN DE CONVIVENCIA	MEMORIA EDUCADOR
Realizar jornadas culturales de 2 o 3 días con la participación de toda la comunidad educativa	ABRIL	DIRECCIÓN EXTRAESCOLARES DEPARTAMENTOS	INSTALACIONES Y ASIGNACIÓN ECONÓMICA	MEMORIA EXTRAESCOLARES

Mejorar la comunicación con las familias sobre el aprendizaje, la evaluación y las medidas de apoyo:

Mejorar la comunicación con las familias sobre el aprendizaje, la evaluación y las medidas de apoyo				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Informar al inicio del curso sobre los criterios generales de evaluación, los procedimientos de recuperación y los canales para consultar dudas sobre el aprendizaje.	Primer trimestre.	Equipo directivo, departamentos y tutorías.	Programaciones, EducamosCLM y reuniones iniciales.	Información difundida y accesible para las familias.
Comunicar de forma comprensible las dificultades detectadas, las medidas de apoyo previstas y las pautas de colaboración desde el ámbito familiar.	Tras la evaluación inicial y durante el curso cuando sea necesario.	Tutorías, profesorado, Orientación y Jefatura de Estudios.	Entrevistas, informes de seguimiento y EducamosCLM.	Entrevistas realizadas, medidas comunicadas y seguimiento de los acuerdos.
Facilitar canales ordenados para resolver consultas sobre aprendizaje y evaluación, respetando las funciones de cada profesional.	Todo el curso.	Tutorías, profesorado y Jefatura de Estudios.	EducamosCLM, horarios de atención y procedimientos internos.	Consultas atendidas y valoración de la eficacia de los canales de comunicación.
Recoger la percepción de las familias sobre la claridad y utilidad de la información recibida.	Segundo o tercer trimestre.	Equipo directivo y tutorías.	Cuestionario breve y resultados de evaluación interna.	Resultados del cuestionario y medidas de mejora adoptadas.

Elaborar un plan específico de seguimiento del alumnado absentista o con riesgo de abandono escolar, desde todos los departamentos.:

Elaborar un plan específico de seguimiento del alumnado absentista o con riesgo de abandono escolar, desde todos los departamentos.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Creación de un protocolo de detección temprana de absentismo	1er trimestre	Departamento de Orientación, tutores, jefatura de estudios	Registros de asistencia, aplicación Delphos Papás	Protocolo publicado y difundido
Seguimiento individualizado del	Durante todo el	Tutores, Departamento de	Fichas de seguimiento,	Número de casos

alumnado absentista	curso	Orientación	entrevistas	atendidos y evolución
Reuniones con familias y coordinación con Servicios Sociales	Trimestral	Jefatura de estudios, Departamento de Orientación	Espacios para reuniones, documentación	Actas de reuniones e informes compartidos
Informe final con resultados del plan	Junio	Comisión de convivencia, equipo directivo	Datos de absentismo, informes tutores	Comparativa con cursos anteriores

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Fomentar las relaciones con la UCLM:

Fomentar las relaciones con la UCLM				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Participación en concursos y actividades promovidas por la UCLM.	SEGÚN CONVOCATORIAS	DEPARTAMENTOS	PROPUESTAS UCLM IMPLICACIÓN PROFESORADO	MEMORIA AAEE
Mejorar la coordinación con la Universidad a través de charlas para el alumnado de 2º de Bachillerato, visitas al campus y reuniones de coordinación.	SEGÚN CONVOCATORIAS	DEPARTAMENTOS ORIENTADORA	PROPUESTAS UCLM IMPLICACIÓN PROFESORADO Y ALUMNADO	MEMORIA ORIENTADORA

  : Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas:

Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal	TODO EL CURSO SEGÚN CONVOCATORIAS	DIRECTORA	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Potenciar la relación con otras instituciones, para que realicen acciones preventivas sobre drogodependencia, así como vigilancia del entorno escolar.	TODO EL CURSO	DIRECTORA JEFATURA ORIENTADOR EDUCADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Mantener la colaboración con el Ayuntamiento.	TODO EL CURSO	DIRECTORA SECRETARIO	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Propiciar las relaciones con las empresas del entorno relacionados con la Formación Profesional.	TODO EL CURSO	DIRECTORA TUTORES FCT	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	INFORME EVALUACIÓN FCT
Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los padres.	TODO EL CURSO SEGÚN NECESIDADES	DIRECTORA ORIENTADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Mantener las reuniones y contactos entre el Educador social y los Servicios Sociales de los Ayuntamientos.	TODO EL CURSO	EDUCADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	MEMORIA EDUCADOR SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Seguir la coordinación con los Equipos de Atención Domiciliaria y Hospitalaria.	TODO EL CURSO SEGÚN NECESIDADES	ORIENTADOR EQUIPOS DOCENTES	REUNIONES DE COORDINACIÓN	INFORMES DE EVALUACIÓN SATISFACCIÓN FAMILIAS AFECTADAS

Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos:

Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Promover y mejorar la coordinación con profesorado de Primaria para consensuar metodologías y minimizar los efectos del paso a la Secundaria Obligatoria.	TODO EL CURSO SEGÚN PTEE	DIRECTORA JEFATURA ORIENTADORA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PTEE REUNIONES CONVOCADAS	ACTAS REUNIONES DEL PTEE INFORME IES DEL ALUMNADO DE 1º ESO TRAS LA 1ª EVALUACIÓN
Invitar al alumnado de 6º EP a la participación de las jornadas de Ciencia y Tecnología en el marco de las jornadas culturales del IES	ABRIL	DIRECCIÓN DEPARTAMENTOS EXTRAESCOLARES	COLAVORACIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO PRSUPUESTO DEL CENTRO	CONSEJO ESCOLAR MEMORIAS FINALES PTEE
Programar una jornada deportiva en el IES para el alumnado de 6º EP en el marco de la programación de 1º bachillerato de Educación Física	MAYO	DIRECCIÓN DEP DE E FÍSICA ALUMNADO 1º BACHILLERATO	INSTALACIONES Y MATERIAL DEL IES	MEMORIAS PTEE
Crear situaciones de aprendizaje conjuntas.	TODO EL CURSO	CCP	REUNIONES CONVOCADAS	MEMORIA DIRECCIÓN

Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.:

Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Usar Web y redes sociales.	TODO EL CURSO	DIRECTORA SECRETARIO RESPONSABLE DE AAEE	PÁGINA WEB REDES SOCIALES PROFESORADO RESPONSABLE	ACTIVIDAD EN LA WEB
Revisar cartelería exterior.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	IMPRESORA COLOR	CONTROL PERIÓDICO
Publicar las actividades que se desarrollan el centro en los medios de comunicación.	PUNTUALMENTE SEGÚN PROGRAMACIÓN	DIRECTORA RESPONSABLE DE AAEE	COLABORACIÓN CON RADIO Y PRENSA LOCAL	PROYECCIÓN EXTERIOR DEL CENTRO
Impulsar la apertura del centro con actividades extracurriculares organizadas por el centro o en colaboración con el Ayuntamiento y AMPA.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	INSTALACIONES Y PRESUPUESTO	MEMORIA DIRECCIÓN

Velar por los intereses de la comunidad escolar:

OBJETIVO 2:Velar por los intereses de la comunidad escolar				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Ejecutar los acuerdos tomados por los Órganos Colegiados.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	INSTALACIONES Y PRESUPUESTO	MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE
Hacer llegar a la Administración las inquietudes de la Comunidad Escolar.	TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE
Solicitar a la Administración los recursos materiales y humanos necesarios la eficaz organización y el buen funcionamiento del centro	TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se

desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Potenciar la formación del profesorado en el centro:

Potenciar la formación del profesorado en el centro				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantener y complementar el plan de formación de centro.	SEPTIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO	MEMORIA FORMACIÓN
Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	SEPTIEMBRE	DIRECCIÓN FORMACIÓN	TEAMS	MEMORIA FORMACIÓN
Promover la implicación de los departamentos en el proyecto STEAM.	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO	MEMORIA FINAL
Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: NOVIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PLATAFORMA FORMACIÓN PROFESORADO	MEMORIA FINAL

Mejorar el programa Titula-S+ mediante docencia compartida real, agrupamientos flexibles y heterogéneos, metodologías activas y coordinación horaria.:

OBJETIVO 1. Mejorar el programa Titula-S+ mediante docencia compartida real, agrupamientos flexibles y heterogéneos, metodologías activas y coordinación horaria.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecimiento de agrupamientos heterogéneos	Septiembre	Equipo directivo, departamentos	Horarios, listados de alumnado	Distribución equilibrada de grupos
Aplicación de metodologías activas (ABP, cooperativo, DUA)	Durante el curso	Profesorado Titula-S+	Materiales didácticos, espacios flexibles	Observación en aula y resultados académicos
Docencia compartida con roles definidos	Durante el curso	Profesorado implicado	Horas de coordinación, planificaciones conjuntas	Actas de coordinación y valoración de profesorado
Coordinación horaria semanal específica para Titula-S+	Durante el curso	Equipo directivo, profesorado del programa	Horario oficial, espacios de reunión	Número de reuniones realizadas
Evaluación y ajuste del programa	Junio	Comisión Titula-S+, equipo directivo	Memorias, informes de seguimiento	Informe final con propuestas de mejora

Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres:

Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar colaborando con el Centro de la Mujer del ayuntamiento.	TODO EL CURSO	ORIENTACIÓN EDUCADOR	TELEMÁTICOS	MEMORIA FINAL
Planificar en el PAT ponencias y actividades sobre igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas	SEPTIEMBRE OCTUBRE	ORIENTADORA	PROPIOS Y DE AGENTES EXTERNOS	MEMORIA FINAL PAT

Hacer del respeto, la tolerancia y la diversidad fundamento de nuestro Plan de Acción Tutorial:

Hacer del respeto, la tolerancia y la diversidad fundamento de nuestroPlan de Acción Tutorial				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reforzar el PATpara imprimir en las normas un carácter preventivo y participativo, poniendo el foco en las	OCTUBRE	JEFATURA	EDUCADOR	MEMORIA

situaciones de acoso, ciberacoso y violencia de género		ORIENTADORA	COLABORACIÓN AGENTES EXTERNOS	CONVIVENCIA
Estabecer en el marco del PAT el eje de la Educación en Valores (Enseñar a Convivir y a Ser Persona).	OCTUBRE	JEFATURA ORIENTADORA	EDUCADOR COLABORACIÓN AGENTES EXTERNOS	MEMORIA CONVIVENCIA

Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes:

Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar un proyecto de centro basado en la metodología ABP y STEAM con la implicación de varios departamentos:	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PRESUPUESTO GSUITE	CCP
Impulsar grupos de trabajo para elaborar proyectos interdisciplinares en el mismo curso o nivel.	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN JEFATURA	PRESUPUESTO GSUITE	ACTIVIDADES EN JORNADAS CULTURALES
Elegir una comisión que se responsabilice de promover y coordinar la formación y realización de proyectos.	PRIMER TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN JEFATURA	PRESUPUESTO GSUITE	ACTIVIDADES EN JORNADAS CULTURALES

Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca:

Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Actualizar el Plan Lector	PRIMER TRIMESTRE	RESPONSABLE PL Y BIBLIOTECA Y DIRECCIÓN	REUNIONES CCP ACUERDOS CLAUSTRO NORMATIVA Y FORMACIÓN DE LA CONSEJERÍA	ITINERARIO PLANIFICADO AL FINAL DE CURSO
Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.	PRIMER TRIMESTRE	CCP DEPARTAMENTOS EXTRAESCOLARES	REUNIONES CCP Y DEPARTAMENTOS	DOCUMENTO TERMINADO EN TEAMS REFLEJO DE ACTIVIDADES
Elaborar bases y realizar la sexta edición del concurso literario en el IES	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLE BIBLIOTECA Comisión PL	PRESUPUESTO IES	PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO
Facilitar la impresión de carteles de promoción de la lectura	SEPTIEMBRE TODO EL CURSO	DIRECCIÓN SECRETARIO	IMPRESORA COLOR LÁMINAS CARTULINAS	IMPACTO EN EL FOMENTO A LA LECTURA

Priorizar la formación digital práctica inicial para el docente y profundizar en el desarrollo de aplicaciones de inteligencia artificial.:

Priorizar la formación digital práctica inicial para el docente y profundizar en el desarrollo de aplicaciones de inteligencia artificial.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Detectar necesidades y priorizar herramientas corporativas de uso cotidiano.	1.º trimestre	Coordinación de formación/digitalización y equipo directivo	Cuestionario y plan de formación	Informe de necesidades y prioridades acordadas.
Organizar talleres prácticos de herramientas corporativas para comunicación, gestión y docencia.	1.º-2.º trimestre	Coordinación digital, CRFP y ponentes internos/externos	Aulas con equipos, cuentas autorizadas y guías prácticas	Asistencia, tareas completadas y valoración de utilidad.
Formar en aplicaciones de IA para planificación, adaptación de materiales y evaluación; crear repositorio de ejemplos y pautas de uso responsable.	2.º-3.º trimestre y durante el curso	Coordinación digital y profesorado participante	Herramientas autorizadas, tutoriales y pautas de privacidad	Productos docentes elaborados, repositorio activo y evidencias de aplicación.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar:

Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Comunicar las necesidades de transporte del alumnado	JULIO Y SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PERSONAL DELEGACIÓN	RUTAS ASIGNADAS
Grabar en Educamos los alumnos asignados a las diferentes rutas	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS	RUTAS ASIGNADAS
Solicitar plazas residuales para el alumnado de Bachillerato y CFGM	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PERSONAL DELEGACIÓN	RUTAS ASIGNADAS
Entregar al transportista el listado de los usuarios de la línea asignada y mantenerla actualizada	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS RECURSOS DEL CENTRO	SATISFACCIÓN USUARIOS
Emitir los carnés de transporte escolar y entregar al alumnado usuario	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS RECURSOS DEL CENTRO	SATISFACCIÓN USUARIOS
Velar por el cumplimiento de la normativa	TODO EL CURSO	DIRECTORA	NORMATIVA DE TRANSPORTE Y NCOF	SATISFACCIÓN USUARIOS

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, especialmente en la ESO, para el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo y promover proyectos interdepartamentales estables:

Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, especialmente en la ESO, para el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo y promover proyectos interdepartamentales estables.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Creación de un registro de alumnado con seguimiento específico	Desde 1er trimestre	Tutores, Departamento de Orientación	Aplicaciones de gestión académica, fichas de seguimiento	Actualización periódica del registro
Desarrollo de proyectos interdepartamentales estables (STEAM, lectura¿)	A lo largo del curso	Departamentos didácticos	Horas de CCP	Número de proyectos y continuidad en cursos posteriores
Coordinación vertical entre Primaria y secundaria	2º y 3er trimestre	Equipo directivo, jefatura de estudios, departamentos	Reuniones transición, documentos compartidos	Informes de coordinación e impacto en transición de etapas

Potenciar la coordinación entre departamentos y niveles Favorecer la coordinación entre Matemáticas y departamentos científicos.:

Potenciar la coordinación entre departamentos y niveles Favorecer la coordinación entre Matemáticas y departamentos científicos.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer calendario de coordinación horizontal y vertical para detectar dificultades y acordar criterios comunes.	Desde 1.º trimestre; revisión trimestral	Jefatura de estudios, tutores, coordinadores y departamentos	Calendario, actas y registro de acuerdos	Reuniones realizadas y acuerdos con responsables registrados.
Coordinar la secuenciación de contenidos y destrezas entre Matemáticas, Biología y Geología, Física y Química y Tecnología.	1.º-2.º trimestre; revisión en 3.º	Jefaturas y profesorado de los departamentos implicados	Programaciones, secuenciaciones y resultados de evaluación	Acuerdos de secuenciación y evidencias de aplicación.
Diseñar tareas comunes de cálculo, tratamiento de datos, gráficos, experimentación y comunicación de resultados.	2.º-3.º trimestre	Departamentos de Matemáticas y científicos	Laboratorios, hojas de cálculo, materiales y rúbricas	Tareas realizadas, muestras de trabajos y revisión del progreso.

Completar el estudio de soluciones de mejora de climatización para las aulas muy frías en invierno y expuestas al calor en primavera y verano:

Completar el estudio de soluciones de mejora de climatización para las aulas muy frías en invierno y expuestas al calor en primavera y verano.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Actualizar el diagnóstico de aulas afectadas mediante mediciones y registro de orientación, insolación, ventilación y aislamiento.	1.º trimestre y episodios de frío/calor	Equipo directivo, Secretaría, responsable de prevención y personal técnico	Termómetros/ registradores, planos, incidencias y cuestionarios	Mapa de aulas prioritarias e informe diagnóstico.
Solicitar asesoramiento técnico y comparar alternativas, presupuestos, mantenimiento, consumo y viabilidad.	1.º-2.º trimestre	Dirección y Secretaría; servicios técnicos competentes	Planos de climatización, informes, presupuestos y datos energéticos	Cuadro comparativo de soluciones, costes y prioridades.
Remitir una propuesta priorizada a la Administración competente, valorar medidas provisionales autorizadas y evaluar resultados.	2.º-3.º trimestre; memoria final	Dirección, Secretaría y Consejo Escolar	Informe técnico, registro de comunicaciones, mediciones y encuestas	Propuesta remitida, respuesta registrada e informe de necesidades pendientes.

Establecer un sistema común de seguimiento y evaluación de los objetivos de la PGA y del Plan de Mejora.:

Establecer un sistema común de seguimiento y evaluación de los objetivos de la PGA y del Plan de Mejora.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Elaborar una matriz de seguimiento que relacione cada objetivo con sus actuaciones, responsables, indicadores, evidencias y resultados esperados.	Septiembre-octubre.	Equipo directivo y CCP.	PGA, Plan de Mejora, conclusiones de la memoria anterior y documentos de evaluación.	Matriz elaborada y vinculada a los objetivos aprobados.
Establecer para cada objetivo indicadores que permitan valorar tanto la realización de las actuaciones como su efecto en los aprendizajes, la convivencia o la organización.	Primer trimestre.	Equipo directivo, departamentos y responsables de planes y programas.	Registros, rúbricas, encuestas, actas e indicadores de resultados.	Existencia de indicadores verificables y fuentes de información identificadas.
Realizar revisiones trimestrales del grado de cumplimiento de los objetivos y detectar actuaciones pendientes o que deban modificarse.	Al finalizar cada trimestre.	Equipo directivo, CCP y responsables de cada actuación.	Matriz de seguimiento, reuniones de coordinación y documentos de evaluación.	Porcentaje de actuaciones realizadas, parcialmente realizadas o pendientes, con justificación.
Contrastar los resultados con la evaluación interna, los resultados académicos, las evaluaciones de diagnóstico y las observaciones de Inspección que procedan.	Segundo y tercer trimestre.	Equipo directivo, CCP y órganos responsables.	Informes de evaluación, resultados académicos y documentación de Inspección.	Evidencias de que las decisiones de mejora se fundamentan en los resultados disponibles.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
  - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Radio educativa
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital

- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

1. Grupo de trabajo. ¿EL CINE COMO RECURSO DIDÁCTICO EN EL AULA¿.

- **Temporalización**

Se desarrollará entre los meses de noviembre y abril de 2027.

- **Justificación**

La sociedad actual demanda metodologías innovadoras que favorezcan la motivación del alumnado, el desarrollo del pensamiento crítico y la adquisición de competencias clave.

En este contexto, el cine constituye una herramienta educativa de gran valor por su capacidad para transmitir conocimientos, fomentar la reflexión y conectar los contenidos curriculares con situaciones reales y cercanas al alumnado.

La necesidad formativa de este grupo de trabajo surge de la conveniencia de profundizar en la capacitación del profesorado participante en el uso pedagógico del cine como recurso didáctico dentro de las diferentes etapas educativas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Bachillerato y Formación Profesional (FP). Se pretende proporcionar estrategias metodológicas que permitan integrar el lenguaje audiovisual en la práctica docente de forma planificada, significativa y vinculada al currículo. Esta formación guarda una relación directa con la práctica docente diaria, ya que facilitará la creación de propuestas de enseñanza basadas en metodologías activas, promoviendo una mayor participación del alumnado y favoreciendo procesos de aprendizaje más motivadores e inclusivos.

Del mismo modo, hemos optado por esta modalidad de formación "Grupo de Trabajo", ya que buena parte del profesorado participantes dispone de amplios conocimiento en el uso y empleo del cine como herramienta didactica en el aula, junto con un buen nivel digital y de formación cinematográfica vinculada al curriculo. Con todo ello, buscamos poder desarrollar un banco de recursos variados donde el cine juegue un papel estrategico en la dinamización de las materias y de los conocimientos comportidos con el alumanado.

El cine permite abordar contenidos de distintas áreas y materias desde una perspectiva interdisciplinar, contribuyendo al desarrollo de valores democráticos, la educación emocional, la competencia digital, la educación en igualdad y el pensamiento crítico. Asimismo, el grupo de trabajo pretende profundizar en la elaboración de unidades didácticas y situaciones de aprendizaje en las que las obras cinematográficas se conviertan en el eje vertebrador de actividades, proyectos y tareas contextualizadas. Estas propuestas estarán orientadas al desarrollo de las competencias clave y específicas establecidas en la normativa vigente, favoreciendo la aplicación de los conocimientos a contextos reales y

significativos.

Tutor:José Ramón González Fernández. Departamento de Geografía e Historia.

2. Curso de formación en Centro ¿Italia: lengua, patrimonio y cultura I. Iniciación práctica¿.

- **Temporalización**

Se desarrollará entre los meses de enero y abril de 2027.

- **Justificación**

La actividad surge del interés manifestado por el profesorado del centro por ampliar su conocimiento de la cultura italiana y adquirir unas nociones básicas de italiano que permitan desenvolverse en situaciones cotidianas y acercarse de forma práctica a diferentes aspectos de su patrimonio, sus costumbres y su forma de vida.

Esta necesidad adquiere especial relevancia en el presente curso, dadas las intenciones del centro de abrir posibilidades de internacionalización con la posibilidad futura de movilidad e intercambio dentro del ámbito europeo. Italia se encuentra entre los posibles destinos de las posibles futuras movilidades, por lo que disponer de unos conocimientos básicos de lengua y cultura italianas podría facilitar la comunicación y favorecer una mejor integración y comprensión del contexto cultural en caso de desarrollarse finalmente alguna de estas experiencias en dicho país.

Italia constituye, además, un referente fundamental del patrimonio cultural europeo por la riqueza y diversidad de sus manifestaciones artísticas, históricas, gastronómicas y sociales. El conocimiento de este patrimonio, unido a unas herramientas lingüísticas elementales, permitirá al profesorado aproximarse de una forma más directa y significativa a la realidad italiana y contribuirá al conocimiento y valoración de la diversidad cultural europea.

El curso se plantea, por tanto, como una introducción práctica a la lengua y la cultura italianas, utilizando el idioma como herramienta de comunicación y de acceso a la cultura. Se abordarán situaciones comunicativas sencillas y útiles junto con contenidos relacionados con la geografía, el patrimonio, la gastronomía, las costumbres, las tradiciones y la sociedad italiana.

La formación será impartida por una docente del propio centro, hablante nativa de italiano y conocedora directa de la realidad sociocultural italiana, lo que permitirá trabajar no solo los aspectos lingüísticos y de pronunciación.

Por otro lado, se aprovechará la aparición en el Centro de la nueva ¿aula del futuro¿ para animar al profesorado a usar el todo el material 4.0 disponible en ésta, eliminando los miedos que causa en el profesorado la necesidad de recurrir a recursos digitales de pérfil tecnológico de los que se carece de formación.

desde un modelo auténtico de lengua, sino también incorporar experiencias, usos,

costumbres y elementos culturales desde una perspectiva cercana y contextualizada.

La actividad está dirigida al profesorado del centro de las distintas etapas, áreas y departamentos y no requiere conocimientos previos de italiano. La modalidad de curso de formación resulta adecuada por su carácter de iniciación, al permitir combinar la exposición de contenidos culturales y lingüísticos con actividades prácticas guiadas y situaciones comunicativas reales.

Tutora y ponente. Fabiana Di Costanzo Cucciniello. Departamento de Biología

3. Curso de formación en Centro ¿¿PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y DE EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS¿

- **Temporalización**

A fijar por la administración.

- **Justificación**

La actividad está justificada por la necesidad de desarrollar los objetivos del Plan de Formación ante Emergencias de protección civil que son:

- Prevención y autoprotección. Tomar conciencia de la importancia de la prevención y la autoprotección ante situaciones de riesgos y emergencias.
- Saber actuar. Comprender la importancia de saber actuar ante emergencias para evitar o minimizar sus consecuencias.
- Participación. Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en las actividades de prevención y actuación ante los riesgos

Tutora: Adoración Camacho Campos. Directora del Centro.

4. Participación del Centro en el Erasmus KA3 "Data Literacy in the Age of AI for Education" (AI-DL)

- Módulo 1: Fundamentos de alfabetización en datos en la era de la GenAI (Enero a febrero 2027)
- Módulo 2: De los datos a la IA generativa: cómo crean las máquinas. (Marzo a abril de 2027)
- Módulo 3: Datos, GenIA y valores democráticos en educación (mayo a junio).

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos

Los formatos de formación más solicitados, tras la petición de información a través del correspondiente formulario de detección de necesidades de formación son:

- (7/72 . 10%) Seminarios presenciales en el Centro (año anterior **18%**).
- (12/72 - 17%) Grupos de trabajo semipresencial en el Centro o intercentros (año anterior **20%**).
- (7/72 - 10%) Cursos de formación en Centro con ponentes externos (año anterior **13%**).
- (27/72 - 38%) Curso online en el CRFP (año anterior **33%**).
- (11/72 - 15%) Cursos semipresenciales en CRFP (año anterior **4%**).
- (8/72 - 11%) Cursos de otros organismos (INTEF, UCLM, UNED, Sindicatos ...) (año anterior **14%**).

Se ha observado un aumento de la demanda de los cursos presenciales y semipresenciales en
el CRFP, en detrimento del resto de formación ofertada (centro y organismos externos al CR FP).

En cuanto a los contenidos que en principio tiene mayor demanda, según el formulario de detección de necesidades de formación, enviado a finales de septiembre a todo el claustro, son:

- (21,53%) Uso de la inteligencia artificial sigue generando el mayor interés

LINEAS DE ACTUACIÓN

Los grupos de trabajo y seminarios se basarán en las líneas estratégicas de actuación establecidas por el Plan Anual de Formación del Centro Regional de Formación del Profesor ado.

Las líneas estratégicas establecidas por el Plan de Formación son las siguientes:

- Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como herramienta para alcanzar

el éxito escolar, personal y social.
- Formación en destrezas comunicativas.
- Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado.
- Escuela inclusiva: convivencia, atención a la diversidad y tutoría
- La dimensión europea de la educación
- Organización escolar y participación social
- Desarrollo e implantación del currículo

Las temáticas de los grupos de trabajo y seminarios deberán girar en torno a las líneas priori tarias propuestas por la Consejería para la Formación del Profesorado.

Estas líneas son las siguientes:

1. Inmersión digital
2. Creatividad e innovación
3. Igualdad de oportunidades
4. Competencia en destrezas comunicativas en lenguas extrajeras
5. Atención a la diversidad
6. Cultura científica- investigación
7. Habilidades directivas
8. Estilos de vida saludable
9. innovación en evaluación
10. Fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora
11. Convivencia y participación

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª	8:30	9:20	50
2ª	9:20	10:10	50
R1	10:10	10:40	30

3ª	10:40	11:30	50
4ª	11:30	12:20	50
R2	12:20	12:50	30
5ª	12:50	13:40	50
6ª	13:40	14:30	50

- Particularidades del centro

EVALUACIÓN ORDINARIA, EXTRAORDINARIA y FINAL

CURSO 26 27

Las notas se publicarán en Educamos el mismo día de cada evaluación.

Desde el momento de la publicación de las notas, se establece un plazo de dos días hábiles en los cuales los padres, madres, tutores legales o, en su caso, los alumnos, pueden presentar una reclamación por escrito a la **calificación final o a la decisión de promoción.**

PERIODO ENTRE EVALUACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA (BACHILLERATO) Y PRIMERA Y SEGUNDA ORDINARIA (CFGB Y CFGM):

ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

- **Se mantendrá el horario general** del profesorado y alumnado.
- Con carácter previo a la publicación de notas los **PLANES DE TRABAJO** para recuperar la evaluación ordinaria (y materias pendientes no superadas), deben estar subidos a la plataforma.
- El día siguiente a cada evaluación ORDINARIA, los a**lumnos suspensos** iniciarán las clases de refuerzo.
- **No se establecerá calendario de pruebas extraordinarias.**

ATENCIÓN AL ALUMNADO

Se mantienen los grupos de todos los niveles.

Los profesores atenderán a sus alumnos en el horario habitual de todo el curso.

- El profesorado elaborará un **PLAN DE TRABAJO** con actividades que faciliten la superación de dichas materias.
- Los PLANES DE TRABAJO deben subirse a la plataforma Educamos Seguimiento Educativo y solo se entregará una copia a los alumnos suspensos cuyos tutores legales así lo hayan solicitado. La entrega de esta copia se hará en la primera clase de repaso.
- Se desarrollarán actividades para el alumnado que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación, en su caso, de las distintas competencias, mediante la

utilización, entre otras, de metodologías activas y participativas.

- En el primer curso de Bachillerato, todo el alumnado, tras la convocatoria de evaluación ordinaria, recibirá atención educativa en cada materia hasta la finalización del periodo lectivo. El alumnado que haya obtenido calificación negativa en alguna de las materias de primer curso de Bachillerato realizará pruebas extraordinarias de las mismas, para poder recuperar las materias no superadas.
- En la Formación Profesional: El alumnado de ciclos formativos de grado básico y medio, que haya superado el curso en la primera evaluación ordinaria final, recibirá atención educativa por parte del profesorado de cada módulo profesional hasta la finalización del periodo lectivo.
- El alumnado de formación profesional que deba presentarse a la segunda evaluación ordinaria desarrollará las actividades de recuperación correspondientes conforme a lo establecido en la programación didáctica.
- **Los alumnos con materias suspensas, en las clases de una materia aprobada, podrán realizar actividades de ampliación de la materia aprobada o trabajar de forma autónoma actividades de otra materia suspensa.**

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
E-1A	Dª. Raquel Soriano Valle	Viernes de 11:30 a 12:20
E-1B	D. José Ramón González Fernández	Jueves de 11:30 a 12:20
E-1C	Dª. Fabiana Di Costanzo Cucciniello	Martes de 11:30 a 12:20
E-1D	Dª. María Gracia Vicente Paz	Martes de 11:30 a 12:20
E-1E	D. Estanislao Berruezo Fernández	Jueves de 10:40 a 11:30
E-2A	Dª. Eva Redondo Corral	Lunes de 12:50 a 13:40
E-2B	Dª. Patricia Hervás Sánchez	Viernes de 10:40 a 11:30
E-2C	Dª. Lourdes Antona Goyenechea	Martes de 9:20 a 10:10
E-2D	Dª. Sofía Sánchez-Maroto Lozano	Lunes de 11:30 a 12:20
E-2E	Dª. Joyce Lauwers	Lunes de 9:20 a 10:10
E-2F	D. Eduardo Calle Calahorra	Lunes de 10:40 a 11:30
E-3A	D. Ángel Montes Calderón	Martes de 12:50 a 13:40
E-3B	Dª. Consolación Díaz López-Tello	Lunes de 11:30 a 12:20
E-3C	Dª. María Isabel Gutiérrez Soto	Viernes de 9:20 a 10:10
E-3DIV	D. Antonio José Gómez Redondo	Jueves de 11:30 a 12:20
E-3D	Dª. Ana Aránzazu Sánchez de la Nieta López	Jueves de 10:40 a 11:30
E-3E	D. José Manuel Patón Díaz	Lunes de 9:20 a 10:10
E-3F	Dª. Rosario Cuevas Cuadrado	Martes de 9:20 a 10:10
E-4A	D. José Antonio Albarrán Jardín	Lunes de 9:20 a 10:10
E-4B	D. Fabián Carmona Hidalgo	Viernes de 9:20 a 10:10
E-4C	D. Antonio Rodríguez Escamilla	Martes de 9:20 a 10:10
E-4D	Dª. Sara Ruiz Chalan	Martes de 10:40 a 11:30
E-4E	Dª. María Jesús Romero Molina	Miercoles de 11:30 a 12:20
E-4F	Dª. Sara Jara Martín	Lunes de 11:30 a 12:20
E-4DIV	Dª. María del Carmen Rojas García	Lunes de 10:40 a 11:30
B-1A	Dª. Patricia Abad Muñoz	Martes de 10:40 a 11:30
B-1B	Dª. Alicia López Gómez	Lunes de 11:30 a 12:20
B-1C	Dª. María del Carmen Calderón Mateo	Viernes de 12:50 a 13:40
B-1D	Dª. María del Carmen Calderón Mateo	Viernes de 12:50 a 13:40
B-1E	Dª. María Isabel Aranda López	Lunes de 11:30 a 12:20
B-2A	Dª. Ester Real de la Fuente	Viernes de 10:40 a 11:30
B-2B	D. Francisco Pajarón Hornero	Miercoles de 11:30 a 12:20
B-2C	D. Josemaria Albaladejo Díaz	Martes de 10:40 a 11:30
B-2D	D. Josemaria Albaladejo Díaz	Martes de 10:40 a 11:30
B-2E	Dª. María del Carmen Delgado Gracia	Martes de 10:40 a 11:30
CFGB-1	D. Gregorio Fernández de Sevilla Gualda	Martes de 10:40 a 11:30

CFGB-2	Dª. María Jesús López Machio	Viernes de 12:50 a 13:40
CFGM-1	D. José Luis Serrano Herrera	Martes de 11:30 a 12:20
CFGM-2	D. José Luis Serrano Herrera	Martes de 11:30 a 12:20

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Exposición Biblioteca Municipal	Actividades extraescolares en horario lectivo
Ballesteros de Calatrava - 13004808 - Miguelturra	Transporte Escolar
Exposición biblioteca municipal	Actividades extraescolares en horario lectivo

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

Todos los días lectivos según el calendario escolar, el horario de apertura y cierre del Centro será de 8.00h a 15.00h.

El horario general del alumnado es de 8.30h a 14.30h, correspondiendo con el horario de las actividades lectivas y respondiendo a los principios que rigen el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro abrirá por las tardes para la realización de reuniones de equipos de coordinación, asambleas y las siguientes actividades extracurriculares:

- Taller de convivencia del Educador Social con alumnado del IES.
- Escuela de Padres.
- Talleres y clases de inglés A.M.P.A.

- Actividades de las Escuelas deportivas del Ayuntamiento

La programación de dichas actividades extracurriculares en horario no lectivo se realizará en días lectivos en la franja horaria de 16:00h a 20:00h.

A principio de curso se fijará el horario de clases, reuniones y coordinaciones, así como la hora de atención de padres.

Los exámenes de las materias durarán el tiempo correspondiente a una clase, sin alargarse al período lectivo siguiente.

CRITERIOS SEGUIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

El horario del profesorado se ha realizado según lo establecido en las órdenes de organización y funcionamiento:

Se ha establecido bandas horarias y pinzamientos en optativas para todos los cursos.

Se adjudican las tutorías de alumnos de acuerdo con el balance de horas del departamento y perfil del grupo.

Se asegura atención y horario de guardias:

- Horas lectivas
- Aula de convivencia
- Recreo

A cada profesor a jornada completa se le asignarán 3 guardias.

A cada profesor con jornada parcial superior a 9 horas, se le asignarán 2 guardias.

A cada profesor con jornada parcial igual o inferior a 9 horas, se le asignará 1 guardia.

Se han asignado ocho profesores de guardia en cada recreo, distribuidos en cuatro zonas:

- Jardín delantero: 2 profesores
- Pistas: 2 profesores
- Jardín entre edificios: 1 profesor
- Interior del edificio:

Aula de convivencia: 1 profesor

Planta baja (acceso al edificio y baños): 1 profesor

Plantas primera y segunda: 1 profesor

CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

1. Aulas Materia

En el IES disponemos de aulas materia, siendo esta la organización que defendemos y nos parece la mejor organizativa y académicamente

Las aulas se distribuyen y asignan a los departamentos didácticos tras un estudio previo de los siguientes factores:

- Espacios disponibles
- Carga horaria de las diferentes asignaturas
- Ocupación máxima según ratio del alumnado

2. Aulas y espacios de uso general

Además de las aulas materia, se establecen otras aulas y espacios de uso general:

- Biblioteca
- Salón de actos
- Aula Althia
- Aulas portátiles
- Jardines
- Pistas deportivas

Las normas de uso de todos los espacios quedan reguladas en las NCOF.

CRITERIOS SEGUIDOS EN EL AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS

- El alumnado ACNEAE se ha distribuido según la normativa vigente y siguiendo las indicaciones de la orientadora y la profesora de pedagogía terapéutica (PT).
- Repetidores y alumnos promocionados por imperativo legal se ha procurado escolarizarlos en diferentes aulas con objeto de repartir las dificultades que supone su atención.
- Alumnos conflictivos: se distribuyen siguiendo lo recogido en la memoria de los tutores del pasado curso y el informe de la jefatura de estudios
- Alumnado de 1º de ESO: Consideramos el Informe de los tutores de Primaria.
- La optatividad no ha sido el factor limitante en el agrupamiento de los alumnos.
- Se ha seguido el informe de los tutores y profesores de 1ºESO a la hora de confeccionar los grupos de 2ºESO.
- En los grupos de 4º de ESO y Bachillerato: los alumnos se han agrupado por los itinerarios elegidos o materias de modalidad

- La organización de los grupos de alumnos ha respetado, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación.
- Los agrupamientos del alumnado participante en el proyecto bilingüe se ha realizado en grupos heterogéneos .

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Casado, Félix	0590 - TECNOLOGIA	ES.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
Abad Muñoz, Patricia	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Albaladejo Díaz, Josemaria	0590 - FILOSOFIA	null	null
Albarrán Jardín, José Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Alhambra García Abadillo, Santiaga	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Antona Goyenechea, Lourdes	0590 - DIBUJO	null	null
Aranda López, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Ayuso Martín, Marina	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Bárcenas Rabadán, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Bautista Ramírez, Eduardo	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	Nieto Palomares, Ana María
Berruezo Fernández, Estanislao	0590 - MATEMATICAS	null	null
Calderón Mateo, María del Carmen	0590 - INGLES	null	null
Calle Calahorra, Eduardo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Calle Ciudad, María Josefa de la	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Camacho Campos, Adoración	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Camacho González, Sonia Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Carmona Hidalgo, Fabián	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX	null
Céspedes Rodrigo, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Chacón Chacón, María de los Santos	0590 - INGLES	null	Jara Martín, Sara
Chamero Bravo, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Cuevas Cuadrado, Rosario	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
de la Torre Ossorio, María del Pilar	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Delgado Gracia, María del Carmen	0590 - INGLES	null	null
Di Costanzo Cucciniello, Fabiana	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Díaz del Campo Garzas, Juan Carlos	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Díaz López-Tello, Consolación	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Fernández de Sevilla Gualda, Gregorio	0591 - PELUQUERIA	J.DEPARTA	null
Fernández de Simón Martín Consuegra, Beatriz	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Fernández Vázquez, Santos	0590 - MATEMATICAS	null	null
García Ariza, Paloma	0590 - DIBUJO	null	null
García García-Serrano, María Ángeles	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.DPL.AUT - J.EST.ADJ	null
Gómez Redondo, Antonio José	0590 - TECNOLOGIA	null	null
González Fernández, José Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gracia García, Héctor	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Gutiérrez Soto, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Hervás Sánchez, Patricia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Inarejos Bellón, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.EST.ADJ	null
Jara Martín, Sara	0590 - INGLES	null	null
Lauwers , Joyce	0590 - INGLES	null	null
Lizcano Lizcano, María Ángeles	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
López Becerra, Noelia	0591 - PELUQUERIA	null	null

López Fernández, Rodrigo	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
López Gómez, Alicia	0590 - FILOSOFIA	null	null
López Machio, María Jesús	0591 - ESTETICA	null	null
López Marín, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
López Naranjo, María José	RELIGION	null	null
López Ortega, Ana Rosa	0590 - FRANCES	J.EST.ADJ - ES.INT.EQ2	null
Márquez Cubero, Esther Rocío	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Martín Camacho, Ángela	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.DPL.AUT - ES.JEF.INT	null
Martín del Olmo Sánchez, Ana Belén	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Martínez Solana, Manuela	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Megías Camuñas, Francisca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Millán Jiménez, Ana Isabel	0590 - ECONOMIA	null	null
Montes Calderón, Ángel	0590 - TECNOLOGIA	C.PREV.	null
Monzón Ferrer, Carmen Pilar	0590 - INGLES	null	null
Mora Simancas, Antonio	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Moraga Gil, María Luisa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	Torre Pérez, Raquel de la
Nieto Palomares, Ana María	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Pajarón Hornero, Francisco	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Patón Díaz, José Manuel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pizarro Fernández, Vicente	0590 - MUSICA	null	null
Presa Serrano, Francisca R.	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Ramírez López, Pablo	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Real de la Fuente, Ester	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Redondo Corral, Eva	0590 - MATEMATICAS	null	null
Rodrigo Cortés, Javier	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Rodríguez Escamilla, Antonio	0590 - INGLES	null	null
Rodríguez Palomares, Tomás	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Rojas García, María del Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Romero Molina, María Jesús	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Romero Sobrino, María Soledad	RELIGION	null	null
Ruiz Chalan, Sara	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ruiz Gómez, Mariana	0590 - ECONOMIA	null	null
Salgado Privado, María Consuelo	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Sánchez de la Nieta López, Ana Aránzazu	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez-Maroto Lozano, Sofía	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Serrano Herrera, José Luis	0590 - ASESORIA Y PROCESOS DE IMAGEN PERSONAL	null	null
Sevilla Sánchez, Pilar	0591 - PELUQUERIA	null	null
Soriano Valle, Raquel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Tejeda Pulido, Aurora Katia	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Torollo Martín, Beatriz	0590 - MATEMATICAS	null	null
Torre Pérez, Raquel de la	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Vicente Paz, María Gracia	0590 - MUSICA	null	null
Villajos Rodríguez, Esperanza	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Villar Conde, María Isabel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Muñoz, Patricia	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Albarrán Jardín, José Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Ayuso Martín, Marina	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Bárcenas Rabadán, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Calle Ciudad, María Josefa de la	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Camacho Campos, Adoración	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Camacho González, Sonia Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Díaz del Campo Garzas, Juan Carlos	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null

Fernández de Sevilla Gualda, Gregorio	0591 - PELUQUERIA	J.DEPARTA	null
López Fernández, Rodrigo	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Martín Camacho, Ángela	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.DPL.AUT - ES.JEF.INT	null
Moraga Gil, María Luisa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	Torre Pérez, Raquel de la
Presa Serrano, Francisca R.	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Ramírez López, Pablo	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Rodrigo Cortés, Javier	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Rodríguez Palomares, Tomás	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Romero Sobrino, María Soledad	RELIGION	null	null
Tejeda Pulido, Aurora Katia	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Villar Conde, María Isabel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
E-1A	Soriano Valle, Raquel
E-1B	González Fernández, José Ramón
E-1C	Di Costanzo Cucciniello, Fabiana
E-1D	Vicente Paz, María Gracia
E-1E	Berruezo Fernández, Estanislao
E-2A	Redondo Corral, Eva
E-2B	Hervás Sánchez, Patricia
E-2C	Antona Goyenechea, Lourdes
E-2D	Sánchez-Maroto Lozano, Sofía
E-2E	Lauwers , Joyce
E-2F	Calle Calahorra, Eduardo
E-3A	Montes Calderón, Ángel
E-3B	Díaz López-Tello, Consolación
E-3C	Gutiérrez Soto, María Isabel
E-3DIV	Gómez Redondo, Antonio José
E-3D	Sánchez de la Nieta López, Ana Aránzazu
E-3E	Patón Díaz, José Manuel
E-3F	Cuevas Cuadrado, Rosario
E-4A	Albarrán Jardín, José Antonio
E-4B	Carmona Hidalgo, Fabián
E-4C	Rodríguez Escamilla, Antonio
E-4D	Ruiz Chalan, Sara
E-4E	Romero Molina, María Jesús
E-4F	Jara Martín, Sara
E-4DIV	Rojas García, María del Carmen
B-1A	Abad Muñoz, Patricia
B-1B	López Gómez, Alicia
B-1C	Calderón Mateo, María del Carmen
B-1D	Calderón Mateo, María del Carmen
B-1E	Aranda López, María Isabel
B-2A	Real de la Fuente, Ester
B-2B	Pajarón Hornero, Francisco
B-2C	Albaladejo Díaz, Josemaria
B-2D	Albaladejo Díaz, Josemaria
B-2E	Delgado Gracia, María del Carmen
CFGB-1	Fernández de Sevilla Gualda, Gregorio
CFGB-2	López Machio, María Jesús
CFGM-1	Serrano Herrera, José Luis
CFGM-2	Serrano Herrera, José Luis

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

CALENDARIO DE EVALUACIONES 26 27

EVALUACIONES	CURSOS	FECHAS
Sesión de Evaluación Inicial	ESO, CFGB Y CFGM	6,7,8, 9 de octubre
Primera Evaluación	2º BACHILLERATO	27 de noviembre
Primera Evaluación	ESO, CFGB, CFGM 1º BACHILLERATO	2,3 y 4 de diciembre
Segunda Evaluación	2º BACHILLERATO	10 de marzo
Segunda Evaluación	ESO, CFGB, CFGM 1º BACHILLERATO	16,17, 18, 19 de marzo
Evaluación Final Ordinaria	2º BACHILLERATO	19 de mayo
Evaluación Final Ordinaria	1º BACHILLERATO	11 de junio
Evaluación Primera Ordinaria	CFGB y CFGM	5 de junio
Evaluación Segunda Ordinaria	CFGB y CFGM	16 de junio
Evaluación Final	4 º ESO 1º y 3º ESO 2º ESO	18 junio 19 junio MAÑANA 22 junio MAÑANA
Evaluación Final Extraordinaria	1º Y 2º BACHILLERATO	22 junio TARDE

CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO CURSO 2026/2027

MES	TEMAS PRINCIPALES A TRATAR	OBJETIVO DE LA REUNIÓN
JULIO 2026	¿ Preparación del inicio de curso. ¿ Revisión de los criterios pedagógicos en la elaboración de los horarios. ¿ Planificación de necesidades organizativas y de personal. ¿ Revisión de espacios y mantenimiento.	Coordinar la organización general del centro para el inicio del curso y asegurar la coherencia pedagógica en la distribución horaria.
SEPTIEMBRE 2026	¿ Coordinación de reuniones del profesorado al inicio de curso. ¿ Revisión y actualización de las NCOF. ¿ Reunión con el profesorado nuevo del centro. ¿ Reunión con la orientadora y la profesora de PT para la distribución del alumnado ACNE y ACNEAE. ¿ Preparación de la asamblea de padres de ESO y Bachillerato sobre el funcionamiento del centro. ¿ Revisión de la web del centro y de los canales de comunicación.	Asegurar un inicio de curso coordinado, la correcta acogida del profesorado y alumnado, y la atención a la diversidad.
OCTUBRE 2026	¿ Planificación de trabajo de la CCP y actualización de documentos programáticos del centro. ¿ Organización de la Jornada de Convivencia de 1.º ESO. ¿ Reuniones con la Junta de Delegados. ¿ Organización del uso de las aulas portátiles. ¿ Preparación del Simulacro de Evacuación con el Responsable de Riesgos Laborales.	Consolidar la planificación institucional del curso y garantizar la aplicación de los planes de convivencia y seguridad.
NOVIEMBRE 2026	¿ Revisión del Plan de Convivencia con la Educadora Social. ¿ Organización de actividades de tutoría con la Educadora Social. ¿ Seguimiento de la implantación del Programa de Bilingüismo. ¿ Análisis inicial del funcionamiento general del centro y posibles ajustes organizativos.	Potenciar la convivencia escolar y el desarrollo de programas institucionales.
DICIEMBRE 2026	¿ Pautas finales del primer trimestre. ¿ Revisión de estadísticas de la 1.ª evaluación. ¿ Actualización de la web del centro. ¿ Información sobre instrucciones del procedimiento de derecho de acceso a exámenes por parte de padres/tutores legales.	Valorar el desarrollo del trimestre y adoptar medidas de mejora.
ENERO 2027	¿ Seguimiento de la aplicación de los documentos programáticos del centro. ¿ Análisis de incidencias del primer trimestre y propuestas de mejora. ¿ Organización del alumnado del Prácticum del Máster Universitario en Profesorado.	Garantizar la correcta aplicación de la normativa interna y la mejora continua de los procesos organizativos.
FEBRERO 2027	¿ Revisión de las Programaciones Didácticas y grado de cumplimiento. ¿ Realización del protocolo de actuación en el deber de auxilio. ¿ Coordinación interdepartamental y seguimiento de tutorías.	Asegurar la coherencia pedagógica y el cumplimiento de los protocolos institucionales.
MARZO 2027	¿ Revisión de los informes remitidos por el Servicio de Inspección. ¿ Seguimiento del Programa de Bilingüismo. ¿ Organización del calendario general del viaje extraescolar de 2.º Bachillerato, gala y acto de fin de curso. ¿ Revisión de la página web del centro.	Supervisar la marcha general del curso y planificar las actividades finales.
ABRIL 2027	¿ Información al equipo directivo sobre la reunión de la Universidad respecto a la EVAU.	Coordinar la transición entre etapas y la orientación académica del alumnado.

	¿ Revisión del Plan de Transición Primaria-Secundaria. ¿ Organización de la Jornada de acogida del alumnado de 6.º de Primaria y reunión con las familias. ¿ Reunión con el Departamento de Educación Física para la actividad deportiva con los CEIPs (jornada de acogida).	
MAYO 2027	¿ Análisis de las memorias finales de los departamentos didácticos, memorias de tutores y educador social. ¿ Elaboración de la propuesta de calendario de sesiones de evaluación para proponer a la CCP. ¿ Organización de la prematrícula del alumnado. ¿ Inicio de la previsión de cupo y necesidades para el curso siguiente.	Recoger información para la PGA del curso siguiente y preparar la organización del nuevo curso escolar.
JUNIO 2027	¿ Pautas finales del tercer trimestre y estadísticas de las evaluaciones. ¿ Evaluación general del funcionamiento del centro. ¿ Preparación del acto de fin de curso. ¿ Elaboración de las memorias del equipo directivo. ¿ Cierre de documentación anual.	Cierre del curso escolar y valoración global de los objetivos alcanzados.

Periodicidad: El Equipo Directivo mantendrá reuniones semanales ordinarias y extraordinarias cuando la dirección lo considere necesario por motivos organizativos o urgentes.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES Y PROYECTOS EXTRAESCOLARES 26 27			
PRIMER TRIMESTRE			
MES	**DEPARTAMENTO**	**ACTIVIDAD**	**ALUMNADO**
DURANTE TODO EL CURSO	EDUCACIÓN FÍSICA	*Campeonatos deportivos durante los recreos: Fútbol, baloncesto, voleibol, Datchball, Balón prisionero, etc.*	Todos
DURANTE TODO EL CURSO	MATEMÁTICAS	Realización de juegos de lógica (Batalla de genios) en los recreos.	ESO

SEPTIEMBRE			
21	ORIENTACIÓN	Visita Exposición "La Adolescencia ante la Violencia Machista". Biblioteca Municipal ¿Casa de la Capellanía¿	3º ESO DIVER
22	ORIENTACIÓN	Visita Exposición "La Adolescencia ante la Violencia Machista". Biblioteca Municipal ¿Casa de la Capellanía¿	4º ESO DIVER
POR DETERMINAR	LENGUA	Encuentro con Marcial González Rivero, autor del libro *Diccionario churriego*.	1º ESO 2º ESO
POR DETERMINAR	CULTURA CLÁSICA	Visita museo provincial de ciudad real	Cultura clásica de 2º y 4º Eso
OCTUBRE			
Del 3 al 10	FILOSOFÍA	EXPOSICIÓN BIBLIOTECA DE MIGUELTURRA	4º ESO 1º BACH
Finales de octubre	INGLÉS	*Decoración de Halloween en el aula*	ESO
NOVIEMBRE			
6	ECONOMÍA	Mancha Summit (talento, innovación y tecnología) IFEDI ¿CIUDAD REAL	2º CFGM
POR DETERMINAR	ECONOMÍA	Taller primeros auxilios	1ºCFGM/1ºCFGB
POR DETERMINAR	FRANCÉS	Musical en Madrid	1º, 2º , 3º y 4º ESO
POR DETERMINAR	FÍSICA Y QUÍMICA	Olimpiada Científico-Tecnológica CLM	1º BACHILLERATO
7	LENGUA	Presentación de *Las alas que proclamaron nuestra distancia*, nuevo libro de Sara Cuchillero, antigua alumna del Instituto.	4º ESO 1º Bachillerato 2º Bachillerato
13	IMAGEN PERSONAL	VIAJE A MADRID, SALON LOOK	1º CFGB 2º CFGB 1º CFGM 2º CFGM
POR DETERMINAR	INGLÉS- MÚSICA (interdepartamental)	Musical en Madrid (QUEEN u otro musical).	3º y 4º ESO
25	ORIENTACIÓN	DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 NOV)	TODOS
DICIEMBRE			
3-4		día de la Constitución española (6 DIC)	
11 o 12	Interdepartamental: Lengua castellana y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas, Orientación	Viaje a Toledo de carácter científico-humanístico	TODOS
16, 17 y 18	Cultura Clásica	Saturnalia: taller de vestimenta y comida e intercambios de regalos	2º ESO 4º ESO 1º BACHILLERATO 2º BACHILLERATO
22	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Karaoke en Inglés Proyección películas en Inglés	Todos los niveles
POR DETERMINAR	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Visitas a los colegios bilingües con la temática "Christmas around the world"	4 ESO Bilingüe

22	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Board games	ESO
POR DETERMINAR	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Decoración de puertas aulas de Inglés con temática navideña	ESO
POR DETERMINAR	FÍSICA Y QUÍMICA	Charla de divulgación científica UCLM, si se convocan por la UCLM	1ºBACHILLERATO
POR DETERMINAR	FRANCÉS	DESAYUNO DE NOËL, TARJETAS NAVIDEÑAS	ESO
POR DETERMINAR	EDUCACIÓN FÍSICA	Carrera de Orientación con mapa en Ciudad Real Patinaje sobre hielo	TODOS
POR DETERMINAR	IMAGEN PERSONAL	Visita a los dos centros de mayores de Miguelturra	1º CFGM 2º CFGM
POR DETERMINAR	MATEMÁTICAS	Realización de árboles matemáticos con motivos navideños	ESO
POR DETERMINAR	MATEMÁTICAS	Excursión al campo para trabajar las escalas, medir alturas de árboles y montañas etc.	ESO/BACHILLERATO
POR DETERMINAR	RELIGIÓN	CONCURSO DE BELENES	1º Y 2º ESO
SEGUNDO TRIMESTRE			
MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNADO
ENERO			
POR DETERMINAR	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Radio en Inglés	ESO y 1º Bachillerato
DIA 15	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	VISITA A FACULTAD DE MEDICINA	1º BACHILLERATO
15 ENERO	INGLÉS /PROYECTO BILINGÜE	Musical en Inglés ¿We will rock you¿ TEATRO PRÍNCIPE PÍO - Madrid	4º ESO
18 Y 19 de enero	IMAGEN PERSONAL	SESIONES DE DEMOSTRACIÓN DE MANICURA POR LAURA MARÍN LÓPEZ	2º CFGB 1º CFGM
POR DETERMINAR	FRANCÉS	Proyecto junto con el departamento de tecnología (viaje a Francia).	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	ORIENTACIÓN	Visita a la Universidad	2º Bachillerato
POR DETERMINAR	CULTURA CLÁSICA/GEOGRAFÍA E HISTORIA	Visita al palacio del Viso del Marqués	Historia y Cultura Clásica 2º Eso
26-29 enero	CULTURA CLÁSICA/ARTES PLÁSTICAS/ RELIGIÓN	Viaje a Florencia	Latín, griego, dibujo técnico y religión de 1º bachillerato
30-31	INTERDEPARTAMENTAL	Carrera Solidaria	1º y 2º
29 enero	INTERDEPARTAMENTAL	Día escolar de la No Violencia y de la Paz	TODOS
FEBRERO			
POR DETERMINAR	MÚSICA	Posible asistencia a algún ensayo general de OFMAN (orquesta filarmónica de la Mancha)	ESO
POR DETERMINAR	RELIGIÓN	JORNADAS DE CONVIVENCIA EN GRANADA	1º BACH
POR DETERMINAR	ARTES PLÁSTICAS, CULTURA CLÁSICA Y RELIGIÓN) Interdepartamental	Viaje a Florencia y alrededores	1º BACHILLERATO
2 FEB	FRANCÉS	La Chandeleur (DEGUSTACIÓN Y ELABORACIÓN DE CRÊPES)	Alumnado de francés

DURANTE FEBRERO	INGLÉS	Recepción de alumnado de Primaria bilingüe en nuestro centro: Carnaval o Día internacional de la mujer en la ciencia.	3º /4º ESO
	EXTRAESCOLARES	CARNAVAL	TODOS
11	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS Y VISITA GUIADA AL MADRID DE LOS BORBONES	4º ESO Y BACHILLERATO
12	ORIENTACIÓN	VISITA AL MUSEO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL	4º DE DIVERSIFICACIÓN
FEBRERO O MARZO	FRANCÉS	ENCUENTRO LINGÜÍSTICO EN FRANCIA O BELGICA	3º, 4º ESO Y 1º BAC
Sin determinar	EDUCACIÓN FÍSICA	Escalada en rocódromo	TODOS
5 FEB al 1 marzo	EXTRAESCOLARES y departamentos didácticos.	IV CONCURSO DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	TODOS
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL YACIMIENTO DE ALARCOS Y CALATRAVA LA VIEJA	TODOS
10-14 febrero	Cultura Clásica	Incipit Titivillus: Taller de escritura en lenguas antiguas (mensajes de amor/ amistad)	Alumnado de Cultura Clásica y Latín
POR DETERMINAR	RELIGIÓN	VISITA AL MUSEO DIOCESANO DE CIUDAD REAL	2º ESO
Febrero	IMAGEN PERSONAL	VIISITA AL CENTRO DE FUENSANTA (CIUDAD REAL)	1º CFGB
Febrero	EDUCACIÓN FÍSICA	IES FITGAMES¿26	1º Bachillerato
MARZO			
POR DETERMINAR	ORIENTACIÓN	Salón del Estudiante Aula (Madrid)	4º ESO Bachillerato
12 marzo 2027	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Musical en Inglés (We will rock you) TEATRO PRÍNCIPE PÍO EN MADRID.	3º ESO
9,10,11,12 de marzo	IMAGEN PERSONAL	VISITAR Y PARTICIPAR EN EL CONCURSO SKILL¿S 2027	1º CFGB 2º CFGB 1º CFGM 2º CFGM
2 de marzo	LENGUA	Encuentro literario con Pedro A. González Moreno, autor del libro *La estatua de lava* Salón de actos (3ª y 4ª hora)	2º ESO
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL CERRO DE LAS CABEZAS (VALDEPEÑAS)	TODOS
POR DETERMINAR	FÍSICA Y QUÍMICA	VIAJE AL MUSEO DE LAS CIENCIAS DE GRANADA.	4º ESO
POR DETERMINAR	FRANCÉS	EXCURSIÓN A PUY DU FOU	ESO Y BACHILLERATO
8	ORIENTACIÓN	día internacional de la Mujer (8 de marzo),	TODOS
MARZO	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	CONCURSO ¿ENGLISH GOT TALENT¿	TODOS LOS NIVELES
12 DE MARZO	MATEMÁTICAS	DÍA DEL NÚMERO PI	ESO Y BACHILLERATO
17 DE MARZO	ECONOMÍA	TALLER BÚSQUEDA DE EMPLEO	1º Y 2º CFGM
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DE LA ROBÓTICA-MADRID	3º, 4º ROBÓTICA Y 1º BACH TECNOLOGÍA E INGENIERÍA
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MARSI-BIONICS-MADRID	4º ROBÓTICA Y BTO ING
POR	TECNOLOGÍA	AIRBUS-ILLESCAS	4º ROBÓTICA Y BTO

DETERMINAR			
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	GARCÍA CARRIÓN - DAIMIEL AUTOMATIZACIÓN Y SIS .DE CONTROL	4º ROBÓTICA Y BTO ING
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	TECNOBIT-VALDEPEÑAS	4º ROBÓTICA Y BTO ING
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	VESTAS - DAIMIEL	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	GINEBRA	2º BTO INGEN
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	THE DRONE XPERIENCE CENTRE-MADRID	3º Y 4º ESO
MARZO	EDUCACIÓN FÍSICA	ESCALADA PETANCA	POR DETERMINAR
23 AL 27 **SEMANA CULTURAL**	ORIENTACIÓN	Dulces Solidarios	Todos los Cursos
	GEOGRAFÍA E HISTORIA	TALLER DE COMERCIO JUSTO	ESO
	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Concurso recetas anglosajonas	
	IMAGEN PERSONAL	SALIDA A LAS CASAS COMERCIALES A DEMOSTRACIONES	1º CFGB 2º CFGB 1ºCFGM 2º CFGM
	MATEMÁTICAS	ACTIVIDADES RECREATIVAS MATEMÁTICAS	ESO Y BACHILLERATO
	ECONOMÍA	VISITA CÁMARA COMERCIO-CIUDAD REAL	2ºCFGM
	RELIGIÓN	MERCADILLO SOLIDARIO A FAVOR DE MANOS UNIDAS	TODOS LOS CURSOS
	RELIGIÓN	CONCURSO PASOS SEMANA SANTA	1º Y 2º ESO
	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	CERRO GORDO Y LAGUNA DE POZUELO	1º ESO
	TECNOLOGÍA	CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE EL CHAPARRILLO	1º ESO
TERCER TRIMESTRE			
MES	**DEPARTAMENTO**	**ACTIVIDAD**	**ALUMNADO**
ABRIL			
POR DETERMINAR	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	PARQUE DE CABAÑEROS Y RUTA DEL BOQUERÓN DE ESTENA	4º ESO Y 1º BACHILLERATO
POR DETERMINAR (tres días)	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	CABO DE GATA-NIJAR-ALMERIA Y GUADIX	4º ESO Y 1º BACHILLERATO
POR DETERMINAR	ORIENTACIÓN y RELIGIÓN	Visita ¿Finca La Garganta¿, Almodóvar del Campo	3º, ESO
POR DETERMINAR	MÚSICA	Encuentro Musical con otros IES en Ciudad Real (Localidad a determinar)	2º, 3º y 4º ESO
POR DETERMINAR	ORIENTACIÓN	Visita ¿Feria Provincial de Formación Profesional¿	4º ESO DIVERS.
12, 13, 14 DE ABRIL	FRANCÉS	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA VALVERDE	1º Y 2º ESO FR
22 de abril	LENGUA	Visita a Almagro para asistir a la representación teatral de la obra *La*	3º ESO

		dama boba.	
Del 7 al 14 de Abril	Extraescolares	Viaje fin de estudios	2ºBachillerato y CFGM
ABRIL	IMAGEN PERSONAL	VISITA A CENTROS DONDE SE IMPARTE FP DE IMAGEN PERSONAL	1ºCFGB 2º CFGB 2º CFGM 2º CFGM
Por determinar	CULTURA CLÁSICA	Viaje de 3-4 días a Mérida	Latín y cultura clásica de 4º de eso. Latín y griego de 1º de bachillerato (Esto podría sufrif modificaciones)
	PLAN LECTOR	III CONCURSO LITERARIO	TODOS
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA A TOLEDO: MUSEO DEL EJÉRCITO, PALACIO DE FUENSALIDA.	ESO
POR DETERMINAR	MÚSICA	CAIXA FORUM MADRID, dependiendo de la programación de las actividades de Caixa Forum	3º, 4º ESO
10, 11 Y 12 abril	IMAGEN PERSONAL	COSMOBELLEZA (BARCELONA)	1º CFGB 2º CFGB 1º CFGM 2º CFGM
14, 15 o 16 abril	Cultura Clásica	Festival juvenil de teatro grecolatino de Segóbriga	Alumnado de CLAOP y Latín
23	INTERDEPARTAMENTAL	DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO	TODOS
POR DETERMINAR	MATEMÁTICAS	OLIMPIADAS MATEMÁTICAS	ESO
MAYO			
5 MAYO	TECNOLOGÍA	MUSEO DEL AIRE Y ESPACIO MADRID & MUSEO NACIONAL CIENCIA Y TECNOLOGÍA (ALCOBENDAS)	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	BIOLOGIA JUNTO CON GEOGRAFIA E HISTORIA	MUSEO ARQUEOLOGICO DE MADRID Y VISITA AL PARQUE DEL RETIRO	1º ESO
POR DETERMINAR	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EXCURSION LAGUNAS DE RUIDERA, CENTRO DE INTERPRETACIÓN Y RUTA	3º ESO
POR DETERMINAR	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	RUIDERA ACTIVA	4º ESO
POR DETERMINAR	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	FINCA LA GARGANTA PARQUE NATURAL VALLE DE ALCUDIA Y SIERRA MADRONA	4º ESO Y 1º BACH
Por determinar	EDUCACÓN FÍSICA	JORNADA DE ACOGIDA A 6º PRIMARIA CAMPEONATO DE RINGO	3º ESO Y 1º Bto.
15 MAYO	EDUCACIÓN FÍSICA	Carrera de Orientación en Ciudad Real	Por determinar
Por determinar	MATEMÁTICAS	Visita Museo de las Matemáticas (Cornellà de Llobregat) Granada ...	ESO Y BACHILLERATO
MAYO-JUNIO **22 de MAYO**	MATEMÁTICAS ORIENTACIÓN	III CONCURSO MATEMÁTICOS DE POLIEDROS EN LA NATURALEZA. CERRO SAN ISIDRO	ESO Y BACHILLERATO 3º Y 4º DE DIVER

25 MAYO	TECNOLOGÍA EN COLABORACIÓN CON OTRO DEPARTAMENTO	MUSEO DEL FERROCARRIL MADRID Y...	1º ESO
POR DETERMINAR	Cultura Clásica	Ludi scaenici: taller del teatro romano clásico	Alumnado Cultura Clásica y Latín ACTIVIDADES
9	INTERDEPARTAMENTAL	DÍA DE EUROPA	TODOS
JUNIO			
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	EXCURSIÓN AL PARQUE DE ATRACCIONES	
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	ACTO DE GRADUACIÓN 2º BACH y 2º CFGM	2º BACH Y 2º CFGM
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	ACTO FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN DE 4º ESO Y 2 CFGB	NIVELES CONVOCADOS
PROYECTOS DE CENTRO ANUALES			
COORDINADOR		**PROYECTO**	
PABLO RAMÍREZ ISABEL ARANDA EDUCACIÓN FÍSICA		RADIO PROYECTO STEAM PERIÓDICO DIGITAL TORNEOS DE FÚTBOL, BALONCESTO, VOLEIBOL, DATCHBALL	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

	COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2026			
Cuenta	**Descripción**	**Presupuestado**	**Contabilizado**	**Diferencia**
1	INGRESOS	68.107,87	83.679,36	-15.571,49
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	65.482,87	39.326,13	26.156,74
102	OTROS RECURSOS	2.625,00	1.900,54	724,46
10203	Prestación de servicios	1.805,00	1.780,54	24,46
10204	Venta de bienes	100,00	0,00	100,00
10205	Uso de instalaciones	720,00	120,00	600,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	30.253,79	-30.253,79
10507	Concepto 487	0,00	521,43	-521,43
10510	Concepto 608	0,00	460,00	-460,00
10511	Concepto 612	0,00	29.272,36	-29.272,36

2	GASTOS	80.439,39	55.552,24	24.887,15
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	6.000,00	1.096,10	4.903,90
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	372,68	627,32
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	4.150,00	2.245,33	1.904,67
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500,00	0,00	500,00
206	MATERIAL DE OFICINA	4.000,00	1.777,78	2.222,22
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.500,00	36,15	1.463,85
208	SUMINISTROS	36.983,82	21.004,18	15.979,64
209	COMUNICACIONES	1.550,00	1.960,65	-410,65
212	GASTOS DIVERSOS	2.502,35	361,54	2.140,81
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	22.087,04	14.178,94	7.908,10
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	166,18	319,99	-153,81
21407	Concepto 487	166,18	145,23	20,95
21410	Concepto 608	0,00	174,76	-174,76

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
I	I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.	1.1. Proyecto Educativo.
		1.2. Programación General Anual.
		1.3. NCOF

		1.4. Programaciones Didácticas
		1.5. Planes y Programas del centro
	I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	2.1. Equipo directivo.
		2.2. Consejo escolar.
		2.3. Claustro de profesorado.
	I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.	3.1. Departamentos didácticos/Familia Profesional
		3.2. Departamento de orientación.
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
		3.4. Tutoría
		3.5. Equipos docentes.
	I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN.	4.1. Asociación de Madres y Padres .
		4.2. Asociación de Alumnado.
		4.3. Junta de Delegadas y Delegados.
	I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO.	5.1. Convivencia.
		5.2. Absentismo
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
	I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA.	6.1.Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente.
	I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.
II	II.1. RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO.	1.1. Dirección y liderazgo.
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
		1.5. Relaciones con la AMPA
	II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.
		2.2. Plantilla y características del personal del centro.
		2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.
		2.4. Recursos externos.
III	III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
IV	IV.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES.	1.2. Relación con la administración educativa.
		1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones
	IV.2. RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS	2.1. Coordinación Primaria- Secundaria.
		2.2. Coordinación con diferentes centros.
	IV.3. VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.
V	V.1.ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.	1.1. La Memoria Anual.
		1.2. El Plan de Mejora del centro.
		1.3. El plan de formación del profesorado.
	V.2.METAEVALUACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.